

Europejska Wyższa Szkoła Biznesu (European University of Business)

Regulamin studiów

Przyjęty przez Senat

(Decyzja Nr 1 / 27.10.2019 Senatu Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu w Warszawie

z 27 października 2019 roku)

Wersja 2 zaktualizowana na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1/2021 Kanclerza Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości i terminach opłat wpisowego i czesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

Postanowienia ogólne

§ 1.

Europejska Wyższa Szkoła Biznesu (European University of Business – EUOB), zwana dalej Uczelnią, to niepubliczna uczelnia wyższa założona na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z dnia 30 sierpnia 2001 r. Nr. DSW-3-0145-786 / Eko / 2001. Kolejna decyzja Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 10.07.2017 r. DSW.WNN.6022.7.3.2017.AN nadała uczelni uprawnienie do prowadzenia studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „zarządzanie”.

Głównym celem Uczelni jest wyposażenie absolwentów w wiedzę i umiejętności niezbędne do osiągnięcia sukcesu w życiu prywatnym i karierze zawodowej.

Celem regulaminu studiów jest stworzenie ram prawnych studiowania na naszej uczelni, umożliwiających studentom zrozumienie i przestrzeganie wymogów stawianych przed nimi, a tym samym umożliwienie im ukończenia studiów w terminie i z jak najlepszymi wynikami.

§ 2.

1. Opłaty za studia w Europejskiej Wyższej Szkole Biznesu:

1.1 Opłata rekrutacyjna wynosi 85 zł

1.2 Czesne za studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (magisterskie) w nadchodzącym roku akademickim wyszczególnione jest w poniższej tabeli

Czesne za rok studiów w roku akademickim 2021/22

Studia	Obywatele polscy oraz cudzoziemcy, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2018 r., poz. 1668)	Cudzoziemcy z wyłączeniem tych, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2018 r., poz. 1668)
<i>Pierwszego stopnia</i>		
Anglojęzyczna ścieżka kształcenia	8 500 PLN	3 500 EUR
Polskojęzyczna ścieżka kształcenia	7 000 PLN	2 500 EUR
<i>Drugiego stopnia</i>		
Anglojęzyczna ścieżka kształcenia	10 500 PLN	3 500 EUR
Polskojęzyczna ścieżka kształcenia	8 500 PLN	2 500 EUR

2. Terminy płatności:

2.1 Opłatę rekrutacyjną uiszcza się w momencie złożenia wniosku o przyjęcie na studia

2.2 Czesne uiszcza się po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia na studia, nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem zajęć, chyba że list akceptujący został wydany później niż 30 dni przed rozpoczęciem zajęć. W tym drugim przypadku czesne należy wnieść niezwłocznie po otrzymaniu listu akceptującego.

Wersja 2 zaktualizowana na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1/2021 Kanclerza Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości i terminach opłat wpisowego i czesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

3. Zasady zwrotu kosztów:

- Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi. W przypadku nieuruchomienia kierunku Uczelnia zwraca opłatę rekrutacyjną w pełnej wysokości na pisemny wniosek kandydata.
- Wniosek o zwrot czesnego należy złożyć pocztą elektroniczną lub listownie w ciągu 14 dni od daty dokonania wpłaty. Po tym terminie Uczelnia nie zwraca ani całości, ani części opłaty czesnego.

4. Opłaty za studia, w tym opłaty dodatkowe, określają akty prawne wydane przez właściwe organy określone w Statucie oraz umowa o studiach zawarta pomiędzy Uczelnią a studentem.

Oferta potwierdza zapis na kursy i jest częścią porozumienia o programie zajęć pomiędzy Uczelnią a studentem.

§ 3

1. Każda osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
2. Student zostaje przyjęty na określony kierunek i poziom studiów.
3. Student jest obowiązany postępować zgodnie z przysięgą i regulaminem studiów, przestrzegać regulaminu Uczelni, wykonywać polecenia jej władz i organów, dbać o dobre imię Uczelni, i szanować jej tradycje i zwyczaje, w szczególności do:
 - 1) systematycznego i aktywnego zdobywania wiedzy, nabywania umiejętności i kompetencji społecznych, realizowania programu studiów oraz przystępowania do egzaminów i sprawdzianów zgodnie z harmonogramem,
 - 2) odnoszenia się z szacunkiem do innych studentów i pracowników Uczelni,
 - 3) przestrzegania dobrych praktyk środowiska akademickiego, w tym Kodeksu Etycznego studenta,
 - 4) etycznego uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów oraz należytego przygotowywania się do prac semestralnych i dyplomowych, z przestrzeganiem praw autorskich,
 - 5) dbania o godność studentów i dobre imię Uczelni,
 - 6) dbania o majątek Uczelni,
 - 7) terminowego regulowania opłat,
 - 8) informowania Rektora i określonych w odrębnych przepisach organów o odbywaniu studiów równoległych na innej uczelni lub wydziale oraz podawania informacji o otrzymanych tam stypendiach,
 - 9) niezwłocznego informowania Rektora w formie pisemnej o wszelkich zmianach personalnych oraz danych kontaktowych lub innych danych, które mogą mieć wpływ na uzyskanie pomocy materialnej, niezwłocznego powiadomienia Rektora w formie pisemnej o rezygnacji ze studiów
 - 10) okazania legitymacji studenckiej w Uczelni, na żądanie pracowników Uczelni.
4. Za naruszenie obowiązujących przepisów student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną - na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w Statucie Uczelni.

§ 4

Student ma prawo:

Wersja 2 zaktualizowana na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1/2021 Kanclerza Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości i terminach opłat wpisowego i czesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

- 1) zdobywać wiedzę, rozwijać własne zainteresowania naukowe, wykorzystując w tym celu pomieszczenia i zasoby Uczelni, w tym wszystkie zbiory biblioteczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także pomoc nauczycieli akademickich i władz uczelni;
- 2) realizować jeden lub więcej kierunków studiów i jedną lub więcej specjalności, rozwijając własne zainteresowania,
- 3) zmienić formę, kierunek studiów i specjalność,
- 4) uczestniczyć w zajęciach i zdawać egzaminy przewidziane w programie nauczania, na zasadach w nich określonych,
- 5) studiować według indywidualnego planu studiów (ISP) uzgodnionego z prowadzącym,
- 6) brać udział w konsultacjach nauczycieli w sprawach związanych z realizacją programu nauczania,
- 7) powtarzać niezaliczone okresy studiów, z wyjątkiem pierwszego roku studiów,
- 8) współpracować z już istniejącymi organizacjami studenckimi i zakładać nowe,
- 9) otrzymywać nagrody i wyróżnienia na zasadach określonych w regulaminie i odrębnych przepisach,
- 10) otrzymywać pomoc materialną, zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi na Uczelni,
- 11) przenieść się na inną uczelnię po spełnieniu wszystkich zobowiązań wobec Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu,
- 12) skorzystać z urlopu udzielonego przez Rektora, na zasadach określonych w § 42-44,
- 13) uczestniczyć w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uczelni, poprzez przedstawicieli studentów,
- 14) zawiadamiać władze Uczelni o wszelkich żądaniach dotyczących planów studiów i programów nauczania oraz spraw dotyczących warunków socjalno-bytowych,
- 15) uczestniczyć w systemie motywacyjnym, wspierającym rozwój wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 16) oceniać proces dydaktyczny,
- 17) uczestniczyć w badaniach naukowych i współpracować z kołami naukowymi działającymi na Uczelni,
- 18) rozwijać zainteresowania kulturalne, turystyczne, sportowe i artystyczne, wykorzystując w tym celu wyposażenie i zasoby Uczelni oraz poszukując wsparcia u jej nauczycieli i władz,
- 19) oczekiwać poszanowania jego godności przez wszystkie osoby i organizacje tworzące społeczność akademicką biorącą czynny lub bierny udział w działalności Uczelni.

