

# STATUT

## Europejska Wyższa Szkoła Biznesu (European University of Business)

Z siedzibą w Polsce

### Zarejestrowane biuro

Aleja Solidarności 117  
00-140 Warszawa, Polska

(tekst jednolity ze zmianami z dnia 1 marca 2021 r. i zgodnie z decyzją nr. 3/2015 z 2 czerwca 2015 r.,  
wydaną przez Założyciela)

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Europejska Wyższa Szkoła Biznesu, zwana dalej EUOB (European University of Business), to niepubliczna uczelnia wyższa założona na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z dnia 30 sierpnia 2001 r. Nr. DSW-3-0145-786 / Eko / 2001. Kolejna decyzja Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 10.07.2017 r. nr DSW.WNN.6022.7.3.2017.AN zatwierdziła zezwolenie na prowadzenie przez EUOB studiów II stopnia.
2. EUOB oferuje studia licencjackie, magisterskie i badawcze zatwierdzone przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (obecnie Ministerstwo Edukacji i Nauki).
3. Obecna siedziba i adres szkoły to Aleja Solidarności 117, 00-140 Warszawa, Polska.
4. EUOB będzie rozwijała centra edukacyjne w Polsce, w innych krajach Unii Europejskiej i Wielkiej Brytanii.
5. Poprzedni adres EUOB to: ul. Garncarska 9, 61-817 Poznań; Al. Niepodległości 6, 61-874 Poznań; ul. Niedziałkowskiego 18, 61-579 Poznań.
6. Założycielem szkoły jest European University of Business, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zarejestrowana w KRS pod nr 532432.
7. EUOB jest Szkołą Wyższą zatwierdzoną przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego z zarejestrowanym biurem w Warszawie. EUOB działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018.1688, t.j. ze zm.),
  - 2) zatwierdzenia programów magisterskich z 10.07.2017 nr DSW.WNN.6022.7.3.2017.AN
  - 3) uregulowań wydanych zgodnie z ustawą
  - 4) Statutu
8. EUOB oferuje:
  - 1) zapewnianie studentom wykształcenia na poziomie szkolnictwa wyższego poprzez oferowanie takich programów i kursów, które są zgodne z posiadaną licencją,
  - 2) prowadzenie badań i rozwoju oraz oferowanie usług w zakresie badań ankietowych,
  - 3) promowanie osiągnięć akademickich, wspieranie kultury narodowej oraz rozwoju technicznego, w tym między innymi gromadzenie zasobów bibliotecznych i zbiorów danych oraz ich udostępnianie,
  - 4) zapewnianie warunków do kompleksowego rozwoju studentów,
  - 5) praca na rzecz rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych oraz działania na rzecz konsolidacji i współpracy między instytucjami szkolnictwa wyższego.
9. Godłem EUOB jest wizerunek orła w kolorze czerwonym:



10. Herbem są dwa białe jednorożce, jak poniżej:



## § 2

1. Statut wchodzi w życie z dniem wydania decyzji Założyciela EUOB o nadaniu lub zmianie statutu. W oparciu o Statut i w zgodzie z nim wydawane są dokumenty wskazane w ust. 2-5 niniejszego paragrafu.
2. Księga przepisów ogólnych
3. Regulamin studiów
4. Zasady i procedury
5. Struktura administracyjna EUOB oraz zasady i regulacje dotyczące zarządzania ustalane będą w Regulaminach wydanych przez Założyciela.

## § 3

1. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego nadzoruje, czy EUOB działa zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi, niniejszym Statutem i treścią zezwolenia na utworzenie EUOB, a także czy właściwie rozporządza środkami publicznymi i zgodnie z obowiązującym prawem.
2. W zakresie określonym w niniejszym dokumencie nadzór nad EUOB sprawuje Założyciel.

## § 4

1. EUOB może prowadzić działalność za pośrednictwem odrębnego pod względem finansowym i administracyjnym podmiotu, w tym między innymi fundacji, instytutu, przedsiębiorstwa komercyjnego, wspólnego przedsięwzięcia lub kolegialnej jednostki uczelnianej w dziedzinie doradztwa gospodarczego, wdrażania nowych rozwiązań i innowacji, a także działalności publikacyjnej.

## § 5

1. EUOB może oferować programy stacjonarne, niestacjonarne na poziomie licencjackim, magisterskim i podyplomowym oraz kursy doskonalące umiejętności w zależności od potrzeb rynku i możliwości edukacyjnych EUOB.
2. EUOB może organizować sympozja, konferencje naukowe, seminaria, zjazdy i kongresy.

