

### PROGRAM STUDIÓW

#### OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Określenie dziedziny nauk, do której należy kierunek studiów	Dziedzina nauk społecznych
Poziom kształcenia	Studia drugiego stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Magister
Forma studiów	Studia stacjonarne oraz niestacjonarne
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	4
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	100
Język kształcenia	Polski i angielski
Rok rozpoczęcia kolejnego cyklu kształcenia	2021/2022

#### I. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Absolwent studiów uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Efekty uczenia się odnoszą się w całości do dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości w ramach dziedziny Nauk społecznych.

Dyplom uzyskuje absolwent studiów, który potrafi wykazać się wymaganymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W szczególności:

1. W zakresie **wiedzy** student ma pogłębioną i wszechstronną wiedzę z zakresu zarządzania oraz rozwiązywania problemów stojących przed współczesnymi organizacjami, w szerszym kontekście aspektów ekonomicznych, prawnych, finansowych, środowiskowych i społecznych, stanowiących otoczenie organizacji, zarówno krajowe, jak i globalne. Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat koncepcji zarządzania i ich praktycznych zastosowań.
2. W zakresie **umiejętności** student potrafi identyfikować oraz interpretować potrzeby organizacji oraz proponować własne rozwiązania, w tym zwłaszcza innowacyjne, w celu realizacji tych potrzeb. Potrafi stworzyć i wdrożyć strategię rozwoju organizacji i zarządzać czynnikami i procesami umożliwiającymi realizację strategii. Potrafi przy tym przeprowadzić właściwą analizę, w oparciu o pogłębione badania, i dokonać wyboru optymalnych rozwiązań. Absolwent kierunku posiada także dobrze rozwinięte umiejętności interpersonalne pozwalające mu na właściwą współpracę w zespołach pracowniczych oraz skuteczne kierowanie ludźmi i motywowanie podwładnych. W zakresie języków obcych

student potrafi prowadzić komunikację przy zastosowaniu profesjonalnego słownictwa, a także przygotować i zaprezentować dokumenty dotyczące spraw organizacji i zarządzania.

3. W zakresie **kompetencji społecznych** student jest świadomy zachowań etycznych w pracy zawodowej i gotowy do brania odpowiedzialności za takie postępowanie oraz za dobrostan pracowników, lokalnej i szerszej społeczności, na którą organizacja oddziałuje, i środowiska naturalnego. Potrafi także krytycznie analizować otrzymywane informacje i kierowania się obiektywną wiedzą w ich interpretacji. Jest świadomy różnic kulturowych i respektuje je w zarządzaniu zespołami wielokulturowymi.

Szczegółowe, kierunkowe efekty uczenia, prezentuje się w poniższej tabeli.

Symbol efektów kształcenia dla kierunku	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbol odniesienia do poziomu 7. PRK
<b>W ZAKRESIE WIEDZY:</b>		
K_W01	Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie współczesnych doktryn społeczno-ekonomicznych, szczególnie w dziedzinie nauk o zarządzaniu, posługuje się terminologią na rozszerzonym poziomie i zna praktyczne zastosowania tej wiedzy	P7S_WG
K_W02	Zna i rozumie zaawansowaną metodologię badań oraz trendy rozwojowe w dziedzinie zarządzania	P7S_WG
K_W03	Potrafi zidentyfikować i wyjaśnić w świetle współczesnych ujęć teoretycznych skutki ekonomiczne i zarządcze różnic kulturowych w skali organizacji i społeczności	P7S_WK
K_W04	Zna współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami i podmiotami gospodarczymi	P7S_WK
K_W05	Potrafi wyjaśnić koncepcję zrównoważonego rozwoju gospodarczego	P7S_WK
K_W06	Potrafi uzasadnić znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazać na jej przejawy i korzyści w praktyce	P7S_WG
K_W07	Zna współczesny dorobek teoretyczny psychologii stosowanej (w zarządzaniu) oraz socjologii organizacji i potrafi odnieść go to współczesnych problemów zarządzania	P7S_WG
K_W08	Ma pogłębioną wiedzę na temat struktur organizacyjnych, ich ewolucji oraz mechanizmów zmian, a także na temat uwarunkowań przebiegu procesu decyzyjnego	P7S_WG P7S_WK
K_W09	Potrafi wyjaśnić, posługując się przykładami, współczesne koncepcje organizacji pracy zespołowej	P7S_WK
K_W10	Umie zidentyfikować i scharakteryzować style przywództwa i ich uwarunkowania	P7S_WG
K_W11	Zna specjalistyczne zastosowania zaawansowanych metod statystycznych oraz narzędzi informatycznych gromadzenia, analizy i prezentacji danych w organizacji	P7S_WG
K_W12	Zna specjalistyczne zastosowania metod ekonometrycznych i analizy systemowej służące modelowaniu i prognozowaniu stanów i procesów przedsiębiorstwa	P7S_WG
K_W13	Zna współczesne koncepcje oraz metody pomiaru i analizy efektywności działań przedsiębiorstwa	P7S_WG
K_W14	Potrafi zinterpretować przepisy i zalecenia Unii Europejskiej regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz	P7S_WK