§ 5

1. Student otrzymuje legitymację studencką, która jest dokumentem potwierdzającym jego status.
2. Student ma prawo zachować legitymację studencką do czasu ukończenia studiów, zawieszenia praw studenta lub skreślenia z listy studentów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do 31 października roku ukończenia.
3. Prawa i obowiązki studenta wygasają z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
4. Po ukończeniu studiów absolwent otrzymuje stopień / dyplom ukończenia studiów wyższych:
 - 1) pierwszy stopień potwierdzający uzyskanie tytułu licencjata.
 - 2) drugi stopień potwierdzający uzyskanie tytułu magistra.

§ 6

1. Wszystkich studentów Uczelni reprezentuje przed jego władzami samorząd studencki.
2. Właściwe komórki samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
3. Regulamin samorządu studenckiego i jego zmiany uchwała Samorząd Studentów. Regulamin wchodzi w życie z chwilą potwierdzenia przez Senat Uczelni ich zgodności z prawem.

Wersja 2 zaktualizowana na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1/2021 Kanclerza Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości i terminach opłat wpisowego i czesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

§ 7

Rektor jest przełożonym Uczelni. W przypadku nieobecności Rektora odpowiedzialny jest Prorektor.

Organizacja studiów

§ 8

Studia prowadzone są w języku polskim lub angielskim. Przed przyjęciem prosimy o sprawdzenie języka wybranych przez Państwa studiów.

§ 9

Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach studiów określa uchwała Senatu Uczelni, podana do publicznej wiadomości najpóźniej do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy uchwała.

§ 10

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry. Chociaż wskazane jest rozpoczynanie studiów na początku danego roku akademickiego, student może rozpocząć studia w drugim semestrze, ale na warunkach określonych przez władze Uczelni.
2. Warunki organizacji roku akademickiego, w tym podział na semestry oraz terminy prowadzenia zajęć i sesji egzaminacyjnych, ustala Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, najpóźniej do 1 maja poprzedni rok akademicki.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego dla wszystkich form i kierunków studiów prowadzonych przez uczelnię ustala Prorektor ds. studenckich w porozumieniu z samorządem studenckim i na zasadach określonych przez Rektora. Ogłoszenie następuje nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Prorektor ds. studenckich ustala i ogłasza szczegółowy harmonogram zajęć nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
5. W roku akademickim, niezależnie od świąt, planowane są dwie przerwy połączone z okresami Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych.
6. W ciągu roku akademickiego Rektor może ustalić dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, tzw. „Dni lub godziny umiejętności zawodowych”.

§ 11

1. Studia pierwszego stopnia (licencjackie), drugiego stopnia (magisterskie) mogą być prowadzone w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym.
2. Czas trwania studiów jest następujący:
 - 1) na studiach pierwszego stopnia (licencjackich) - co najmniej 6 semestrów,
 - 2) na studiach drugiego stopnia (magisterskich) - co najmniej 4 semestry,
3. Studia niestacjonarne mogą trwać o jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
4. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu lub złożenia egzaminu dyplomowego, po zaliczeniu ostatniego roku studiów, maksymalny czas trwania studiów może zostać odpowiednio wydłużony.

§ 12

Wersja 2 zaktualizowana na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1/2021 Kanclerza Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości i terminach opłat wpisowego i czesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

1. Studia prowadzone są zgodnie z programem nauczania, w tym planem studiów zatwierdzonym przez Rektora na wniosek Prorektora ds. studenckich, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi Senatu.
2. Opis efektów kształcenia dla toku studiów określa Senat Uczelni.
3. W toku studiów określa się w szczególności sposób osiągania oczekiwanych efektów kształcenia w postaci treści edukacyjnych dla określonego kierunku lub specjalności; formę zaliczenia poszczególnych przedmiotów; liczbę punktów za ukończenie kursów; wymagania dotyczące ukończenia studiów i wydania dyplomu; oraz liczbę punktów i inne wymagania dotyczące dopuszczenia do egzaminu (licencjata, lub magistra), jeśli jest to część tego programu nauczania.
4. W roku akademickim na zakończenie zajęć w każdym semestrze wyznacza się sesję egzaminacyjną: właściwą oraz poprawkową.
5. Program nauczania w języku polskim może przewidywać prowadzenie wybranych zajęć w języku obcym.
6. Prorektor ds. studenckich, w porozumieniu z wykładowcą prowadzącym przedmiot, może zezwolić na zdawanie wybranych egzaminów, w tym egzaminów dyplomowych, oraz składanie prac w języku obcym.
7. Senat przyjmuje program studiów na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego i ogłasza to we właściwym systemie informacyjnym.

§ 13

1. Program nauczania może zawierać wykaz przedmiotów obowiązkowych, których ukończenie przesądza o zaliczeniu danego roku studiów lub ukończeniu studiów, sekwencyjny system zajęć i egzaminów, obowiązek odbycia stażu lub inne czynności o szczególnym charakterze.
2. Program może przewidywać możliwość odbywania zajęć ogólnouczelnianych oraz zajęć fakultatywnych w innej jednostce Uczelni, a także w innych instytucjach, w tym zagranicznych, na podstawie umów zawartych przez Uczelnię.
3. Wykładowca prowadzący dany przedmiot ustala warunki uczestnictwa w zajęciach i ogłasza je na pierwszych zajęciach tego przedmiotu. Udział w zajęciach może być uzależniony od spełnienia dodatkowych kryteriów określonych przez prowadzącego zajęcia, z wyłączeniem kursów obowiązkowych.

§ 14

1. Wszystkie zajęcia na Uczelni wymagają minimalnej obecności określonej przez prowadzącego w konsultacji z Prorektorem ds. studenckich.
2. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem cyfrowych platform edukacyjnych.
3. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik uczenia się online zostanie zabezpieczone poprzez wirtualne środowisko uczenia się.

§ 15

1. W czasie studiów odbywają się obowiązkowe staże lub inne zajęcia o szczególnym charakterze, jeżeli są objęte programem nauczania.
2. Ogólne warunki uczestniczenia i zaliczania zajęć, o których mowa w ust. 1, określa odpowiednia decyzja Rektora Uczelni.
3. Szczegółowe warunki uczestniczenia i zaliczania zajęć, o których mowa w ust. 1, określają programy nauczania zatwierdzone przez Rektora.
4. W przypadku, gdy w programie studiów przewidziano obowiązkowe praktyki, Prorektor ds. studenckich może zwolnić z ich całości lub części każdego studenta, który wykonywał pracę odpowiadającą celowi praktyki, na zasadach określonych przez Senat Uczelni.

Wersja 2 zaktualizowana na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1/2021 Kanclerza Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości i terminach opłat wpisowego i czesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

5. Przepisy ust. 4 stosuje się „mutatis mutandis” do innych obowiązkowych zajęć mających specjalną formę.

Europejski System Transferu Punktów (ECTS) oraz transfer i uznawanie kursów ukończonych przez studentów

§ 16

1. Uczelnia stosuje system punktów kredytowych zgodny ze standardami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Punkty ECTS są przyznawane za:
 - 1) łączny nakład pracy studenta związany z osiągnięciem oczekiwanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przypisanych poszczególnym zajęciom objętym programem nauczania, przy czym liczba punktów nie zależy od uzyskanej oceny.
 - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej,
 - 3) staż lub inne zajęcia o szczególnym charakterze, jeżeli są częścią toku studiów.
3. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których osiągnięcie wymaga od studenta pracy średnio 25-30 godzin, zarówno w sali wykładowej, zgodnie z programem nauczania na danym kierunku, jak i z indywidualnym wysiłkiem.