## Rozdział 2

### Organy EUOB i ich kompetencje

## § 6

Założyciel będzie kompetentny w następujących kwestiach:

- 1) Zatwierdzanie i wnoszenie poprawek do statutu,
- 2) Mianowanie i odwoływanie Rektora EUOB po konsultacji z Senatem,
- 3) Mianowanie i odwoływanie kanclerza EUOB po zasięgnięciu opinii Senatu,
- 4) Powołanie likwidatora,
- 5) Wyrażanie zgody na wszelkie działania poza zakresem zwykłej działalności gospodarczej EUOB (zwykłe zarządzanie) i decyzje dotyczące aktywów EUOB.

## § 7

1. Organami kolegialnymi EUOB są:
  - 1) Senat,
  - 2) Komisja Finansowa,
  - 3) Komisja ds. Nauczania i Jakości,
  - 4) Komisja Programowa
  - 5) Komisja ds. Badań, Stypendiów, Tytułów i Wyróżnień.
2. Organami jednoosobowymi EUOB są:
  - 1) Założyciel,
  - 2) Rektor,
  - 3) Kanclerz,
  - 4) Prorektor,
  - 5) Dziekani wydziałów (jeśli takie powstaną)
  - 6) Liderzy programów.
3. Wybory do organów jednoosobowych, z wyłączeniem Fundatora, odbywają się na zasadach określonych w § 7 ust. 7, § 14 i § 17 niniejszego Statutu.
4. Dziekani, jeśli zostaną powołani, będą zarządzać wydziałami, których zostali szefami, działając jako bezpośredni przełożeni pracowników tychże wydziałów reprezentują wydziały w relacjach z innymi organami EUOB. Dziekani będą także zarządzać i nadzorować organizację procesu nauczania we współpracy i pod nadzorem Rektora. Obecnie EUOB nie posiada wydziałów, jednak ich utworzenie może być zasadne w przyszłości.
5. Dziekani, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, w szczególności będą:
  - 1) zarządzać działalnością dydaktyczną i akademicką EUOB,
  - 2) zarządzać rozwojem zawodowym i akademickim pracujących pod ich kierownictwem nauczycieli akademickich.
6. Aby zostać dziekanem, należy posiadać tytuł naukowy doktora lub wyższy i być zatrudnionym przez EUOB jako jego główny pracodawca.
7. Dziekani są mianowani i odwoływani przez Kanclerza na wniosek Rektora i po konsultacji z Senatem.

## § 8

1. Kadencja organów kolegialnych EUOB trwa cztery (4) lata, z wyłączeniem Komisji Finansowej, która jest stałym organem.

2. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym odbyły się wybory, i kończy się 31 sierpnia roku, w którym wygasa.
3. Dotychczasowe organy kolegialne nadal wypełniają swoje zadania do momentu ustalenia ich składu na nową kadencję.
4. Warunki powoływania organów jednoosobowych, o których mowa w § 7 ust. 2, są takie same jak warunki powoływania organów kolegialnych, z wyłączeniem Fundatora, który jest organem stałym.

## § 9

Kworum Senatu wynosi minimum 3 i składa się z:

- 1) Rektora jako przewodniczącego,
- 2) Kanclerza,
- 3) Prorektora,
- 4) Dziekana,
- 5) Przedstawiciela personelu administracyjnego,
- 6) Kierownika Biblioteki i Opieki nad Studentami,
- 7) Przewodzącego samorządu studenckiego lub innego przedstawiciela studentów,
- 8) Przedstawiciela biznesu.

## § 10

Senat jest właściwy w następujących sprawach:

- 1) wytyczanie głównych kierunków działań EUOB,
- 2) ocena działań podejmowanych przez EUOB, zatwierdzanie sprawozdania Kanclerza z działalności EUOB i ocena ich wyników, podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia oddziałów, wydziałów i innych pozamiejscowych ośrodków nauczania,
- 3) podejmowanie uchwał o otwarciu i zamknięciu programów nauczania,
- 4) podejmowanie uchwał o ustaleniu specjalności w ramach danego programu
- 5) uchwalanie regulaminu studiów licencjackich, magisterskich i podyplomowych, regulaminu bibliotek, regulaminu pomocy finansowej dla studentów, regulaminu rekrutacji,
- 6) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii prowadzonego w formie podmiotu zbiorowego, fundacji lub spółki prawa handlowego lub spółki partnerskiej oferującej usługi szkoleniowe i badawcze,
- 7) opiniowanie w imieniu społeczności akademickiej EUOB, a także opiniowanie zagadnień podniesionych przez Rektora lub co najmniej trzech członków Senatu,
- 8) zatwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studentów z niniejszym statutem i ustawą o prawie szkolnictwa wyższego,
- 9) okresowa ocena realizacji procesu dydaktycznego i poziomu pracy naukowej,
- 10) opiniowanie, tworzenie, likwidacja i przekształcanie jednostek akademickich EUOB,
- 11) opiniowanie wszystkich umów o współpracy zawartych przez Rektora z podmiotem zagranicznym,
- 12) powoływanie i odwoływanie komisji dyscyplinarnej,
- 13) przyznawanie tytułu honorowego ambasadorowi EUOB oraz przedstawicielowi przemysłu lub środowiska akademickiego na wniosek Senatu,
- 14) inne kwestie zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Senatu na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym.

