

Europejska Wyższa Szkoła Biznesu

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

Przyjęty przez Senat Uczelni

(Decyzja Nr 1 / 27.10.2019 Senatu Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu w Warszawie

27 października 2019 roku)

Zgodnie z Ustawą o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. Poz. 1668), zwaną dalej Ustawą, oraz w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego, niniejszy regulamin ustala następujące szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń na rzecz studentów Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu, zwanej dalej „Uczelnią”, tj. sposób wyłaniania studentów uprawnionych do świadczeń, wzory wniosków o przyznanie świadczeń oraz sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Studenci Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) zasiłek;
- 4) Stypendium Rektora.

2. Studenci mogą również ubiegać się o stypendium ministerialne za wybitne osiągnięcia na podstawie odrębnych przepisów. Stypendium ministerialne za wybitne osiągnięcia oraz stypendium Rektora mogą otrzymać jednocześnie studenci. Otrzymanie tych stypendiów nie wyłącza prawa studenta do innych świadczeń, w tym prawa do stypendium przyznanego przez jednostki samorządu terytorialnego i pracodawców lub stypendium z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§2

1. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, przyznaje na wniosek studenta Rektor.

§3

1. Studenci realizujący jednocześnie kilka kierunków studiów mogą otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zasiłek, stypendium Rektora oraz stypendium ministerialne za wybitne osiągnięcia tylko na jednym kierunku i na jednej wybranej uczelni - według własnego decyzja lub dokumenty. Studenci mogą otrzymywać te świadczenia w wybranych dziedzinach niezależnie od siebie.

2. Studenci, którzy otrzymali nienależną pomoc materialną, są zobowiązani do jej zwrotu. Nienależnie pobrane świadczenia obejmują:

- 1) świadczenia wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności powodujących wygaśnięcie lub zawieszenie uprawnienia do świadczeń;
- 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań, w przypadku umyślnego wprowadzenia w błąd przez studenta;
- 3) świadczenia otrzymane w więcej niż jednej dziedzinie.

3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i rektora nie może przekroczyć 38% (2435,80 zł) wynagrodzenia profesora, określonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

4. Jeżeli łączna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora przekroczy kwotę ustaloną przez Rektora i samorząd na dany rok akademicki, stypendium Rektora zostanie odpowiednio obniżone.

1. Stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-2, przyznawane są na rok akademicki, a stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 4, na semestr. Jeżeli zgodnie z planem studiów rok studiów trwa jeden semestr lub rozpoczyna się od semestru letniego, na ten semestr przyznawane są stypendia. Student otrzymuje dalsze stypendia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie na rok akademicki.
2. Studenci mogą otrzymywać stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-2 i 4, przez okres do dziesięciu miesięcy w danym roku akademickim oraz do pięciu miesięcy, jeżeli rok studiów trwa jeden semestr.
3. Stypendia wypłacane są co miesiąc, aw przypadku opóźnień wypłacane są niezwłocznie wraz z odszkodowaniem. Stypendia za październik i listopad mogą być wypłacane w grudniu w semestrze zimowym, stypendia za marzec i kwiecień mogą być wypłacane w maju iw semestrze letnim.
4. Brak decyzji lub niepodpisanie któregokolwiek z dokumentów wymaganych w procesie przyznawania stypendium wstrzymuje jego wypłatę do czasu skompletowania przez studenta dokumentacji. Po skompletowaniu dokumentów przyznane środki zostaną natychmiast wypłacone wraz z rekompensatą.
5. Stypendia są dostępne dla studentów studiów I i II stopnia, jednak nie można ich ubiegać się dłużej niż na okres sześciu lat. Łączny okres, w którym studenci mogą otrzymywać świadczenia w ramach studiów - niezależnie od ich rodzaju, czasu trwania, uczelni, na której są prowadzone - nie może przekroczyć 6 lat. Kiedy student przebywa na urlopie, ten okres jest również wliczany. W przypadku, gdy student przerwie, a następnie wznowi studia, naliczanie wskazanego wyżej okresu jest kontynuowane i nie jest rozpoczynane od nowa.
6. Stypendium nie przysługuje studentom posiadającym następujące tytuły zawodowe:
 - 1) stopień magistra, tytuł magistra lub równoważny,
 - 2) licencjat, BEng lub równorzędny, jeżeli ponownie podejmują studia pierwszego stopnia.
7. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa ostatniego dnia miesiąca, w którym:
 - 1) student ukończył studia na kierunku, na którym otrzymał świadczenie, przy czym za datę ukończenia uznaje się datę egzaminu dyplomowego;
 - 2) skreślenie studenta z listy studentów, przy czym datą skreślenia jest data wydania decyzji o skreśleniu studenta z listy;
 - 3) upłynął okres 6 lat, o którym mowa w ust. 5;
 - 4) wygaśnięcie ważności dokumentu uprawniającego studenta zagranicznego do świadczenia.
8. W okresie studiów prowadzonych w ramach wymiany studentów na innej uczelni studenci zachowują prawo do pomocy materialnej.
9. W przerwie letniej trwającej od 1 sierpnia do 30 września roku akademickiego nie przysługują świadczenia materialne.
10. W okresie wakacyjnym od 1 do 31 sierpnia studenci nie mają możliwości składania wniosków.