	przepływ towarów, usług, ludzi i kapitału na jednolitym rynku europejskim	
K_W15	Potrafi wyjaśnić podstawy i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych i odnowy strategicznej organizacji	P7S_WK
K_W16	Potrafi zidentyfikować podstawowe strategie negocjacyjne	P7S_WG
K_W17	Zna metodykę projektowania struktur organizacyjnych oraz ich implementacji	P7S_WG
K_W18	Potrafi przedstawić wizję organizacji integrującą poglądy klasycznej i współczesnej teorii organizacji i zarządzania	P7S_WK
K_W19	Rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7S_WK P7S_WG
K_W20	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	P7S_WK
<b>W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI:</b>		
K_U01	Potrafi wykorzystać teorię nauk o zarządzaniu oraz dyscyplin komplementarnych do rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów zarządzania w organizacji	P7S_UW
K_U02	Posiada umiejętność dokonywania obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analizy i interpretacji przy zastosowaniu odpowiednich ujęć teoretycznych i paradygmatów badawczych	P7S_UW
K_U03	Posiada umiejętność identyfikacji i formułowania problemów badawczych pozwalających na analizę złożonych problemów, procesów i zdarzeń w skali organizacji, gospodarki krajowej, a także w skali globalnej	P7S_UO
K_U04	Posiada umiejętność modelowania i przewidywania przebiegu wybranych procesów w organizacji przy użyciu zaawansowanych metod ekonometrycznych i narzędzi informatycznych oraz przy udziale specjalistów	P7S_UO P7S_UW
K_U05	Potrafi krytycznie ocenić skuteczność i przydatność stosowanej wiedzy, w tym także przy odpowiednim doborze użyciu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)	P7S_UW P7S_UK
K_U06	Potrafi skutecznie komunikować się ze zróżnicowanym środowiskiem w pracy oraz z szerszym kręgiem interesariuszy w otoczeniu organizacji	P7S_UK
K_U07	Potrafi przedstawiać, oceniać oraz dyskutować różne stanowiska i opinie, i na ich podstawie podejmować racjonalne decyzje	P7S_UK P7S_UO
K_U08	Potrafi planować własne uczenie się przez całe życie oraz ukierunkować swoich podwładnych i współpracowników w tym zakresie	P7S_UU
K_U09	Posiada umiejętność projektowania i stosowania w zarządzaniu odpowiedniego systemu wskaźników (mierników) dokonań przedsiębiorstwa lub innego typu organizacji	P7S_UO
K_U10	Posiada umiejętność integrowania wiedzy z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów	P7S_UW
K_U11	Posiada umiejętność podejmowania decyzji strategicznych i operacyjnych oraz proponowania procedur rozstrzygnięć z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających te procesy	P7S_UO
K_U12	Posiada umiejętność przeprowadzenia kompleksowego audytu wybranych obszarów lub całości organizacji	P7S_UO