§ 17

1. Warunkiem uzyskania punktów ECTS jest zaliczenie danego przedmiotu zgodnie z jego szczegółowymi wymaganiami, a w przypadku egzaminu lub kolokwium ocenianego - uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej.
2. Warunkiem zaliczenia programu studiów pierwszego stopnia jest uzyskanie co najmniej 180 punktów ECTS.
3. Warunkiem zaliczenia programu studiów drugiego stopnia jest uzyskanie co najmniej 90 punktów ECTS.
4. Warunkiem zaliczenia programu studiów trzeciego stopnia jest uzyskanie co najmniej: 270 punktów ECTS.
5. Jeżeli łączny czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, wówczas:
 - 1) łączna liczba punktów przewidzianych w programie studiów niestacjonarnych i toku studiów jest równa liczbie punktów określonej w odpowiednim programie studiów stacjonarnych i toku studiów;
 - 2) liczbę punktów określoną w programie studiów niestacjonarnych i toku studiów na semestr i rok akademicki studiów niestacjonarnych odpowiednio się zmniejsza.

§ 18

1. Studenci mogą ubiegać się o przeniesienie i uznanie kursów i praktyk odbywanych poza Uczelnią, w tym na uczelniach zagranicznych lub na Uczelni w trakcie studiów na innym wydziale.
2. Decyzje o przeniesieniu i uznaniu kursów i staży podejmuje Prorektor ds. studenckich, po zapoznaniu się z przedłożoną przez studenta dokumentacją z przebiegu studiów odbywanego poza Uczelnią lub w trakcie studiów na innym wydziale uczelni macierzystej.
3. Warunkiem przeniesienia i uznania kursów i staży na wniosek studenta jest stwierdzenie, że uzyskany efekt kształcenia jest identyczny z obowiązującym na Uczelni dla odpowiedniego programu nauczania.

Wersja 2 zaktualizowana na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1/2021 Kanclerza Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości i terminach opłat wpisowego i czesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

4. W przypadku pozytywnej decyzji student otrzymuje taką samą liczbę punktów ECTS, jaką uzyskał za efekty kształcenia uzyskane za zaliczenie odpowiednich kursów i stażu na uczelni przyjmującej i określone w programie nauczania wydziału, na którym student jest dopuszczony.

Zaliczenie kursów i lat studiów

§ 19

1. Podstawową jednostką zaliczeniową w toku studiów jest rok studiów, a pomocniczą - semestr. Ukończenie roku studiów potwierdza zapis na kolejny rok w ewidencji przebiegu studiów.
2. Warunkiem zaliczenia roku studiów i przyjęcia na następny rok studiów jest zdanie wszystkich egzaminów i zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych w okresie rozliczeniowym.
3. Student obowiązany jest ukończyć rok studiów najpóźniej do końca roku akademickiego, na który został przyjęty.
4. Jeżeli program nauczania, w tym tok studiów na danym kierunku, przewiduje zakończenie studiów w semestrze zimowym, student zobowiązany jest do zaliczenia ostatniego roku studiów najpóźniej do końca zimowej sesji egzaminacyjnej (semestru zimowego) tego roku akademickiego.
5. Na wniosek studenta rekrutacja na następny rok może nastąpić przed zakończeniem roku akademickiego. W takim przypadku terminem zaliczenia tego roku jest koniec roku akademickiego, na który student został przyjęty.

§ 20

1. Wszystkie zajęcia dydaktyczne kończą się zaliczeniem lub egzaminem w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej, ogłoszonym co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem sesji.
2. Nauczyciel prowadzący dany przedmiot wyznacza terminy egzaminów i sprawdzianów, a także może wyznaczyć w porozumieniu z Prorektorem ds. studenckich inne terminy egzaminów poza sesją egzaminacyjną, nie później niż do końca roku akademickiego.
3. Nauczyciel prowadzący dany przedmiot określa wymagania, warunki, formę i warunki dopuszczenia do egzaminu lub testu, zgodnie z obowiązującym programem nauczania i tokiem studiów, ogłaszając je w odpowiednim systemie informatycznym oraz na pierwszych zajęciach z tego kursu.
4. Szczegółowe formy i warunki zaliczania zajęć zostaną określone w planach przedmiotów (programach nauczania).
5. Student przystępujący do egzaminu lub testu jest zobowiązany do okazania dokumentu tożsamości - legitymacji studenckiej. Żaden z posiadanych dokumentów nie stanowi podstawy do odmowy udziału w egzaminie lub teście.
6. Co najmniej jeden termin egzaminu, o którym mowa w ust. 1, powinien być wyznaczony w sesji zwykłej i co najmniej jeden w sesji poprawkowej. W przypadku zajęć prowadzonych w semestrze zimowym, ostatni termin egzaminu lub kolokwium należy wyznaczyć przed zakończeniem zimowej sesji poprawkowej, a w przypadku zajęć prowadzonych w semestrze letnim - do końca letniej sesji poprawkowej.

§ 21

1. Podstawą oceny z zajęć jest osiągnięcie efektów nauczania, potwierdzonych pozytywnym wynikiem testu lub inną formą weryfikacji nabytej wiedzy, oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Egzaminy i testy przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. Wyjątkowo egzaminy i testy może przeprowadzić inny nauczyciel akademicki, zaaprobowany przez Prorektora ds. studenckich.

Wersja 2 zaktualizowana na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1/2021 Kanclerza Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości i terminach opłat wpisowego i czesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

§ 22

1. Studenci są zobowiązani do odbycia stażu, jeśli jest on częścią programu nauczania.
2. Studenci odbywają praktykę studencką na polecenie organizatora praktyki, realizując zadania określone w planie praktyk.
3. Studenci mogą odbywać staż zarówno w trakcie roku akademickiego, jak i w okresie wakacyjnym.
4. Warunkiem ukończenia praktyki jest wykonanie przez studenta zadań określonych w planie praktyki i osiągnięcie efektu kształcenia określonego w planie studiów.
5. Szczegółowy tryb odbycia stażu określają odrębne przepisy (regulamin praktyk studenckich).
6. Prorektor ds. studenckich może na pisemny wniosek studenta uznać za praktykę pracę wykonywaną przez studenta (niezależnie od charakteru stosunku prawnego), o ile jej zakres jest zgodny z wymogami planu praktyk.
7. Warunki odbywania stażu określa Regulamin praktyk studenckich.

§ 23

1. W sesji poprawkowej może wziąć udział student, który w sesji zwykłej uzyskał ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu bez ważnych powodów uznanych przez Prorektora ds. Studenckich.
2. Na wniosek studenta, zgłoszony w terminie 7 dni od dnia zakończenia przyczyny nieobecności na teście lub egzaminie, Prorektor ds. studenckich może uzasadnić nieodbycie tego sprawdzianu lub egzaminu, wyznaczając - w porozumieniu z prowadzącym przedmiot - inny termin zaliczenia lub egzaminu, nie później jednak niż do końca danego roku akademickiego; dotyczy to również testu lub egzaminu, z zastrzeżeniem § 55 ust. 5 i 6.

§ 24

Nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot może wymagać listy studentów dopuszczonych do testu lub egzaminu. Lista zostanie zamknięta nie później niż na 3 dni przed terminem testu lub egzaminu.

§ 25

1. Niezastosowanie się przez studenta do warunków dopuszczenia do egzaminu lub niezastosowanie się do wymogów egzaminu z innych przyczyn nie stanowi podstawy do wystawienia z egzaminu oceny niedostatecznej. Niezaliczenie egzaminu odnotowuje się w dokumentacji toku studiów.
2. Studenci, którzy otrzymali ocenę niedostateczną lub nie wzięli udziału bez uzasadnionej przyczyny uznanej przez Prorektora ds. studenckich w teście lub egzaminie poprawkowym, mogą do końca roku akademickiego składać wniosek o warunkowe zaliczenie. W przypadku odmowy, Prorektor ds. studenckich nakazuje powtarzanie roku akademickiego albo skreślenie z listy studentów.