## § 11

1. Założyciel zarządza wybory do Senatu i określa daty ich przeprowadzenia.
2. Wybory wykładowców i pracowników zatrudnionych na różnych stanowiskach przeprowadza komisja wyborcza EUOB.
3. Komisja wyborcza EUOB jest powoływana przez Założyciela.
4. W skład komisji wyborczej EUOB wchodzi jeden nauczyciel akademicki (wykładowca) i dwóch pracowników zatrudnionych na innych stanowiskach.
5. Przewodniczącym komisji wyborczej EUOB jest nauczyciel akademicki.
6. Prawo do głosowania w wyborach i prawo do wyboru do Senatu przysługują wszystkim nauczycielom akademickim zatrudnionym przez EUOB, pracownikom zatrudnionym na innych stanowiskach w pełnym wymiarze godzin oraz studentom, z wyłączeniem pracowników w okresie próbnym.
7. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich, innych przedstawicieli pracowników i przedstawicieli studentów odbywają się w głosowaniu tajnym i zwykłą większością głosów. Szczegółowe zasady wyborów określa się od czasu do czasu uchwałą Senatu przyjętą dwa miesiące przed przewidywaną datą wyborów.
8. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci członka,
  - 2) dobrowolnej rezygnacji członka,
  - 3) rozwiązania stosunku pracy lub zwolnienia z pracy (nie dotyczy to przedstawicieli Założyciela),
  - 4) wydania ostatecznego i bezwzględnego wyroku przeciwko członkowi, skazującego go za przestępstwo pospolite lub przestępstwo podatkowe,
  - 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu,
  - 6) na wniosek 2/3 liczby pracowników EUOB.
9. Przedstawiciele Założyciela mogą zostać odwołani przez niego w dowolnym momencie.

## §12

1. Senat może powoływać komisje stałe lub tymczasowe, określając ich skład oraz zakres obowiązków, a także zlecać zadania, które komisje te muszą spełniać, w tym między innymi przygotowywanie opinii i wniosków oraz audytowanie działów EUOB lub ich działań,
2. Zakres obowiązków komisji oraz zasady ich postępowania określa Senat.

## § 13

1. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor lub, w przypadku jego nieobecności, Prorektor, co najmniej raz na trzy miesiące.
2. Rektor zwołuje posiedzenie Senatu na wniosek jednej trzeciej (1/3) składu obowiązkowego, wynikającego z niniejszego statutu oraz w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku. Żądanie powinno zawierać proponowany porządek obrad spotkania.
3. Posiedzeniu Senatu przewodniczy Rektor lub Prorektor.
4. Rektor lub osoba działająca w jego imieniu wydaje informacje o miejscu, terminie i porządku obrad Senatu na siedem (7) dni przed posiedzeniem.

5. Uchwały Senatu zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy obowiązkowego składu na podstawie niniejszego statutu.

#### **§ 14**

1. W skład komisji finansowej wchodzi:
  - 1) Kanclerz lub przedstawiciel Założyciela
  - 2) Rektor lub Prorektor
  - 3) Dziekan (jeśli są wydziały)
  - 4) Główny księgowy
2. Przedstawiciel Założyciela zawsze działa na podstawie ograniczonych uprawnień pełnomocnictwa uprawniającego do uczestnictwa w postępowaniu Komisji Finansowej w danej sprawie.

#### **§ 15**

1. Komisja Finansowa ma wyłączne kompetencje do zatwierdzania prac oraz harmonogramu wydatków, który ma służyć jako podstawa do niezależnego zarządzania finansami EUOB.

#### **§16**

1. Komisja Finansowa zbiera się co najmniej raz w roku kalendarzowym na spotkaniu zwołanym przez Założyciela.
2. Posiedzeniu Komisji Finansowej przewodniczy Założyciel.
3. Uchwały Komisji Finansowej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch członków Komisji.