K_U13	Posiada umiejętność posługiwania się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w sposób zintegrowany	P7S_UO
K_U14	Posiada umiejętność stosowania przepisów prawa krajowego oraz unijnego w zakresie działalności gospodarczej w celu uzasadnienia konkretnych działań i decyzji	P7S_UW P7S_UO
K_U15	Posiada umiejętność projektowania zmian w organizacji i zarządzania tymi zmianami	P7S_UO
K_U16	Ma zdolność projektowania i wdrażania systemów motywacyjnych w organizacji	P7S_UO
K_U17	Posiada umiejętność zarządzania projektami przy zastosowaniu właściwie dobranej metodyki	P7S_UO P7S_UW
K_U18	Posiada umiejętność doboru i zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego wykonywania zadań menedżerskich	P7S_UO
K_U19	Posiada zdolność samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej i doradztwa w zakresie tworzenia nowych podmiotów	P7S_UO
K_U20	Posiada zaawansowana zdolność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i co najmniej jednym języku obcym, w zakresie obszaru nauk o zarządzaniu i jakości lub obszarze leżącym na pograniczu zarządzania i pokrewnych dyscyplin	P7S_UK
<b>W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</b>		
K_K01	Zachowuje krytyczną postawę oraz krytycznie ocenia odbierane informacje	P7S_KK
K_K02	Uznaje znaczenie wiedzy oraz profesjonalnych umiejętności w warunkach procesów integracyjnych w Europie i globalizacji w świecie	P7S_KR
K_K03	Samodzielnie kieruje złożonymi projektami społecznymi, biorąc odpowiedzialność za aspekty ekonomiczne i zarządcze przedsięwzięć	P7S_KR P7S_KO
K_K04	Przestrzega i rozwija zasady etyki zawodowej w miejscu pracy i poza nim	P7S_KR P7S_KO
K_K05	Jest gotów do podjęcia pracy i adaptacji w środowisku międzynarodowym, w szczególności w ramach europejskich przedsiębiorstw i instytucji, w celu rozwijania swej kariery zawodowej	P7S_KR
K_K06	Jest gotów do inicjowania i aktywnego uczestnictwa w pracy zespołów interdyscyplinarnych w środowisku pracy i poza nim z uwzględnieniem etosu zawodu	P7S_KR P7S_KO
K_K07	Jest gotów do samodzielnego zaprojektowania i przeprowadzenia prac badawczych, zachowując krytyczną postawę wobec odbieranych treści i uznając znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów krytycznych	P7S_KK P7S_KR
K_K08	Jest gotów do przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P7S_KO
K_K09	Jest gotów do podejmowania samodzielných decyzji w sytuacjach kryzysowych, np. konfliktu społecznego, na rzecz interesu publicznego	P7S_KR P7S_KO
K_K10	Jest gotów do brania odpowiedzialności przed współpracownikami oraz przed społeczeństwem za podejmowane działania	P7S_KO

## II. PROGRAM STUDIÓW – OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Kształcenie na kierunku Zarządzanie – studia drugiego stopnia o profilu praktycznym odbywa się w ciągu czterech semestrów. Ostatni semestr przeznaczony jest na praktyki zawodowe i redagowanie pracy dyplomowej. Nie ma różnicy między liczbą semestrów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Jest natomiast różnica w liczbie godzin zajęć dydaktycznych. Na studiach stacjonarnych liczba godzin dydaktycznych wynosi 858 (nie licząc praktyk zawodowych), a na studiach niestacjonarnych – 730 godzin.

### Informacje o przyporządkowaniu punktów ECTS

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania tytułu zawodowego 'magister zarządzania'	<b>100</b>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli i studentów	<b>84</b>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z praktycznym przygotowaniem zawodowym	<b>74</b>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru	<b>30</b>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	<b>16/420</b>

### Wykaz modułów, form prowadzenia zajęć i przypisanych im punktów ECTS

Nazwa modułu zajęć	Forma/formy zajęć	Liczba punktów ECTS
Koncepcje zarządzania i struktury organizacyjne	Ćwiczenia projektowe, studium przypadku	2
Ekonomia menedżerska	Wykład problemowy, ćwiczenia	2
Prawo cywilne	Wykład problemowy, studium przypadku	1
Prawo handlowe	Wykład problemowy	1
Etyka w zarządzaniu	Wykład konwersatoryjny, studium przypadku, ćwiczenia	2
Ekonometria	Wykład konwersatoryjny, studium przypadku, ćwiczenia	2
Zarządzanie strategiczne i przywództwo	Wykład problemowy, studium przypadku, ćwiczenia, projekt	3
Zarządzanie operacjami	Wykład problemowy, studium przypadku, ćwiczenia, projekt	2
Zarządzanie projektami	Wykład problemowy, studium przypadku, ćwiczenia, projekt	2
Planowanie i rozwój kadr	Wykład problemowy,	3