§ 26

1. Nauczyciel akademicki informuje studentów o wynikach sprawdzianu lub egzaminu, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zaliczenia lub egzaminu. Ogłaszanie ocen z poszczególnych przedmiotów następuje w odpowiednim systemie informatycznym.
2. Wykładowca prowadzący dany przedmiot jest obowiązany do wpisania ocen w protokole zaliczenia przedmiotu umieszczonym w odpowiednim systemie informatycznym w terminie 7 dni od daty egzaminu lub testu, nie później niż w terminach określonych w organizacji danego roku akademickiego.
3. W przypadku pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych student ma prawo zapoznać się z pracą w ciągu dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników testu lub egzaminu.

Wersja 2 zaktualizowana na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1/2021 Kanclerza Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości i terminach opłat wpisowego i czesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

4. Prace końcowe i egzaminacyjne podlegają archiwizacji na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 27

1. Egzaminy i testy z przedmiotów objętych programem nauczania, w tym planem studiów, kończą się oceną, o ile program i plan studiów nie stanowią inaczej.
2. Egzaminy i oceny z testów są przyznawane według następującej skali:
 - 1) bardzo dobry - 5,0;
 - 2) dobry plus - 4,5;
 - 3) dobry - 4,0;
 - 4) dostateczny plus - 3,5;
 - 5) dostateczny - 3,0;
 - 6) niedostateczny - 2,0.

§ 28

1. Średnią ocen z roku akademickiego lub z całego toku studiów oblicza się jako średnią ważoną ocen końcowych, w tym ocen niedostatecznych, o wagach wyznaczonych przez wartości odpowiednich punktów ECTS.
2. Średnią ważoną oblicza się w następujący sposób:
 - 1) ocenę z każdego przedmiotu będącą podstawą obliczenia średniej wyrażonej liczbowo mnoży się przez liczbę przypisanych mu punktów;
 - a) Jeżeli z danego przedmiotu uzyskano więcej niż jedną ocenę, średnią ważoną oblicza się na podstawie średniej arytmetycznej wszystkich ocen z tego przedmiotu.
 - b) Przy obliczaniu średniej z ocen uwzględnia się oceny komisji egzaminacyjnej, z wyłączeniem ocen z egzaminu kwestionowanego w postępowaniu, zgodnie z § 34 regulaminu studiów.
 - 2) dodaje się otrzymane wyniki mnożenia;
 - 3) liczbę, o której mowa w ust. 2, dzieli się przez łączną liczbę punktów z całego przedmiotu stanowiącą podstawę do ustalenia średniej;
 - 4) wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przedmioty zakończone zaliczeniem bez ocen nie są brane pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen.
4. W przypadku obliczenia średniej ważonej na podstawie ocen uzyskanych na innej uczelni w skali od 2 do 6 stosuje się przeliczenie jak w poniższej tabeli:

Ocena w skali od 2 do 6	Odpowiednia ocena w skali od 2 do 5
2	2
2.5	2
3	3
3.5	3
4	3.5
4.5	4
5	4
5.5	4.5
6	5

Wersja 2 zaktualizowana na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1/2021 Kanclerza Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości i terminach opłat wpisowego i czesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

§ 29

1. Rok studiów uważa Rektor ds. studenckich za ukończony na podstawie zapisów w dokumentach potwierdzających osiągnięcie efektów kształcenia określonych w programie studiów i uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS w roku akademickim.
2. W przypadku niezaliczenia przedmiotu przez studenta Rektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na ich zakończenie w semestrze letnim („szkoła letnia”).

§ 30

1. Rektor ds. studenckich, na wniosek studenta, wyraża zgodę na warunkowe przyjęcie na kolejny rok studiów, w przypadku uzyskania przez studenta co najmniej 40 punktów ECTS w okresie, o którym mowa w § 19 ust. 3-5.
2. Student zobowiązany jest do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przed rozpoczęciem roku studiów, na który chce uzyskać wpis warunkowy. W przypadku konieczności powtarzania kursów student zobowiązany jest do wskazania we wniosku tych kursów, które zamierza powtarzać, z zastrzeżeniem § 32 ust.3.
3. Wniosek można złożyć tylko raz, jako podstawę warunkowego przyjęcia na kolejny rok z toku studiów.
4. Program i plan studiów mogą przewidywać dodatkowe wymagania zaliczeniowe na danym roku studiów.

§ 31

1. Poprzez warunkowe przyjęcie na następny rok studiów studentowi przysługuje prawo powtarzania niezaliczonych zajęć w danym roku studiów oraz określonej liczby egzaminów lub kolokwium, z zachowaniem terminów tych zajęć.
2. Formalne zaliczenie roku studiów, na który student został warunkowo przyjęty, jest możliwe dopiero po zaliczeniu wszystkich przedmiotów objętych programem niezaliczonego roku studiów.
3. Brak zaliczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej kończącej rok studiów, skutkuje wydaniem przez Prorektora ds. studenckich decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów. Rok studiów może zostać powtórzony na wniosek studenta, z zastrzeżeniem § 32 ust.3.

§ 32

1. Na wniosek studenta Prorektor ds. studenckich wyraża zgodę na powtarzanie roku studiów, jeżeli student nie uzyska liczby punktów ECTS wymaganej do przyjęcia na kolejny rok studiów, spełniając wskazane wymagania w § 19 ust. 2, lub warunki zaliczenia danego roku studiów, zgodnie z programem nauczania.
2. Nie można powtarzać roku studiów, jeżeli pierwszy rok studiów nie został zaliczony przed terminami wskazanymi w § 19 ust. 3-5 (terminy zaliczenia roku studiów).
3. Żaden przedmiot nie może być powtarzany na tym samym roku studiów.
4. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Rektor ds. studenckich może jednokrotnie w toku studiów wyrazić zgodę na powtarzanie przedmiotu na tym samym roku studiów, przed upływem terminów, o których mowa w § 19 ust. 3-5.
5. W przypadku wydarzeń, o których mowa w ust. 1, studenci są zobowiązani do złożenia wniosku przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który ubiegają się o przyjęcie.

§ 33

1. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów ECTS, niż jest to wymagane do zaliczenia danego roku studiów, wynikająca z tego nadwyżka będzie zaliczana na kolejny, a następnie

Wersja 2 zaktualizowana na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1/2021 Kanclerza Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości i terminach opłat wpisowego i czesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

na kolejne lata studiów na danym poziomie kształcenia, jeżeli jest to istotne dla kursów objętych programem nauczania.

2. W przypadku powtarzania roku, wznowienia studiów na tym samym kierunku lub specjalności albo udziału w wymianie studenckiej, do której przystąpiła Uczelnia, studentowi przysługuje prawo zaliczenia ukończonego przedmiotu i uzyskanych punktów ECTS, odpowiednio w terminie pięciu lat od daty ukończenia kursu.

3. Na wniosek studenta Prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na zaliczenie uprzednio ukończonego przedmiotu i odpowiednio uzyskanych punktów ECTS w okresie, o którym mowa w ust. 2, „in fine”. Również w przypadku podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku lub specjalności, zmiany kierunku lub specjalności, możliwe jest zaliczenie przedmiotów z innego kierunku lub specjalności lub innej uczelni.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Prorektor ds. studenckich rozstrzyga w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów i po uwzględnieniu planu studiów na danym kierunku lub specjalności, nawet jeśli różni się od planu studiów realizowanego na poprzednim wydziale lub specjalności. W przypadku różnic programowych, w szczególności wynikających z rozbieżnych wyników kształcenia, Prorektor ds. może określić niższą liczbę punktów ECTS do uwzględnienia lub w ogóle nie uwzględniać tego przedmiotu.