#### **§ 17**

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel po konsultacji Senatu EUOB.
2. Rektorem jest osoba posiadająca tytuł naukowy co najmniej doktora, zatrudniona przez EUOB jako główny pracodawca.
3. Ta sama osoba może zostać mianowana Rektorem EUOB na kolejne kadencje. Liczba kadencji nie jest ograniczona.
4. Rektor może zostać odwołany przed upływem kadencji, jeśli :
  - 1) działał na szkodę EUOB,
  - 2) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu ,
  - 3) dopuścił się rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego statutu,
  - 4) spowodował stratę w aktywach EUOB.

#### **§ 18**

1. Rektor ma wyłączne kompetencje w następujących kwestiach:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą EUOB,
  - 2) reprezentowanie EUOB w stosunkach ze stronami trzecimi i podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania EUOB we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Senatu, Założyciela lub Kanclerza,

- 3) zapewnienie zgodności z prawem, porządkiem oraz zdrowiem i bezpieczeństwem na terenie kampusu,
  - 4) nadanie regulaminu bibliotekom,
  - 5) złożenie Senatowi sprawozdania z corocznej działalności w trakcie kadencji,
  - 6) przekazywanie spraw dotyczących działalności EUOB Założycielowi,
  - 7) upewnienie się, że wolne miejsca na stanowiskach badawczych i dydaktycznych są dokładnie wypełnione,
  - 8) prowadzenie rejestru organizacji studenckich działających na terenie kampusu i wpisywanie ich do rejestru,
  - 9) powoływanie prorektorów na wniosek Założyciela, po konsultacji z Senatem,
  - 10) przewodniczenie Komisji Stypendialnej,
  - 11) Powoływanie i odwoływanie kierowników grup dydaktycznych.
2. Rektor może ustanowić fundusze, o których mowa w § 41 i § 43 niniejszego statutu, w drodze porozumienia z kanclerzem.

### **§ 19**

1. Zakres obowiązków powierzonych Prorektorowi określa Rektor w porozumieniu z Senatem.
2. Rektor może okresowo, w zależności od potrzeb EUOB, powołać więcej niż jednego prorektora.

### **§ 20**

1. Kanclerz jest mianowany i odwoływany przez Założyciela po konsultacji Senatu.
2. Jeżeli stanowisko Kanclerza zostanie obsadzone przez Założyciela, to stanowisko to będzie sprawowane na czas nieokreślony. Jeżeli stanowisko Kanclerza zostanie obsadzone przez inną osobę, będzie on pracował przez okres dwóch (2) lat. Ta sama osoba może służyć na czas nieokreślony.
3. Kanclerz może zostać odwołany przed upływem kadencji w następujących okolicznościach:
  - 1) działał na szkodę EUOB,
  - 2) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu,
  - 3) rażąco naruszył obowiązki wynikające z niniejszego statutu,
  - 4) spowodował stratę w aktywach EUOB.

### **§ 21**

1. Kanclerz zarządza EUOB i podejmuje decyzje finansowe w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów EUOB. Kanclerz musi uzyskać pisemną zgodę Założyciela na podjęcie jakichkolwiek działań poza zakresem zwykłej działalności gospodarczej (zwykłe zarządzanie) EUOB.
2. Kanclerz ma wyłączne kompetencje w następujących kwestiach:
  - 1) nadzorowanie funduszy i aktywów EUOB,
  - 2) podjęcie i rozwiązanie stosunku pracy pracowników EUOB, z wyłączeniem Rektora,
  - 3) ustalanie wysokości czesnego i zasad płatności,
  - 4) określanie zasad wynagradzania i zasad zatrudnienia w EUOB,
  - 5) podejmowanie decyzji dotyczących aktywów i zarządzania EUOB,
  - 6) nadzorowanie administracji i zarządzania EUOB,
  - 7) zarządzanie działalnością administracyjną i finansową EUOB,



- 8) składanie oświadczeń woli w imieniu EUOB we wszystkich sprawach pieniężnych, finansowych i podatkowych dotyczących EUOB, w tym między innymi zawieranie i rozwiązywanie umów, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 i § 18 ust. 1 pkt 2 niniejszego statutu.

## **§ 22**

1. Kanclerz może mianować i odwołać kwestora (skarbnika) i dyrektora administracyjnego

## **Rozdział 3**

### **Struktura organizacyjna EUOB**

## **§ 23**

2. 1. Rektor ustanawia, przekształca i likwiduje wydziały i inne jednostki organizacyjne uczelni po uzyskaniu zgody Założyciela.