11. Wszystkie świadczenia z tytułu pomocy materialnej są przyznawane na wniosek ucznia. Wnioski o świadczenia z pomocy materialnej są generowane przez studenta w systemie internetowym Platforma uniwersytecka (UP) i muszą być wydrukowane, podpisane i dostarczone wraz z odpowiednią dokumentacją do Centrum Pomocy Studenckiej, aw szczególnych przypadkach do Centrum Obsługi Studenta za pośrednictwem Dziekana.

12. Niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione wnioski będą wycofywane do poprawienia lub uzupełnienia przez system internetowy UP . Taki wniosek nie zostanie przyjęty do czasu jego wypełnienia.

§5

1. Przyznane świadczenia z pomocy materialnej przekazywane są na indywidualny rachunek bankowy wskazany przez studenta we wniosku.

2. W okresie wypłaty stypendium student może zmienić numer rachunku bankowego po uprzednim poinformowaniu o tym Centrum Obsługi Studentów na piśmie oraz w szczególnych przypadkach poinformowaniu Centrum Obsługi Studentów za pośrednictwem Dziekanatu wraz z uzasadnieniem.

§6

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, przyznaje się z funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 ustawy.

2. Podziału funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 ustawy, dokonuje Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego uczelni, z zastrzeżeniem, że środki z subwencji przeznaczone na stypendia Rektora są przyznawane w nie przekracza 10% liczby studentów każdego kierunku studiów na Uniwersytecie i stanowi nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia, stypendia socjalne i zasiłki Rektora. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięciu, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi.

3. Fundusz stypendialny, w części nie przekraczającej 0,2% dotacji w danym roku obrotowym, przeznaczony jest na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznaniem i wypłatą stypendiów i dodatków dla studentów, poniesionych przez Uczelnię.

4. Środki z funduszu stypendialnego nie mogą być przeznaczone na inne cele niż te związane z pomocą materialną studentów, z wyjątkiem przypadku określonego w ust.

5. Niewykorzystane środki stypendialne w danym roku budżetowym przenoszone są na rok następny jako saldo otwarcia funduszu.

6. Środki funduszu stypendialnego wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem art. 91 ust. 3 lub art. 414 ust. 3 ustawy podlegają zwrotowi do funduszu ze środków Uczelni, innych niż pochodzące z dotacji lub stypendiów budżet państwa.

7. Wysokość indywidualnych stypendiów, progi stypendialne oraz podwyższenie kwoty stypendium socjalnego ustala Rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim Uczelni, na podstawie wysokości stypendium i liczby uprawnionych studentów, określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§7

1. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020, mają prawo ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1, na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.).

2. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/2020, mają prawo ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1, na zasadach określonych w art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. Poz. 1668 ze zm.).

STYPENDIA SPOŁECZNE

§8

1. Stypendium socjalne przysługuje studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, którego dochód nie może być:
 - 1) niższa niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. O pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. Poz. 1508 ze zm.);
 - 2) wyższa niż 1,30 sumy kwot, o których mowa w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. O świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018 r. Poz. 2220 ze zm.).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać podwyższone stypendium socjalne.
4. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego uzależniona jest od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, ustalonego w ramach progów dochodowych. Progi dochodowe nie mogą przekraczać wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne.

§9

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne za dochód uważa się dochód uzyskany z:
 - 1) student;
 - 2) współmałżonek studenta oraz niepełnoletnie pozostające na utrzymaniu dzieci studenta lub jego współmałżonka, dzieci uczęszczające do szkoły / uczelni do 26. roku życia lub do momentu ukończenia studiów, jeżeli na ostatnim roku studiów ukończyły 26 lat, albo dzieci z niepełnosprawnościami niezależnie od wieku,
 - 3) rodzice ucznia, opiekunowie prawni lub faktyczni oraz dzieci pozostające na utrzymaniu, dzieci uczęszczające do szkoły / college'u do 26. roku życia lub do momentu ukończenia studiów, jeżeli na ostatnim roku studiów ukończyły 26 lat, albo dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczna kwota dochodu rodziny studenta oznacza średni miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznane jest stypendium.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1,
 - 2) stypendia otrzymane przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) fundusze strukturalne Unii Europejskiej,
 - b) bezzwrotne fundusze wynikające z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

- c) umowy międzynarodowe lub programy wykonawcze opracowane do tych umów lub międzynarodowe programy stypendialne,
- 3) świadczenia pomocy materialnej otrzymywane przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- 4) stypendia socjalne przyznawane przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. O podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r. Poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).

4. Studenci mogą ubiegać się o stypendium socjalne bez przedstawiania dochodów członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

5. Uczniowie, którzy nie prowadzą wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, mogą ubiegać się o stypendium socjalne bez przedstawiania dochodów uzyskiwanych przez te osoby i ich małoletnie dzieci, dzieci uczęszczające do szkoły / uczelni do ukończenia 26 lub do momentu ukończenia studiów, jeżeli na ostatnim roku studiów kończą 26 lat, lub dzieci z niepełnosprawnością niezależnie od wieku, jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) ma ukończone 26 lat;
- 2) są w związku małżeńskim;
- 3) mają na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3;
- 4) osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej;
- 5) posiadają stałe źródło dochodu, a ich przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym, w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, przekracza lub jest równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Uczniowie, o których mowa w ust. 5, oświadczają, że nie prowadzą wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

7. W przypadku, gdy wysokość dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustalana jest na podstawie dochodu uzyskanego z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie gruntów ornych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętny dochód z pracy w gospodarstwach indywidualnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszony na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodu z gospodarstwa rolnego i dochodu pozarolniczego dochód ten sumuje się.

§10

1. Dochód rodziny może zostać zmniejszony o utracony dochód lub zwiększony o dochód z pracy.

2. Utrata dochodu dotyczy następujących sytuacji:

- 1) uzyskanie prawa do urlopu rodzicielskiego;
- 2) utratę zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium;
- 3) utratę pracy lub inną płatną pracę;
- 4) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, świadczenia wyrównawczego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub dodatkowego świadczenia rodzicielskiego, o których mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. O dodatkowym świadczeniu rodzicielskim (Dz.U. poz. 303).

- 5) wyrejestrowania pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej prowadzenia w rozumieniu art. 6b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. O ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2017 r. Poz. 2336, z późn. Zm.) Lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1778 ze zm.);
- 6) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, do których osoba jest uprawniona po utracie pracy lub innej pracy zarobkowej;
- 7) utratę zasądzonych alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do alimentów lub utratą wypłaconych świadczeń pieniężnych w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do alimentów;
- 8) utrata zasiłku rodzicielskiego;
- 9) utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 10) utratę stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. W przypadku utraty dochodu osiągniętego przez studenta lub członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, utracony dochód nie jest uwzględniany przy ustalaniu dochodu.

4. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu, np. świadectwo pracy, umowy lub inny dokument potwierdzający datę utraty dochodu.

5. Osiągnięty dochód dotyczy następujących sytuacji:

- 1) zakończenia urlopu rodzicielskiego;
- 2) uzyskanie zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium;
- 3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 4) uzyskiwanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, zasiłku nauczycielskiego, a także emerytury lub renty inwalidzkiej, renty rodzinnej, renty socjalnej lub dodatku wychowawczego, o których mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. O dodatkowym świadczeniu wychowawczym (Dz. U. poz. 303);
- 5) podjęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie takiej działalności po okresie jej zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. O ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1990 r. 1998 o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub macierzyńskiego, do którego osoba jest uprawniona po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
- 7) uzyskanie zasiłku rodzicielskiego;
- 8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 9) uzyskanie stypendium doktoranckiego w rozumieniu art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

6. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, przy ustalaniu dochodu studenta i członków rodziny studenta, dochód ten dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany.

7. W przypadku uzyskiwania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, jego dochód ustala się na podstawie miesięcznego dochodu z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, powiększonego o wysokość uzyskanego dochodu. za miesiąc następujący po miesiącu, w którym uzyskano dochód, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na

który ustalono lub zweryfikowano prawo do stypendium socjalnego, z tym że uzyskanie dochodu może nastąpić wyłącznie z przyczyn określonych w ust. 5 punktów 1-9.

8. Przepisów o utracie lub uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu uzyskanego z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej ani do dochodu uzyskanego z tytułu wyrejestrowania lub podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny lub dziecko pozostające pod opieką opiekun prawny utracił dochody z tego tytułu iw terminie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskał dochód od tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy pracy albo wznowił pozarolniczą działalność gospodarczą (przepis dotyczy z wyłączeniem zastosowania w niektórych przypadkach utraty i otrzymania dochodu).

§11

1. Za uzasadnienie otrzymania podwyższonego stypendium uważa się następujące przesłanki:

- 1) zamieszkanie w domu studenckim lub placówce innej niż dom studencki, jeżeli codzienne dojazdy z miejsca ich stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałyby lub znacznie utrudniałyby studiowanie,
- 2) zamieszkiwania z bezrobotnym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki,
- 3) samodzielne wychowywanie dziecka,
- 4) poważna sytuacja zdrowotna wiążąca się z wysokimi kosztami leczenia,
- 5) inna szczególna sytuacja materialna lub życiowa albo inna sytuacja losowa, jeśli jest odpowiednio udokumentowana.

2. Lista przesłanek uzyskania podwyższonej kwoty stypendium socjalnego jest jawna, a o przyznaniu podwyższonego stypendium decyduje Rektor.

3. Wysokość podwyższenia stypendium socjalnego, o którym mowa w ust. 1, ustala Rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim uczelni, na podstawie wysokości stypendium oraz liczby uprawnionych studentów. Wysokość podwyżki określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Jeżeli w trakcie roku akademickiego ustaną przesłanki uzasadniające podwyższenie stypendium socjalnego, student traci prawo do tego dodatkowego świadczenia.

5. Student zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Centrum Obsługi Studentów, a w szczególnych przypadkach Centrum Obsługi Studentów za pośrednictwem Dziekanatu o rezygnacji z zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studenta, zmianie trybu studiów lub / oraz ustanie innych podstaw do podwyższenia stypendium socjalnego.

§12

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta złożony najpierw w systemie internetowym UP , a następnie podpisany i dostarczony w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami i kompletną dokumentacją do Centrum Obsługi Studenta oraz w szczególnych przypadkach do Centrum Obsługi Studenta za pośrednictwem Dziekanat osobiście lub listownie.