5. Przedmiot, o którym mowa w ust. 2, może stanowić podstawę do zaliczenia roku studiów, jeżeli jest uwzględniony w planie studiów obowiązującym na dany rok akademicki.

6. Prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na zaliczenie przedmiotu i uwzględnienie określonej liczby punktów ECTS, nawet po upływie terminu określonego w ust. 2, a w szczególności w przypadku zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.

§ 34

1. Prorektor ds. studenckich może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, gdy:

1) w trakcie egzaminu wystąpiły w nim nieprawidłowości;

2) zakres przeprowadzonego egzaminu wykracza poza zakres określony na podstawie § 20 ust. 3 regulaminu studiów.

2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego może złożyć student, organ samorządu studenckiego lub egzaminator w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu wraz ze szczegółowym uzasadnieniem wniosku.

3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie od 2 do 14 dni od dnia jego zlecenia.

4. Komisja egzaminacyjna składa się z przewodniczącego i dwóch członków powoływanych przez Prorektora ds. studenckich spośród nauczycieli akademickich reprezentujących tę samą lub pokrewną specjalizację co przedmiot egzaminu komisyjnego. Przynajmniej jeden członek komisji egzaminacyjnej musi posiadać stopień doktora. W uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. studenckich może powołać do komisji egzaminacyjnej dodatkowe osoby.

5. Prorektor ds. studenckich lub upoważniony przez niego członek rady jednostki może uczestniczyć w egzaminie komisyjnym. W egzaminie komisyjnym na wniosek studenta może uczestniczyć w charakterze obserwatora opiekun specjalności oraz przedstawiciel samorządu studenckiego lub rzecznik studentów. Nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę do recenzji, może uczestniczyć w egzaminie komisyjnym w charakterze obserwatora.

6. Formę i termin egzaminu ustala Prorektor ds. studenckich w porozumieniu z przewodniczącym komisji egzaminacyjnej. Z egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.

7. Ocena uzyskana przez studenta z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.

8. Pozytywny wynik z egzaminu komisyjnego stanowi podstawę zaliczenia roku studiów, również, gdy został przeprowadzony po upływie terminów, o których mowa w § 19 ust. 3-5 regulaminu studiów.

9. Postanowienia ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do zaliczenia kursów.

Wersja 2 zaktualizowana na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1/2021 Kanclerza Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości i terminach opłat wpisowego i czesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

Warunki odbywania studiów w ramach indywidualnego programu studiów i indywidualnej organizacji studiów

§ 35

1. Na wniosek studenta Prorektor ds. studenckich może zatwierdzić studia w ramach indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów (IPS), po zaliczeniu przez studenta pierwszego roku studiów, jeżeli student uzyskał średnią ocen co najmniej 4,5 i może wykazać się wybitnymi osiągnięciami naukowymi, takimi jak aktywny udział w pracach kół naukowych, udział w badaniach naukowych, udział w projektach realizowanych przez Uczelnię na cele biznesowe, publikacje naukowe itp. na ogólnych zasadach określonych przez Rektora.
2. Prorektor ds. studenckich przydzieli studentowi opiekuna naukowego, który będzie współpracował ze studentem przy opracowaniu indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów uwzględniającego oczekiwane efekty kształcenia na danym kierunku - w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Prorektor ds. studenckich zatwierdza indywidualny plan studiów, zawierający szczegółowy harmonogram prowadzonych zajęć.
4. Jeżeli student nie wykaże zadowalających postępów w realizacji indywidualnego programu studiów (IPS), Prorektor ds. studenckich przekaże studenta na ogólny program studiów. Prorektor określi również zakres i termin uzupełnienia różnic programowych.
5. Student może zrezygnować z indywidualnego programu studiów (IPS) pod koniec zaliczonego semestru i kontynuować naukę zgodnie z ich ogólnym programem. W takim przypadku Prorektor ds. studenckich wyznaczy zakres i termin uzupełnienia różnic programowych.

§ 36

1. Na uzasadniony wniosek studenta Prorektor ds. studenckich może określić indywidualny tryb zaliczania roku akademickiego lub całego okresu studiów oraz wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów (IOS) - na ogólnych zasadach określonych przez Rektora.
2. O indywidualną organizację studiów mogą ubiegać się w szczególności:
 - 1) osoby niepełnosprawne,
 - 2) osoby opiekujące się najbliższym członkiem rodziny,
 - 3) osoby przewlekle chore,
 - 4) wybitni sportowcy i artyści.
3. Indywidualna organizacja studiów może obejmować w szczególności:
 - 1) modyfikację sekwencyjnego systemu zajęć i egzaminów oraz zmianę formy sprawdzianów i egzaminów, liczby punktów ECTS potrzebnych do zaliczenia roku studiów, kolejności zajęć w toku studiów oraz liczby godzin dydaktycznych,
 - 2) uzyskanie osobistego nadzoru nauczyciela akademickiego,
 - 3) pozaszkolne zaliczanie zajęć w porozumieniu z prowadzącym kurs,
 - 4) zmiany terminów zajęć, egzaminów i sprawdzianów.
4. Student ubiegający się o indywidualną organizację studiów przedkłada do zatwierdzenia Prorektorowi ds. studenckich tryb sprawdzianów i egzaminów na dany semestr oraz warunki zaliczenia, uzgodnione i wyrażone przez nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za zaliczenie poszczególnych kursów w danym semestrze.
5. Indywidualna organizacja studiów nie oznacza zmiany programu nauczania ani skrócenia czasu trwania studiów.
6. Szczegółowe warunki odbywania studiów, zgodnie z indywidualną organizacją studiów, określa Rektor.

Wersja 2 zaktualizowana na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1/2021 Kanclerza Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości i terminach opłat wpisowego i czesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

Zmiana formy, kierunku i specjalności studiów oraz studia równoległe

§ 37

1. Student może zmienić formę, wydział lub specjalność studiów za zgodą Prorektora ds. Studenckich.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, wymaga pisemnego wniosku złożonego przez studenta do Prorektora nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, a w szczególnych przypadkach - semestru.
3. W przypadku pozytywnej decyzji Prorektora student zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych wynikających ze zmiany wydziału, specjalności lub formy kształcenia.

§ 38

Student może przenieść się na inną uczelnię po spełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.

§ 39

1. Studenci z innych uczelni, w tym zagranicznych, mogą za zgodą Prodziekana ds. studenckich zostać przeniesieni na studia w Uczelni bez procedury rekrutacji. 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, student zobowiązany jest złożyć do Prorektora ds. studenckich stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz z dokumentami potwierdzającymi dotychczasowy tok studiów.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się „mutatis mutandis” w przypadku zmiany kierunku studiów lub specjalności w ramach Uczelni.
4. Szczegółowe warunki przeniesienia się z innej uczelni oraz zmiany kierunku lub specjalności w ramach Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu określa Rektor.

§ 40

1. Studenci, którzy ukończyli pierwszy rok studiów, mogą kontynuować naukę na więcej niż jednym kierunku (studia równoległe). Inny kierunek studiów może być realizowany w ramach indywidualnej organizacji studiów, na warunkach określonych przez Prorektora ds. studenckich.
2. Student prowadzący studia równoległe powinien przygotować odrębne prace i zdawać odrębne egzaminy dyplomowe.
3. Wysokość opłaty (czesnego) za studia na drugim kierunku studiów ustala indywidualnie Kanclerz. Wysokość chesnego uzależniona jest od zakresu realizowanego na drugim kierunku studiów.