## **§ 24**

1. Po uzyskaniu zgody Założyciela Rektor może ustanowić następujące jednostki:
  - 1) instytuty i ośrodki,
  - 2) grupy badawcze,
  - 3) inkubatory przedsiębiorczości,
  - 4) centra transferu technologii,
  - 5) filie zamiejscowe, w tym zagraniczne.

## **§ 25**

1. Jednostki, o których mowa w § 24 powyżej, ustanawia się po spełnieniu wszystkich następujących warunków:
  - 1) jednostka jest niezbędna do dalszego rozwoju EUOB,
  - 2) możliwe jest spełnienie wszystkich warunków niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania,
  - 3) EUOB dysponuje wystarczającymi środkami niezbędnymi do utworzenia takiej jednostki

## **§ 26**

1. EUOB prowadzi bibliotekę i bazy danych .
2. Kierownika biblioteki powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Rada Biblioteczna jest organem doradczym Rektora właściwym we wszystkich sprawach dotyczących biblioteki i systemu danych EUOB.
4. Rada Biblioteczna składa się z:
  - 1) kierownika biblioteki działającego jako przewodniczący,
  - 2) dwóch członków mianowanych przez Rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych przez EUOB.
5. Rada Biblioteczna ma wyłączne kompetencje w następujących sprawach:
  - 1) opracowanie i przegląd zasad dostępu do biblioteki EUOB i korzystania z niej oraz z baz danych,
  - 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad uzupełnianiem zasobów biblioteki,

- 3) występowanie do Kanclerza o środki finansowe na finansowanie rozwoju biblioteki i baz danych.
6. Zbiory biblioteczne EUOB są dostępne wyłącznie dla pracowników EUOB i studentów.
7. Zasady dostępu do elektronicznych baz danych określają warunki odpowiednich licencji i wewnętrznych przepisów Biblioteki.
8. Należy określić środki dostępu i warunki korzystania ze zbiorów bibliotecznych EUOB w regulaminie biblioteki, zaopiniowanym przez Radę Biblioteczną i zatwierdzonym przez Rektora na wniosek Kierownika biblioteki.

#### **§ 27**

1. W związku z funkcjonowaniem biblioteki i baz danych EUOB może przetwarzać następujące dane dotyczące osób uzyskujących dostęp do systemu i korzystających z niego:
  - 1) imię i nazwisko,
  - 2) data urodzenia,
  - 3) adres zamieszkania,
  - 4) nr dowodu osobistego (PESEL) lub paszport.

### **Rozdział 4**

#### **Pracownicy EUOB**

#### **§ 28**

1. Nauczyciele akademicki zatrudniani są na podstawie umów o pracę.
2. Przed zawarciem umowy o pracę każdy kandydat podlega zaopiniowaniu przez Kanclerza.

#### **§ 29**

1. Stanowiska profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego mogą być obsadzone osobami nieposiadającymi tytułu naukowego doktora habilitowanego lub profesora zwyczajnego, jeżeli taka osoba posiada tytuł naukowy doktora oraz wybitne i twórcze osiągnięcia w swojej karierze akademickiej, zawodowej lub artystycznej.
2. Osiągnięcia w karierze akademickiej, zawodowej lub artystycznej muszą zostać udowodnione przez kandydata poprzez przedłożenie Kanclerzowi odpowiednich dokumentów urzędowych i zaświadczeń, wydanych przez właściwe podmioty poświadczające takie osiągnięcia. Przedłożona dokumentacja powinna zostać sprawdzona przez Kanclerza.

#### **§ 30**

1. Jeśli nauczyciel akademicki zostanie poproszony o wypełnienie ważnych zadań z punktu widzenia EUOB, a wykonywanie takich zadań spowodowałoby przekroczenia limitu czasu pracy określonego w Kodeksie pracy Rektor może dostosować liczbę godzin dydaktycznych takiego wykładowcy, mając na uwadze proporcję określoną w ust. 2 tego paragrafu.
2. Skorygowaną liczbę godzin dydaktycznych oblicza się zgodnie z proporcją 4: 1, co oznacza cztery (4) godziny innych zadań, o których mowa w ust. 1 powyżej, będzie stanowić odpowiednik jednej (1) godziny nauczania.