2. Jeżeli wniosek o stypendium socjalne nie jest w pełni udokumentowany, student otrzymuje za pośrednictwem systemu internetowego UP informację o wycofaniu wniosku o stypendium wraz z

informacją o składanych dokumentach. Procedura rozpatrywania wniosków zostanie zawieszona do czasu dostarczenia przez studenta wymaganej dokumentacji do Centrum Obsługi Studenta.

3. Wnioski o stypendium socjalne wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do 10 października danego roku akademickiego. W przypadku rozpoczynania studiów od semestru letniego wnioski o stypendium socjalne wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do 10 marca.

4. W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w ust. 3, stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym złożono wniosek. Wniosek należy złożyć do 10 dnia danego miesiąca.

5. Warunkiem przyznania stypendium jest posiadanie wolnych środków w funduszu stypendialnym.

6. O wszelkich zmianach mających wpływ na dalsze otrzymywanie pomocy materialnej student ma obowiązek powiadomić Uczelnię w terminie 14 dni od ich wystąpienia.

§13

1. Listę załączników do wniosku o stypendium socjalne stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Obowiązek udokumentowania sytuacji materialnej przy ubieganiu się o stypendium socjalne spoczywa na zainteresowanym studencie.

3. Każdy student ubiegający się o stypendium socjalne jest obowiązany dołączyć do wniosku zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej jego oraz rodziny, jeżeli jego miesięczny dochód na osobę jest niższy lub równy 528 zł. rodzina.

4. Jeżeli student nie przedstawi zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Centrum Obsługi Studentów może zwrócić się do studenta o ustne lub pisemne wyjaśnienia. Brak wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

5. Kryteria, progi oraz wysokość świadczeń dla studentów określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§14

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane studentom z tytułu niepełnosprawności orzeczonej orzeczeniem lekarskim:

- 1) o niepełnosprawności,
- 2) o stopniu niepełnosprawności,
- 3) o których mowa w art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. Poz. 1172 ze zm.).

2. Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami przyznawane jest na wniosek studenta złożony najpierw w systemie internetowym UP , a następnie podpisany i dostarczony w wersji papierowej do Centrum Obsługi Studenta oraz w szczególnych przypadkach do Centrum Obsługi Studenta za pośrednictwem Dziekanatu, łącznie wraz z wymaganymi załącznikami, osobiście lub pocztą.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na rok akademicki i wypłacane na okres do 10 miesięcy, nie dłużej jednak niż na okres ważności świadectwa.
4. Jeżeli okres ważności świadectwa upływa w trakcie roku akademickiego, stypendium wygasa od miesiąca następującego po wygaśnięciu świadectwa.
5. Po wygaśnięciu ważności orzeczenia i braku kolejnego orzeczenia zachowującego ciągłość niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego, student musi ponownie złożyć wniosek o stypendium, a Rektor wydaje nową decyzję o przyznaniu stypendium.
6. Wnioski o stypendium socjalne wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do 10 października danego roku akademickiego. W przypadku rozpoczynania studiów od semestru letniego wnioski o stypendium socjalne wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do 10 marca.
7. W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w ust. 3, stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym złożono wniosek. Wniosek należy złożyć do 10 dnia danego miesiąca.
8. W przypadku powstania niepełnosprawności w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób z niepełnosprawnościami na kolejnym kierunku studiów, ale tylko na jeden i nie dłużej niż przez okres 6 lat.
9. Kryteria, progi oraz wysokość świadczeń dla studentów z niepełnosprawnościami określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