Studia oparte na potwierdzonych efektach uczenia się

§ 41

1. Studenci przyjęci na studia na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się mają indywidualny plan studiów, obejmujący okres do zakończenia studiów, ustalony przez Prorektora ds. studenckich.
2. Decyzja o przyznaniu indywidualnego planu studiów, wydana przez Prorektora, zawiera:
 - 1) przedmioty lub ich części z toku studiów, które uznaje się za zaliczone na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się, wraz z odpowiednią liczbą punktów ECTS,
 - 2) szczegółowy program studiów, w tym semestr i rok rozpoczęcia studiów,
 - 3) opiekun naukowy,
 - 4) organizacja studiów.
3. Z przedmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, skalę ocen określa § 27 ust. 2. Oceny te są uwzględniane w średniej z postępów w nauce.

Wersja 2 zaktualizowana na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1/2021 Kanclerza Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości i terminach opłat wpisowego i chesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

4. Wyznaczonego opiekuna naukowego wybiera się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uczelni.
5. Opiekun wspiera i doradza studentowi w kwestii ukończeniu studiów.
6. Szczegółową procedurę poświadczania efektów uczenia się określa odrębna uchwała Senatu.

Udzielanie urlopu w trakcie studiów

§ 42

1. Studentowi przysługuje urlop na studiach na Uczelni po zaliczeniu roku studiów, a w szczególnych przypadkach - semestr poprzedzający urlop.
2. Studentowi przysługuje urlop w przypadku:
 - 1) niepełnosprawności,
 - 2) choroby uniemożliwiającej uczęszczanie na zajęcia,
 - 3) narodziny dziecka lub opieka nad dzieckiem,
 - 4) wyjazdu za granicę na studia lub praktyki,
 - 5) inne istotne okoliczności zatwierdzone przez Prorektora ds. Studenckich.
3. Urlopu udziela Prodzikan ds. studenckich, na wniosek studenta.
4. Student może ubiegać się o urlop niezwłocznie po zaistnieniu jego przyczyny.
5. Urlopu nie udziela się na okres przeszły ani w trakcie sesji egzaminacyjnej, chyba, że przyczyna uzasadniająca wyrażenie zgody na urlop zaistniała wcześniej.
6. Urlop może być udzielony na okres nie dłuższy niż jeden rok.
7. Urlop potwierdza się wpisem do ewidencji przebiegu studiów.

§ 43

1. W wyjątkowych przypadkach student może, za zgodą Prorektora ds. studenckich, skorzystać z urlopu krótkoterminowego, trwającego krócej niż jeden semestr.
2. Prorektor potwierdza zaświadczenie o urlopie krótkoterminowym, uzasadniającym nieobecność studenta na obowiązkowych zajęciach.
3. W innych przypadkach student usprawiedliwia krótszą nieobecność na zajęciach obowiązkowych w sposób uzgodniony z prowadzącym te zajęcia nauczycielem akademickim.

§ 44

1. W okresie urlopu student zachowuje swoje prawa, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba, że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
2. W uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. studenckich może dopuścić częściowe ukończenie studiów w trakcie urlopu, w tym udział w zajęciach i zaliczanie kursów, zgodnie z warunkami płatności ustalonymi indywidualnie przez Kanclerza, z uwzględnieniem liczby kursy ukończone przez studenta.
3. W trakcie urlopu, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 2, student nie wnosi czesnego.

§ 45

Niezgłoszenie się przez studenta na kolejny rok studiów, po zakończeniu urlopu, w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze, jest równoznaczne z nieprzystąpieniem do studiów i usunięciem z listy studentów.

Skreślenie z listy studentów, ponowne przyjęcie i wznowienie studiów

§ 46

1. Prodzikan ds. studenckich skreśla studenta z listy studentów w następujących przypadkach:

Wersja 2 zaktualizowana na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1/2021 Kanclerza Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości i terminach opłat wpisowego i czesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

- 1) braku podjęcia studiów,
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia pracy lub niezaliczenia egzaminu dyplomowego w terminie,
 - 4) dyscyplinarnego wydalenia z Uczelni.
2. Prorektor ds. studenckich może usunąć studenta z listy studentów w następujących przypadkach:
- 1) braku deklarowanych postępów w nauce,
 - 2) niezaliczenia roku w wyznaczonym terminie,
 - 3) nieuiszczenia opłat za studia pomimo pisemnego wezwania do zapłaty w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
 - 4) niepodpisania przez studenta umowy o warunkach odpłatności za studia przedłożonej przez Uczelnię,
 - 5) nieuczestniczeniu w zajęciach obowiązkowych.
3. O nieprzyjęciu na studia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, rozstrzyga Prorektor ds. studenckich, w przypadku niepodpisania Umowy o warunkach odpłatności za studia, niezłożenia ślubowania oraz w przypadku, o którym mowa w § 45.
4. Nie odnotowuje się postępów w nauce, gdy stopień realizacji wymagań programu wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów, chyba, że student jest uprawniony do powtarzania roku studiów.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 47

1. Rekrutacja na studia osoby, która została skreślona z listy studentów pierwszego roku następuje na ogólnych zasadach rekrutacji.
2. Rektor, na wniosek Prorektora ds. studenckich, może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na danym kierunku lub specjalności, na wniosek osoby skreślonej z listy studentów drugiego lub kolejnego roku, chyba, że skreślenie z listy studentów było wynikiem dyscyplinarnego wydalenia z uczelni.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Prorektor ds. studenckich ustala liczbę zaliczeń, które mają być uwzględniane, oraz określa semestr, na który student wznawiający studia ma zostać zapisany, uwzględniając różnice programowe.
4. Przy ustalaniu liczby punktów ECTS Prorektor ds. studenckich sprawdza program nauczania na bieżący rok akademicki na danym kierunku lub specjalności. W przypadku różnic programowych Prorektor może określić niższą liczbę punktów ECTS, które będą brane pod uwagę lub w ogóle nie uwzględniać zaliczenia tego przedmiotu.

Prace dyplomowe i egzaminy dyplomowe

§ 48

1. Warunkiem ukończenia studiów jest zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem studiów, przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej zatwierdzonej przez promotora i recenzenta oraz zdanie egzaminu dyplomowego.
2. Ukończenie studiów na kierunkach, dla których istnieją inne niż prace dyplomowe warunki, określają odrębne przepisy.
3. Preferowaną formą pracy dyplomowej jest realizacja projektu na potrzeby sektora prywatnego, administracji publicznej, organizacji pozarządowych lub społeczności lokalnej.

§ 49

Wersja 2 zaktualizowana na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1/2021 Kanclerza Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości i terminach opłat wpisowego i czesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

1. Student powinien przygotować pracę licencjacką pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora i co najmniej stanowisko adiunkta lub starszego wykładowcy.
2. Prorektor ds. studenckich może upoważnić do pełnienia funkcji opiekuna pracy licencjackiej osobę zatrudnioną poza Uczelnią, posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W szczególnych przypadkach opiekunem pracy licencjackiej może być osoba posiadająca tytuł magistra (lub magistra inżyniera), jeżeli może wykazać się znacznym doświadczeniem praktycznym w zakresie specjalności, w ramach której przygotowywana jest praca.
4. Rektor, na wniosek Prorektora ds. studenckich, może upoważnić do prowadzenia seminarium dyplomowego osobę z tytułem magistra, spełniającą warunek określony w ust. 3.
5. Pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora oraz stanowisko co najmniej adiunkta.
6. Rektor może upoważnić osobę zatrudnioną poza Uczelnią do kierowania pracą dyplomową, która spełnia warunek określony w ust. 5.
7. Na wniosek studenta Prorektor ds. studenckich może zmienić opiekuna pracy.
8. Opiekunów pracy magisterskiej zatwierdza Rektor na wniosek Prorektora ds. studenckich.