### **§ 31**

1. Szczegółowy zakres i limit obowiązków nauczycieli akademickich powinien zostać ustalony przez Kanclerza.

### **§ 32**

1. Komisja dyscyplinarna EUOB do spraw nauczycieli akademickich zostanie wybrana i będzie służyć przez określony okres czterech lat.
2. W skład komisji dyscyplinarnej EUOB wchodzi osoby zatrudnione przez EUOB na podstawie umów o pracę, jednak przynajmniej jeden członek komisji musi być studentem EUOB.
3. Skład osobowy komisji dyscyplinarnej EUOB zostanie wybrany przez Senat spośród kandydatów przedstawionych przez Rektora.

### **§ 33**

1. Procedurę przyznawania corocznego urlopu nauczycielom akademickim określa Kanclerz.
2. Na pisemne żądanie nauczyciela akademickiego Rektor może przyznać mu tny urlop naprawczy po konsultacji z Kanclerzem w sprawie dostępności środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia wykładowcy podczas takiego urlopu z budżetu EUOB. Inne formy urlopu przewidziane w ustawie o szkolnictwie wyższym mogą być udzielane przez Kanclerza po uzyskaniu zgody Rektora, na podstawie wniosku, który musi zawierać uzasadnienie kiego urlopu. Wniosek należy złożyć co najmniej trzy (3) miesiące przed przewidywaną datą rozpoczęcia urlopu.

### **§ 34**

Wszyscy nauczyciele akademicy będą podlegać okresowej ocenie, której szczegółową procedurę określa „Zasady okresowej oceny wykładowców akademickich w Europejskiej Wyższej Szkole Biznesu”

## **Rozdział 5**

### **Studia i studenci**

### **§ 35**

Tryb studiów określa się w Regulaminie Studiów

### **§ 36**

Wszystkie wykłady prowadzone w EUOB są otwarte wyłącznie dla studentów EUOB.

### **§ 37**

Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po ustaleniu przez Senat zgodności z prawem o szkolnictwie wyższym i niniejszym statutem.

### **§ 38**

1. Tylko osoba posiadająca świadectwo dojrzałości kwalifikuje się na studia w EUOB.
2. Komisje rekrutacyjne powołane przez Rektora są wyłącznie właściwe podejmować decyzje dotyczące rekrutacji kandydatów.

3. Od decyzji wydanej przez komisję rekrutacyjną przysługuje odwołanie do kolegalnej komisji rekrutacyjnej. Odwołanie należy złożyć w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji.
4. Podstawy odwołania muszą dotyczyć wyłącznie zarzutów naruszenia warunków i procedury rejestracji, o których mowa w ust. 3 tego paragrafu. Ostateczną decyzję wydaje Rektor po zapoznaniu się z opinią kolegalnej komisji rekrutacyjnej.
5. Wyniki procedur rekrutacyjnych są jawne.
6. Potwierdzenie przez e-mail, wniesienie opłaty rekrutacyjnej lub zapłata czesnego stanowi umowę edukacyjną z EUOB.
7. Opłaty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
8. Wniosek o zwrot czesnego należy złożyć pocztą elektroniczną lub listem w ciągu 14 dni od otrzymania listu ofertowego lub listu potwierdzającego przyjęcie na kurs. EUOB nie zwróci czesnego po 14 dniach. Uczelnia podejmie działania w celu odzyskania pełnej opłaty za studia.
9. Oferta i przyjęcie na studia oznaczają, że studenci spełniają warunki określone w statucie, regulaminie, zasadach i procedurach uczelni. Należą do nich między innymi opłaty, uczestnictwo w zajęciach, obecność na egzaminie, dyscyplina studencka, procedura reklamacyjna, wolność wypowiedzi i równość szans.

### § 39

1. Osoba przyjęta na studia w EUOB nabywa prawa studenta i po złożeniu następującego ślubowania:

*Ślubuję, że będę wytrwale zdobywał i doskonalił swoją wiedzę i umiejętności zawodowe. W moim życiu nie splamię honoru żadnym czynem niegodnym studenta. Ślubuję wyrażać uznanie i wdzięczność uczelni za możliwość kształcenia się. Moich nauczycieli będę otaczał należnym szacunkiem. Obiecuję dotrzymać przysięgi stosownie do mojej siły i umiejętności.*