	studium przypadku, ćwiczenia, projekt	
Rachunkowość zarządcza	Wykład problemowy, studium przypadku, ćwiczenia, projekt	3
Teoria i praktyka przedsiębiorczości	Wykład konwersatoryjny, studium przypadku, ćwiczenia, projekt	2
Logistyka	Wykład konwersatoryjny, studium przypadku, ćwiczenia, projekt	2
Psychologia podejmowania decyzji	Wykład problemowy, warsztat, studium przypadku, ćwiczenia, laboratorium	2
Negocjacje i komunikacja interpersonalna	Wykład problemowy, warsztat, studium przypadku, ćwiczenia	2
Negocjacje międzynarodowe i komunikacja międzykulturowa	Wykład problemowy, warsztat, studium przypadku, ćwiczenia	2
Marketing w kontekście globalnym	Wykład konwersatoryjny, studium przypadku, ćwiczenia, projekt	2
Zarządzanie systemami IT	Wykład problemowy, studium przypadku, ćwiczenia, projekt	3
Zarządzanie bezpieczeństwem	Studium przypadku, ćwiczenia, projekt	1
Język obcy	Laboratorium językowe (lektorat)	3
<b>Moduły do wyboru</b>		
Zachowania konsumentów/Analityka biznesowa	Wykład konwersatoryjny, projekt	5
Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami/Przedsiębiorstwo na rynku globalnym	Wykład problemowy, studium przypadku, ćwiczenia, projekt	5
Ekostategie w zarządzaniu przedsiębiorstwem/Coaching i mentoring menedżerski	Wykład problemowy lub konwersatoryjny, studium przypadku, warsztat, projekt	5
Zarządzanie wartością klienta/Logistyka w usługach	Wykład konwersatoryjny, projekt	5
Analiza rynku i konkurencji/Strategie marketingowe	Wykład konwersatoryjny lub problemowy, studium przypadku, ćwiczenia, projekt	5
Motywowanie w zarządzaniu przedsiębiorstwem/Marketing w sieci	Wykład konwersatoryjny lub problemowy, studium przypadku, ćwiczenia, projekt	5
Seminarium dyplomowe	Seminarium	12
Praktyki zawodowe	Praktyka	16
<b>Razem</b>		<b>100</b>

Liczba punktów ECTS w cyklu kształcenia niezbędna do uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego: magister zarządzania wynosi 100. Suma punktów ECTS przypisana zajęciom związanym z praktycznym przygotowaniem zawodowych wynosi 73, co stanowi ok. 73% ogółu punktów ECTS.

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć zgodnych i jego zainteresowaniami. Przedmiotom do wyboru przypisano 30 punktów ECTS, co stanowi 30% łącznej liczby punktów koniecznej do uzyskania dyplomu ukończenia studiów.

### **III. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA**

Warunkiem uzyskania przez studenta dyplomu magisterskiego jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie efektów uczenia się, w stopniu co najmniej dostatecznym.

System oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta oparty jest na czterech filarach:

1. Ocena końcowa uzyskana z poszczególnych przedmiotów (modułów). Ocena ta wystawiana jest z całościowego opanowania wiedzy, uzyskania umiejętności i wykazania się kompetencjami społecznymi, niezależnie od formy prowadzenia zajęć.
2. Ocena z odbytej praktyki, wystawiona przez opiekuna lub opiekunów praktyk – uczelnianego i/lub wyznaczonego w miejscu odbywania praktyk.
3. Ocena z pracy dyplomowej, wystawiona przez promotora pracy dyplomowej i recenzenta.
4. Ocena z egzaminu dyplomowego ustalona przez Komisję Egzaminacyjną.

Osiągnięcie efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów (modułów) weryfikowane jest w procesie zaliczania tych przedmiotów. Wymagania odnośnie zaliczenia tych przedmiotów określone są w sylabusach zajęć. Określony jest tam nakład pracy studenta wymagany w celu zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji przypisanych do przedmiotu. Odzwierciedleniem owego nakładu pracy są punkty ECTS przypisane każdemu przedmiotowi. Przyjmuje się, że 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom lekcyjnym (45 minut) pracy studenta, zarówno na zajęciach jak i poza zajęciami. To ostatnie związane jest z przygotowaniem się do zajęć, obejmującym czytanie literatury, przegląd notatek lub prezentacji, wykonaniem zadanych prac i projektów domowych, w tym także grupowych, oraz przygotowaniem się do egzaminu. Metody weryfikacji efektów uczenia się mogą być różne, w zależności od specyfiki przedmiotu i stylu prowadzenia zajęć przez wykładowcę. Obejmują one takie metody, jak:

- Monitorowanie aktywności studenta na zajęciach
- Sprawdzanie zadanych prac oraz zadań domowych
- Ocena przeprowadzonych badań, np. ankietowych
- Ocena przeprowadzonej analizy i prezentacji przypadków (case studies), łącznie z rekomendacją rozwiązania problemu
- Ocena pracy w grupie poza zajęciami
- Ocena uzyskana z kolokwium śród-semesteralnego
- Ocena z kolokwium końcowego
- Ocena zaliczeniowych prac pisemnych
- Ocena stopnia przygotowania referatu/prezentacji/projektu
- Ocena z egzaminu końcowego

Syntetycznym miernikiem stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów jest ostateczna, średnia ważona ocena ze studiów, której sposób wyliczenia określa par. 58 Regulaminu studiów Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu.