§ 50

1. Student ma prawo wyboru seminarium.
2. W szczególnych przypadkach, obejmujących niewielką liczbę zgłoszeń na dane seminarium, praca może być przygotowana pod indywidualnym kierunkiem.
3. Praca może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, pod warunkiem, że można w niej wyodrębnić części przygotowane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić wkład pracy i wartość merytoryczną pracy każdego z nich.

§ 51

1. Student zobowiązany jest przedłożyć ostateczną wersję pracy, zaakceptowaną przez opiekuna pracy, zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej, w terminach określonych w Decyzji Rektora, na dany rok akademicki.
2. Złożenie pracy jest warunkiem koniecznym zaliczenia seminarium dyplomowego lub innych zajęć, skutkujących złożeniem pracy.
3. W sytuacji, o której mowa w § 19 ust. 4, student zobowiązany jest złożyć ostateczną wersję pracy zatwierdzoną przez promotora, zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej, najpóźniej do końca zimowej sesji egzaminacyjnej (semestr zimowy) w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów. Złożenie takiej pracy jest warunkiem koniecznym zaliczenia seminarium dyplomowego lub innych zajęć, skutkujących złożeniem pracy.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż w ciągu miesiąca od daty złożenia pracy. Prorektor ds. studenckich z uzasadnionych powodów może przedłużyć ten termin o kolejny miesiąc.
5. Na wniosek studenta, który zaliczył wszystkie przedmioty ujęte w planie studiów, z wyjątkiem seminarium dyplomowego, Prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na złożenie pracy zgodnie z warunkami przyznawania dyplomu.

§ 52

1. Student składa pracę dyplomową w dziekanacie po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora o jej akceptacji. Szczegółowe warunki składania prac dyplomowych określa Rektor.
2. Ocenę pracy dokona recenzent i promotor stosując odpowiednią formę oceny.
3. Recenzję pracy dyplomowej sporządza nauczyciel akademicki wyznaczony przez Prorektora ds. studenckich. W przypadku pracy dyplomowej pisanej na zlecenie tzw. Praktyki biznesowej, dodatkowo

Wersja 2 zaktualizowana na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1/2021 Kanclerza Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości i terminach opłat wpisowego i czesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

opinię o praktycznych walorach pracy formułuje zamawiający. Zostanie to uwzględnione w końcowej ocenie pracy.

4. Recenzent pracy musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.

5. Promotor i recenzent oceniają pracę dyplomową, stosując skalę określoną w § 27 ust. 2 regulaminu studiów. Ocena końcowa uwzględniana przy obliczaniu ogólnego wyniku studiów jest średnią arytmetyczną tych ocen.

6. W przypadku negatywnej oceny recenzenta Prorektor ds. studenckich wyznacza dodatkowego recenzenta.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, praca jest oceniana pozytywnie, jeżeli dodatkowy recenzent przyznał jej ocenę co najmniej dostateczną. Ocena końcowa pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną z ocen pozytywnych wystawionych przez promotora i recenzenta.

§ 53

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

1) uzyskanie pozytywnych ocen z przedmiotów objętych planem studiów, potwierdzających osiągnięcie założonych efektów kształcenia i uzyskanie wystarczającej liczby punktów ECTS, o której mowa w § 17.

2) odbycie praktyki zawodowej dla studentów lub innych zajęć o szczególnym charakterze, jeżeli są objęte programem kształcenia.

3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej zarówno od promotora, jak i recenzenta oraz, w stosownych przypadkach, pozytywnej opinii zamawiającego temat pracy.

4) uregulowanie zobowiązań wobec Uczelni (np. zobowiązań wobec Biblioteki) oraz złożenie w dziekanacie dokumentu rozliczeniowego i innych wymaganych dokumentów.

§ 54

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez Prorektora ds. studenckich, składająca się z przewodniczącego i dwóch członków.

2. Członkami komisji są promotor i recenzent.

3. W uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. studenckich może powołać do komisji egzaminacyjnej dodatkowe osoby.

4. Jeżeli członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, Prorektor ds. studenckich wyznacza na jego miejsce inną osobę.

§ 55

1. Egzamin dyplomowy ma charakter ustny.

2. Pytania członków komisji odnoszą się do tematu pracy dyplomowej i do programu nauczania.

3. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z każdego pytania zadanego przez członków komisji. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala Przewodniczący Komisji, ustalając średnią arytmetyczną ocen z każdego pytania, po zasięgnięciu opinii pozostałych członków komisji, w skali określonej w § 60 ust.1.

4. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieuzasadnionego nieprzystąpienia do egzaminu Prodziekan ds. studenckich wyznacza inny, ostateczny termin egzaminu.

6. Kolejny egzamin można przeprowadzić nie wcześniej niż 1 miesiąc po terminie pierwszego egzaminu i nie później niż 3 miesiące po pierwszym terminie.

Wersja 2 zaktualizowana na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1/2021 Kanclerza Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości i terminach opłat wpisowego i czesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

§ 56

1. Prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku studenta lub promotora. Egzamin ten powinien być przeprowadzony w sposób i na takich samych warunkach, jak w przypadku egzaminów zamkniętych.
2. Wniosek składa student po złożeniu pracy w dziekanacie. We wniosku należy wskazać osoby, które za zgodą kandydata lub promotora mogą uczestniczyć w egzaminie dyplomowym.
3. Informacje o otwartym egzaminie dyplomowym powinny być wywieszane na tablicy ogłoszeń co najmniej na tydzień przed terminem egzaminu.
4. Słuchacze otwartego egzaminu dyplomowego nie mogą zadawać kandydatowi pytań.

§ 57

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej zadowalającym.
2. Za datę ukończenia studiów uznaje się datę złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 58

Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:

- 1) średniej ważonej ze wszystkich ocen z egzaminów i kolokwiów uzyskanych we wszystkich okresach studiów, ustalonej zgodnie z § 28, z uwzględnieniem ocen negatywnych, uwzględnionej w ostatecznym wyniku przy zastosowaniu współczynnika 0,60,
- 2) średniej arytmetycznej ocen za pracę (promotora i recenzenta oraz ewentualnie konsultanta - zamawiającego przedmiot pracy praktycznej), uwzględnionej w ostatecznym wyniku przy zastosowaniu współczynnika 0,20,
- 3) oceny z egzaminu dyplomowego, uwzględnionej w ostatecznym wyniku przy zastosowaniu współczynnika 0,20.

§ 59

1. Po zrealizowaniu całego programu studiów student uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla danego poziomu, kierunku i specjalności oraz zostaje absolwentem Uczelni.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, w którym stopień zawodowy odpowiada danemu poziomowi studiów, w terminie 30 dni od daty egzaminu dyplomowego.
3. Po wydaniu dyplomu ukończenia studiów student otrzymuje suplement zawierający wykaz przedmiotów zaliczonych w ramach toku studiów i uzyskanych ocen.
4. Na wniosek absolwenta uczelnia wydaje dodatkowe egzemplarze dyplomu przetłumaczone na jeden z następujących języków: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski. Na wniosek absolwenta uczelnia wydaje nie więcej niż trzy egzemplarze suplementu do dyplomu przetłumaczonego na język angielski. Dokumenty wystawiane są w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku, po czym absolwent wnosi opłatę i dostarcza aktualne zdjęcie.

§ 60.