STYPENDIUM REKTORSKIE DLA STUDENTÓW

§15

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który na poprzednim roku studiów (dwa semestry) uzyskał wybitne wyniki w nauce (dwa semestry) i / lub osiągnięcia naukowe, artystyczne i / lub sportowe w zawodach, co najmniej na poziomie krajowym.
2. Student może ubiegać się o stypendium, o którym mowa w ust. 1, po zaliczeniu pierwszego roku studiów w wyznaczonym terminie i zapisaniu na kolejny semestr / rok studiów.
3. Stypendium Rektora przysługuje również studentom przyjętym na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, jeżeli:
 - 1) laureaci olimpiady międzynarodowej albo laureaci lub finaliści olimpiady ogólnopolskiej, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) medaliści sportowej rywalizacji o tytuł Mistrza Polski w danej dyscyplinie sportu, co najmniej, o których mowa w przepisach o sporcie.
4. Studenci pierwszego roku wymienieni w ust. 3 nie są objęci 10% limitem studentów na danym kierunku studiów.
5. Studentom, którzy po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuują studia na drugim kierunku, nie przysługuje stypendium Rektora, chyba że kontynuują studia w celu uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, ale nie dłużej niż za łączny okres studiów do 6 lat.
6. Stypendium Rektora nie może być przyznane studentom, niezależnie od średniej ocen z ukończonych przedmiotów, którzy:
 - 1) powtarza rok / semestr studiów;
 - 2) uzyskała wpis warunkowy lub zaliczenie warunkowe w poprzednim lub bieżącym semestrze / roku;
 - 3) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku;
 - 4) wznowił studia po urlopie dziekańskim lub urlopie zdrowotnym i nie zaliczył kolejnego roku studiów.
7. Wnioski o stypendium Rektora dla studentów składane są dwukrotnie w roku akademickim, do 10 października i do 10 marca. Studenci wystawiają średnią ocen z wniosków oraz ewentualnie: osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe za ostatni rok studiów. studiować w rozumieniu planu studiów.
8. Stypendium Rektora jest przyznawane na wniosek studenta złożony najpierw w systemie internetowym UP, a następnie podpisany i dostarczony w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami i kompletną dokumentacją do Centrum Obsługi Studenta oraz w szczególnych przypadkach do Centrum Obsługi Studenta za pośrednictwem Dziekana. Biuro osobiście lub pocztą.
9. Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego uczelni może przedłużyć termin składania wniosków o stypendium Rektora z ważnej przyczyny.

§16

1. Średnią ważoną ocen oraz osiągnięć naukowych, sportowych i artystycznych, o których mowa w §15 ust. 1, przelicza się odpowiednio na punkty.
2. Szczegółowe kryteria i zasady przeliczania na punkty średniej ocen i osiągnięć, o których mowa w §15 ust. 1, określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§17

1. Stypendium Rektora może otrzymać maksymalnie 10% studentów danego kierunku studiów, którzy złożyli wniosek i spełniają wszystkie wymagania.
2. W celu określenia 10% studentów na danym kierunku studiów, średnią ocen ustala się z dokładnością do trzech miejsc po przecinku bez zaokrąglania. Średnia ocen dotyczy ostatniego ukończonego roku studiów, a w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia jest średnią ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, na podstawie której student kontynuuje studia II stopnia.
3. Listę rankingową ustala się na podstawie liczby punktów uzyskanych przez studentów, którzy złożyli wnioski.
4. Łączna liczba punktów to suma średniej ocen i / lub punktów uzyskanych za osiągnięcia (sportowe, artystyczne, naukowe).
5. W przypadku braku możliwości określenia 10% studentów ze względu na posiadanie przez nich takiej samej liczby punktów, o kolejności studentów decyduje dodatkowe kryterium, jakim jest decyzja Rektora Uczelni.
6. Wysokość stypendium Rektora (zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu) ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim na podstawie liczby podań studentów uprawnionych do stypendium i wysokość stypendium przeznaczonego na ten cel.
7. Obowiązek dokumentowania osiągnięć przy ubieganiu się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów spoczywa na studencie.