2. Każdy student jest zobowiązany do przestrzegania swojej przysięgi i zasad studiów.

### § 40

1. Sprawy dyscyplinarne dotyczące studentów są rozstrzygane przez komisję dyscyplinarną i apelacyjną komisję dyscyplinarną, powoływana na cztery (4) lata i składająca się z nauczycieli akademickich i studentów EUOB.
2. Procedura powoływania i regulamin Komisji Dyscyplinarnej są następujące:
  - 1) komisję, o której mowa w ust. 1 powyżej, powołuje Senat na jedną kadencję spośród kandydatów przedstawionych przez Rektora i kolegalny organ ustawodawczy samorządu studenckiego,
  - 2) w skład komisji dyscyplinarnej i apelacyjnej komisji dyscyplinarnej wchodzi nauczyciele akademicki i studenci,
  - 3) na pierwszych spotkaniach komisja dyscyplinarna i apelacyjna komisja dyscyplinarna odpowiednio wybierają przewodniczących spośród nauczycieli akademickich będących członkami komisji,
  - 4) komisja dyscyplinarna działa w następującym składzie: przewodniczący lub zastępca przewodniczącego działający jako przewodniczący, dwóch wykładowców i dwóch studentów,
  - 5) postępowanie dochodzeniowe prowadzi jeden z dwóch komisarzy etycznych właściwych do spraw studenckich, mianowany przez Rektora spośród wykładowców na kadencję równą terminom innych organów EUOB ,

- 6) komisarz ds. etyki studentów wszczyna postępowanie wyjaśniające na wniosek Rektora, działa jako oskarżyciel przed komisją dyscyplinarną i jest związany instrukcjami Rektora,
- 7) od decyzji wydanych przez komisję dyscyplinarną strony postępowania mogą się odwołać do apelacyjnej komisji dyscyplinarnej; od ostatecznej decyzji apelacyjnej komisji dyscyplinarnej można się odwołać do sądu administracyjnego.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i przepisy dotyczące zgromadzeń publicznych w siedzibie EUOB**

#### **§ 41**

1. Pracownicy i studenci EUOB mają prawo do organizowania publicznych spotkań w siedzibie EUOB. Aby zorganizować zgromadzenie publiczne w budynku EUOB, należy uzyskać zgodę Rektora wydaną na podstawie umowy z z Założycielem.
2. Organizatorzy zgromadzenia publicznego muszą przestrzegać następujących zasad i przepisów:
  - 1) konieczne jest wyznaczenie przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem i ma prawo usunięcia osób zakłócających zgromadzenie i prawo do zamknięcia zgromadzenia,
  - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby noszące broń, materiały wybuchowe, lub inne niebezpieczne przedmioty, a także osoby pod wpływem alkoholu lub innych środki odurzających,
  - 3) Rektor lub jego przedstawiciel jest uprawniony do zabrania głosu w dowolnym czasie, niezależnie od ustalonej kolejności mówców,
  - 4) po zamknięciu zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani opuścić miejsce, w którym zgromadzenie miało miejsce.
3. W pilnych okolicznościach Rektor może przyjąć zawiadomienie o zgromadzeniu w krótszym terminie.
4. Rektor może odmówić zgody, o której mowa w ust. 1 powyżej, lub zabronić organizacji i prowadzenia zgromadzenia w przypadku naruszenia jego celów i porządku obrad zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi.
5. Rektor ma prawo delegować swojego przedstawiciela na zgromadzenie.
6. Po zamknięciu zgromadzenia jego organizatorzy są zobowiązani do przywrócenia miejsca do pierwotnego stanu, w tym między innymi do usunięcia wszelkich banerów, plakatów i ulotek.
7. Organizatorzy spotkań odpowiadają za przebieg spotkania przed organami EUOB.
8. Rektor lub jego przedstawiciel może zamknąć zgromadzenie, z uprzednim powiadomieniem organizatorów, jeżeli zgromadzenie to będzie niezgodne z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 7**

### **Aktywa i finanse EUOB**

#### **§ 42**

1. Majątek EUOB składa się z praw własności, zarówno materialnych jak i niematerialnych .
2. Za zgodą Założyciela EUOB może prowadzić działalność zgodnie z § 4 niniejszego dokumentu.

### **§ 43**

EUOB może pozyskiwać środki z następujących źródeł:

- 1) budżet państwa,
- 2) budżet stypendialny,
- 3) fundusze Unii Europejskiej,
- 4) budżety gmin i ich stowarzyszeń oraz budżety samorządów i ich stowarzyszeń,
- 5) czesne pobierane przez EUOB od studentów,
- 6) płatne usługi badawcze i doradcze,
- 7) dochody z seminariów, konferencji i sympozjów organizowanych przez EUOB,
- 8) prezenty, wynalazki, dziedzictwo i hojność społeczeństwa, w tym środki ze źródeł zagranicznych,
- 9) dotacje,
- 10) działalność gospodarcza prowadzona przez niezależne jednostki EUOB,
- 11) inne źródła.