1. Dyplom ukończenia studiów wyższych zawiera ostateczny wynik studiów, zaokrąglony do oceny, według następującej skali i warunków:
 - 1) do 3,25 - dostateczny (3,0);
 - 2) 3,26 - 3,75 - dostateczny plus (3,5);
 - 3) 3,76 - 4,25 - dobry (4,0);
 - 4) 4,26 - 4,50 - dobry plus (4,5);
 - 5) 4,51 - 5,00 - bardzo dobry (5,0);

Wersja 2 zaktualizowana na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1/2021 Kanclerza Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości i terminach opłat wpisowego i czesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

2. W innych dokumentach podaje się ogólny wynik zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zajęcia, kolokwia i egzaminy dyplomowe w języku obcym

§ 61

1. Szczegółowe warunki prowadzenia zajęć, sprawdzania wiedzy i umiejętności, przygotowywania prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w języku innym niż polski określają odrębne przepisy wewnętrzne Uczelni.
2. Osoby odbywające studia w języku obcym są związane niniejszym regulaminem.
3. Uczelnia, przyjmując cudzoziemców na studia w języku obcym, organizuje dla nich zajęcia w języku polskim oraz, w stosownych przypadkach, zajęcia wyrównawcze w języku obcym.

§ 62

1. Decyzję o prowadzeniu studiów w języku obcym podejmuje Prorektor ds. studenckich w porozumieniu z Rektorem.
2. Rozpoczęcie studiów w języku obcym skutkuje przeprowadzeniem wszystkich form zajęć dydaktycznych, sprawdzianów i egzaminów w języku obcym. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy są również prowadzone w języku obcym.
3. Przebieg studiów w obcej wersji językowej powinien być identyczny z tokiem studiów prowadzonym w języku polskim.

Warunki odbywania studiów dla studentów z niepełnosprawnościami

§ 63

Władze Uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zapewniających równe szanse realizacji programu i toku studiów studentom z niepełnosprawnościami, uwzględniając stopień i charakter ich niepełnosprawności, a także specyfikę każdego kierunku studiów i specjalizacji.

§ 64

1. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków studiowania, do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do studentów, o których mowa w ust. 1, zalicza się:
 - 1) osoby posiadające ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważny dokument,
 - 2) osoby przewlekłe chore, nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których stan zdrowia jest potwierdzony przedłożoną dokumentacją medyczną,
 - 3) osoby, których nagłe zachorowanie lub wypadek skutkuje czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzoną przedłożoną dokumentacją rzeczoznawczą.

§ 65

1. Wszystkie warianty alternatywne stosowane w toku studiów dla studentów z niepełnosprawnościami mają na celu zapewnienie im równych szans na ukończenie określonego kierunku i poziomu studiów, przy jednoczesnym zachowaniu zasady niezmnieszenia wymagań merytorycznych stawianych takim studentom.
2. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia mu bezpośredni udział w zajęciach, Prorektor ds. studenckich może na wniosek studenta:
 - 1) zezwalać na podwyższenie dopuszczalnych nieobecności,
 - 2) realizować indywidualny plan studiów,
 - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.

Wersja 2 zaktualizowana na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1/2021 Kanclerza Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości i terminach opłat wpisowego i czesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

3. Jeżeli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, Prorektor ds. studenckich, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na uczestnictwie w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej.
4. W przypadku, gdy ze względu na niepełnosprawność studenta nie ma możliwości samodzielnego sporządzania notatek na zajęciach, Prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na korzystanie z dodatkowego sprzętu technicznego przez studenta z niepełnosprawnością, np. sprzętu audiowizualnego umożliwiającego nagrywanie zajęć.
5. W przypadku korzystania z urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz na zajęciach student zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o nienaruszaniu praw autorskich do utworów powstałych w trakcie tych zajęć oraz o korzystaniu wyłącznie z zarejestrowanego materiału do użytku osobistego.

§ 66

1. W celu zmiany trybu egzaminu Prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę w odniesieniu do studenta z niepełnosprawnościami na:
 - 1) przedłużenie czasu trwania egzaminu,
 - 2) korzystanie z dodatkowych pomocy dydaktycznych,
 - 3) stosowanie alternatywnych form nagrywania na egzaminie,
 - 4) zamianę egzaminu pisemnego na egzamin ustny lub odwrotnie,
 - 5) udział w egzaminie osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej.
 - 6) zmianę miejsca egzaminu.
2. Do zaliczania zajęć stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1.

Udział uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zajęciach

§ 67

1. Wyjątkowo uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, zwani dalej „uczniami”, mogą zwrócić się do Prorektora ds. studentów o udział w przedmiotach objętych programem nauczania na kierunkach odpowiadających ich uzdolnieniom.
2. Decyzję o umożliwieniu uczniowi uczęszczania na zajęcia dydaktyczne podejmuje Prorektor ds. studentów, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły, a w przypadku niepełnoletnich uczniów - także zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach za opłatą. Wysokość i zasady płatności określa Kanclerz.
4. Uczniowie dopuszczeni do zajęć dydaktycznych mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych Uczelni oraz zwracania się o pomoc do jego pracowników i władz. Mogą również uczestniczyć w pracach kół naukowych.
5. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu Uczelni.
6. Uczniowie mają obowiązek zaliczania zajęć na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, wpisując je na kartę postępów ucznia. Prorektor ds. studenckich może określić indywidualny tryb zaliczania zajęć dla uczniów.

Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 68

1. Studentom, którzy odznaczają się wybitnymi wynikami w nauce i wzorowo wypełniają swoje obowiązki, Uczelnia może przyznać nagrody i wyróżnienia ufundowane przez Rektora Uczelni, Prorektora ds. studentów oraz przez instytucje pozauczelniane.
2. Informację o przyznaniu stypendium lub wyróżnienia zamieszcza się w aktach osobowych studenta.

Wersja 2 zaktualizowana na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1/2021 Kanclerza Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości i terminach opłat wpisowego i czesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

§ 69

1. Licencjat / dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
 - 1) ukończyli studia w okresie, o którym mowa w § 51, zgodnie z tokiem studiów;
 - 2) uzyskali z egzaminu dyplomowego ocenę bardzo dobrą;
 - 3) uzyskali ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej;
 - 4) ich średnia ocen z całych studiów wyniosła co najmniej 4,76.
2. Absolwentom, którzy nie spełniają warunków, o których mowa w ust. 1, ale wyróżniają się bardzo dobrymi wynikami z egzaminu dyplomowego Rektor przyznaje wyróżnienie na wniosek komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.

§ 70

Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują odrębne przepisy.

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 71

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w:
 - 1) arkuszach okresowych osiągnięć studenta w postaci wydruków danych z systemu informatycznego uczelni;
 - 2) raportach z ukończenia kursu w postaci wydruków danych elektronicznych;
 - 3) systemie elektronicznym uczelni.
2. Zgoda Prorektora ds. studentów na warunkowe przyjęcie na indywidualny tok studiów i indywidualną organizację studiów odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów.

§ 72

1. W indywidualnych przypadkach studentów decyzję w pierwszej instancji podejmuje Prorektor ds. studentów, chyba, że regulamin studiów stanowi inaczej.
2. Prorektor ds. studentów może upoważnić kierownika studiów na danym kierunku i poziomie lub kierownika innej jednostki organizacyjnej uczelni do orzekania w przypadkach przewidzianych w niniejszym regulaminie. Prorektor ma obowiązek niezwłocznie poinformować Rektora o udzielonych upoważnieniach.
3. Od decyzji Prorektora ds. studenckich lub osoby przez niego upoważnionej, dotyczącej indywidualnych przypadków studentów, wyłącznie na podstawie niniejszego regulaminu lub innych przepisów wewnętrznych Uczelni, przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Odwołanie wnosi się na piśmie, za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję, w terminie 14 dni od jej otrzymania.
5. W sprawach związanych z terminem i trybem studiów, nieuregulowanych w regulaminie, rozstrzyga Rektor.

§ 73

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 27 października 2019 r. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668).

Wersja 2 zaktualizowana na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 1/2021 Kanclerza Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości i terminach opłat wpisowego i czesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022