ZAPOMOGA LOSOWA

§18

1. Zapomoga losowa jest formą pomocy doraźnej dla studentów znajdujących się w przejściowo trudnej sytuacji życiowej.
2. Chwilowo trudna sytuacja życiowa oznacza zdarzenie, którego nie można przewidzieć, jest ono przypadkowe i niezależne od woli osoby, np. śmierć, nieszczęśliwy wypadek, ciężka choroba ucznia lub

członka rodziny ucznia, klęska żywiołowa, narodziny dziecka, inne zdarzenie. Lista takich wydarzeń jest jawna, a o przyznaniu Dodatku decyduje Rektor.

3. Zapomoga udzielana jest na wniosek studenta złożony najpierw w systemie internetowym Uczelni, a następnie podpisany i dostarczony w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami i kompletną dokumentacją do Centrum Obsługi Studenta oraz w szczególnych przypadkach do Centrum Obsługi Studenta za pośrednictwem Dziekanatu osobiście lub pocztą.

4. Student składający wniosek o Zapomogę dołącza wszystkie dokumenty potwierdzające sytuację stanowiącą podstawę do przyznania dodatku (zaświadczenie lekarskie, zaświadczenia z domu pomocy społecznej, sądu, policji, faktury lub rachunki potwierdzające wydatki poniesione w wyniku zaistniałej sytuacji). Nieudokumentowane wnioski nie mogą stanowić podstawy do przyznania Zapomogi.

5. Wniosek o przyznanie Zapomogi należy złożyć w terminie 90 dni od dnia wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę do ubiegania się o Supplement. W wyjątkowych przypadkach 90-dniowy termin może zostać przedłużony decyzją Rektora.

6. Student może otrzymać Zapomogę, o którym mowa w ust. 1, nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§19

1. Studenci mogą odwołać się od decyzji Rektora, kierując do Rektora wniosek o ponowne rozpatrzenie decyzji w sprawie pomocy materialnej. Wniosek w formie papierowej kieruje się do Centrum Obsługi Studentów za pośrednictwem Dziekanatu w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.

2. Studentowi przysługuje skarga do sądu administracyjnego na ostateczną decyzję, tj. Od której nie przysługuje dalsze odwołanie, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji ostatecznej.

3. Decyzje w sprawie postępowania odwoławczego doręcza się studentom za potwierdzeniem odbioru.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

§20

Administrator danych osobowych – Europejska Wyższa Szkoła Biznesu, Aleja Solidarności 117,

00-140 Warsaw

Dane kontaktowe Administratora danych: info@euob.eu

§21

CEL, PODSTAWA PRAWNA I OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przeprowadzenie procesu udzielania pomocy materialnej studentom tj.

- stypendium socjalne;
- stypendium dla osób niepełnosprawnych
- Zapomoga losowa,
- Stypendium Rektora;

następuje zgodnie z Regulaminem udzielania pomocy materialnej studentom. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, jakim jest Ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym. W przypadku danych wrażliwych, które mogą być przekazywane w związku z ubieganiem się o stypendia dla osób z niepełnosprawnościami podstawą prawną jest dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą. Przetwarzanie danych będzie się odbywać do końca okresu przechowywania dokumentów związanych z procesem uczenia się, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym.

§22

ODBIORCY DANYCH

- Upoważnieni pracownicy Administratora danych,
- Dostawcy usług, którym powierzono przetwarzanie Danych Osobowych w celu świadczenia usług na rzecz Administratora, w szczególności takie podmioty jak dostawcy usług informatycznych, kancelarie prawne, dostawcy usług księgowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego świadczenia zleconych usług.
- Dane osobowe wprowadzane są również do systemu POL-on, zintegrowanego systemu informacji o nauce i szkolnictwie wyższym, który wspiera pracę Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Głównego Urzędu Statystycznego.

§23

DOBROWOLNOŚĆ UDOSTĘPNIENIA DANYCH

Udostępnianie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procesów weryfikacyjnych i udzielenia pomocy materialnej.

§24

PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- dostępu do swoich danych i żądania ich poprawienia,

- wycofania dobrowolnej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
- przenoszenia danych osobowych, tj. otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.
- ograniczenia przetwarzania danych lub usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”).
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.