Skala i interpretacja ocen wystawianych za poszczególne elementy systemu oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się pokazane są w poniższej tabeli.

<b>Skala ocen</b>	<b>Stopień osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się</b>
5, 0 - bardzo dobry	Zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte z ewentualnymi pojedynczymi i drugorzędnymi brakami, które nie mają znaczenia dla całościowego osiągnięcia efektów
4, 5 - dobry plus	Zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte z nielicznymi brakami i błędami
4, 0 - dobry	Zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte z kilkoma zauważalnymi brakami, błędami lub niedociągnięciami
3, 5 - dostateczny plus	Zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte ze znacznymi brkami, błędami lub niedociągnięciami
3, 0 - dostateczny	Zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte na poziomie minimalnym
2, 0 - niedostateczny	Zakładane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte

Sposób oceniania powinien być zobiektywizowany i konsekwentnie stosowany w odniesieniu do wszystkich ocenianych elementów programu studiów. Dlatego też zaleca się stosowanie procentowych wartości uzyskania wymaganego efektu uczenia się, a następnie odniesienia tych wartości do oceny wg jednolitej skali. W niniejszym programie zaleca się stosowanie następującej skali procentowej w odniesieniu do poszczególnych ocen.

<b>Ocena</b>	<b>Uzyskany % maksymalnej sumy punktów</b>
5, 0 – bardzo dobry	91 – 100
4, 5 – dobry plus	81 – 90
4, 0 – dobry	71 – 80
3, 5 – dostateczny plus	61 – 70
3, 0 – dostateczny	51 – 60
2, 0 – niedostateczny	</= 50

#### **IV. PRAKTYKI ZAWODOWE**

W programie studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym wymagane są praktyki studenckie, które trwają 3 miesiące i odbywają się w ostatnim semestrze studiów. W tym programie praktykom studenckim przypisano 16 punktów ECTS, a ich wymiar godzinowy wynosi 420. Praktyki mogą być realizowane w sposób ciągły lub w następujących po sobie okresach.

Celem praktyk zawodowych jest wykorzystanie zdobytej na studiach wiedzy i umiejętności w realizacji zadań zawodowych i skonfrontowanie teorii z praktyką. W trakcie praktyk studenci zdobywają także nowe umiejętności, które będą przydatne w ich przyszłej pracy zawodowej. Każdy student odbywający praktyki ma wyznaczoną opiekuna/kę praktyk wykonującego/cą pracę, w której wiedza i umiejętności wyniesione ze studiów mają swoje zastosowanie.



Miejsce odbywania praktyk proponowane jest przez studenta i zatwierdzone przez uczelnianego Opiekuna praktyk. Co do zasady, miejsce (podmiot), w którym będą odbywane praktyki, powinno być związane z opracowaniem tematu pracy dyplomowej. Praktyki mogą być realizowane w podmiotach gospodarczych i organizacjach dowolnego typu, pod warunkiem, że zakres wykonywanych w ramach ich odbywania zadań jest zgodny z programem studiów.

Szczegółowe wytyczne dotyczące wymogów, organizacji, kontroli i zaliczania praktyk zawodowych zawiera Regulamin praktyk zawodowych Uczelni.

## **V. PRACA I EGZAMIN DYPLOMOWY**

Warunkiem ukończenia studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie jest nie tylko zaliczenie wszystkich przedmiotów wg planu studiów, ale także przygotowanie i obrona pracy magisterskiej oraz zdanie egzaminu dyplomowego.

Praca dyplomowa (magisterska) jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego o znaczeniu praktycznym lub praktycznego, prezentującym pogłębioną wiedzę i umiejętności studenta w wybranym przez niego i zatwierdzonym przez promotora temacie, związanym z kierunkiem studiów. Autor pracy dyplomowej musi w niej wykazać umiejętności konceptualizacji problemu badawczego, właściwego przeglądu literatury na temat rozważanego problemu badawczego, umiejętności zaprojektowania i przeprowadzenia badań własnych, zgodnych z metodyką naukową, oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Prorektora ds. studenckich Komisją Egzaminacyjną w wyznaczonym przez Prorektora terminie.