### **§ 44**

EUOB ustanawia fundusz pomocy finansowej na rzecz swoich studentów i doktorantów. Fundusz będzie finansowany z dotacji budżetowej przyznanej na ten cel.

### **§ 45**

1. Rektor w porozumieniu z Kanclerzem może ustanowić fundusz pomocy finansowej (stypendium) na rzecz pracowników EUOB.
2. Środki dostępne z funduszu, o którym mowa w ust. 1 powyżej może zostać przyznany wykładowcom i pracownikom Biblioteki EUOB przez Rektora na stypendia w drodze porozumienia z Kanclerzem.

### **§ 46**

Rektor w porozumieniu z Kanclerzem może ustanowić fundusz pomocy finansowej na rzecz studentów i doktorantów EUOB finansowany ze źródeł innych niż te, o których mowa w § 41 powyżej.

### **§ 47**

Stypendia i inne świadczenia na rzecz studentów EUOB pochodzące ze środków, o których mowa w § 41 i 43, przyznaje się na zasadach określonych w przepisach szczegółowych dotyczących udzielania pomocy finansowej studentom.

## **Rozdział 8**

### **Likwidacja EUOB**

#### **§ 48**

1. Założyciel za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego może podjąć decyzję o likwidacji EUOB po upewnieniu się, że studenci EUOB będą mogli kontynuować studia. Założyciel

podejmuje decyzję o likwidacji EUOB w przypadku, gdy nie będzie można kontynuować działalności z powodu braku funduszy.

2. EUOB ulega również likwidacji w następujących okolicznościach:
  - 1) odmowa zgody na przedłużenie licencji na utworzenie EUOB,
  - 2) wygaśnięcie licencji, o której mowa w ust. 1 powyżej
  - 3) cofnięcie licencji na ustanowienie lub wydanie nakazu likwidacji uczelni przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

Majątek EUOB pozostały po zaspokojeniu wszystkich wierzycieli zostanie przekazany do Założyciela.

#### **§ 49**

1. Likwidację przeprowadza likwidator wyznaczony przez Założyciela.
2. Obowiązki likwidatora są następujące:
  - 1) sporządzenie inwentarza i bilansu na dzień rozpoczęcia likwidacji,
  - 2) przygotowanie harmonogramu finansowego likwidacji EUOB,
  - 3) zawiadamianie właściwych organów o likwidacji EUOB,
  - 4) zapewnienie studentom EUOB możliwości kontynuowania nauki w innym miejscu.
3. Harmonogram finansowy likwidacji i bilans zgodą będą podlegać zatwierdzeniu przez Założyciela.
4. Rozpoczęcie likwidacji EUOB ma następujące skutki:
  - 1) kompetencje przyznane organom EUOB w zakresie rozporządzania aktywami EUOB wygasają i zostają przejęte przez likwidatora,
  - 2) EUOB przestaje prowadzić rekrutację studentów,
  - 3) kursy prowadzone już w dniu rozpoczęcia nie mogą trwać dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym rozpoczęła się likwidacja.
5. Koszty likwidacji, w tym między innymi koszty opłat likwidatora, ponosi EUOB i mają pierwszeństwo przed roszczeniami innych wierzycieli. Jeżeli koszty likwidacji przekraczają wartość aktywów EUOB, opłaty likwidatora ponosi Założyciel.
6. Likwidator niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego jak tylko likwidacja zostanie zakończona. EUOB zostaje usunięty z rejestru wyższych uczelni na dzień likwidacji.

#### **§ 50**

1. W przypadku wykreślenia z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego spółki z o.o. *European University of Business* (KRS nr 532432), Muhammad Yaseen Farmer, syna Mahometa Ali Farmer, przejmie obowiązki założyciela EUOB.
2. Jeżeli Muhammad Yaseen Farmer odmówi lub nie będzie w stanie przejąć zdolności założyciela EUOB, tę zdolność przejmie następujący zarząd powierniczy: BITE (Charity Trust) organizacja charytatywna nr 1093717, UK.

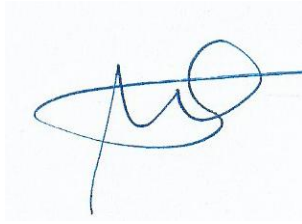
#### **Rozdział 9**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 51**

Statut Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu (European University of Business) nadany został zgodnie z decyzją Ministra Edukacji i Nauki.

podpisano:



profesor dr Jan Nowak  
Rektor



profesor dr Muhammad Farmer  
Kanclerz

Dnia 1 marca, 2021 r.