

### PROGRAM STUDIÓW

#### OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Określenie dziedziny nauk, do której należy kierunek studiów	Dziedzina nauk społecznych
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat
Forma studiów	Studia stacjonarne oraz niestacjonarne
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	6
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	198
Liczba godzin zajęć w programie studiów (łącznie liczba godzin może ulec zmianie w zależności od obranej specjalizacji i formy studiów)	1427
Język kształcenia	Polski i angielski
Rok rozpoczęcia kolejnego cyklu kształcenia	2021/2022

#### I. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Absolwent studiów uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Efekty uczenia się odnoszą się w całości do dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości w ramach dziedziny Nauk społecznych.

Dyplom uzyskuje absolwent studiów, który potrafi wykazać się wymaganymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W szczególności:

1. W zakresie **wiedzy** student ma podstawową, a zarazem praktyczną wiedzę z zakresu zarządzania oraz rozwiązywania problemów stojących przed współczesnymi organizacjami, w szerszym kontekście aspektów ekonomicznych, prawnych, finansowych, środowiskowych i społecznych, stanowiących otoczenie organizacji, zarówno krajowe, jak i globalne. Student posiada podstawową wiedzę na temat istoty i funkcji zarządzania oraz ich praktycznych zastosowań. Rozumie zasady funkcjonowania jednostek gospodarczych i organizacji publicznych rządowych oraz pozarządowych.
2. W zakresie **umiejętności** student potrafi prawidłowo interpretować znaczenie zjawisk ekonomicznych oraz społecznych dla organizacji i zarządzania oraz potrafi wykorzystać wiedzę o tych zjawiskach na potrzeby opisu procesów zachodzących w biznesie. Potrafi analizować i krytycznie oceniać wykorzystywane informacje i zademonstrować ich znaczenie dla rozwiązywanych problemów społecznych, ekonomicznych i organizacyjnych. Absolwent kierunku posiada także umiejętności interpersonalne pozwalające mu na właściwą współpracę w zespołach pracowniczych. Potrafi także przygotować prace w języku polskim lub angielskim i, w ograniczonym lecz komunikatywnym zakresie, w co najmniej jednym

języku dla siebie obcym na temat problematyki biznesu i zarządzania firmą, właściwie wykorzystując przy tym literaturę przedmiotu.

3. W zakresie **kompetencji społecznych** student jest świadomy zachowań etycznych w pracy zawodowej i bierze odpowiedzialność za postępowanie zgodnie z zasadami etycznymi w swoim środowisku pracy. Jest także wrażliwy na potrzeby lokalnej i szerszej społeczności, na które oddziałuje organizacja, oraz na sprawy ochrony środowiska naturalnego. Potrafi krytycznie analizować otrzymywane informacje i kierować się obiektywną wiedzą w ich interpretacji. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i ciągłego rozwoju własnej osobowości oraz wiedzy i umiejętności zawodowych.

Szczegółowe, kierunkowe efekty uczenia, prezentuje się w poniższej tabeli.

Symbol efektów kształcenia dla kierunku	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbol odniesienia do poziomu 6. PRK
<b>W ZAKRESIE WIEDZY:</b>		
K_W01	Posiada podstawową wiedzę na temat nauk o zarządzaniu, ich powstaniu, ewolucji i aktualnych trendach. Rozumie też relacje nauk o zarządzaniu z innymi naukami, zwłaszcza z tymi, które wykorzystywane są w zarządzaniu – ekonomia, socjologia, prawo, psychologia, filozofia i statystyka. Student umie posługiwać się odpowiednią terminologią w dziedzinie nauk o zarządzaniu.	P6S_WG
K_W02	Ma podstawową wiedzę na temat funkcji i procesów zarządzania oraz struktur organizacyjnych w różnych rodzajach organizacji biznesowych, instytucji państwowych i organizacji pozarządowych.	P6S_WG
K_W03	Potrafi zidentyfikować i wyjaśnić w świetle współczesnych ujęć teoretycznych skutki ekonomiczne i zarządcze różnic kulturowych w skali organizacji i społeczności	P6S_WK
K_W04	Rozumie wpływ społeczny organizacji biznesowych, rządowych i pozarządowych na poziomie lokalnym, krajowym, regionalnym i globalnym.	P6S_WK
K_W05	Potrafi wyjaśnić koncepcję zrównoważonego rozwoju gospodarczego	P6S_WK
K_W06	Potrafi uzasadnić znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazać na jej przejawy i korzyści w praktyce	P6S_WG
K_W07	Ma wiedzę na temat powstania, rozwoju i aktualnych instytucji Unii Europejskiej	P6S_WG
K_W08	Rozumie wpływ integracji europejskiej na funkcjonowanie organizacji krajowych. Rozumie podstawowe regulacje dot. przepływu towarów, usług, ludzi i kapitału na jednolitym rynku europejskim	P6S_WG P6S_WK
K_W09	Rozumie sposób funkcjonowania jednostek i grup w różnych zespołach oraz organizacjach. Potrafi wyjaśnić, posługując się przykładami, współczesne koncepcje organizacji pracy zespołowej	P6S_WK
K_W10	Ma wiedzę na temat źródeł danych potrzebnych do podejmowania decyzji w różnych rodzajach organizacji i zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania i przetwarzania danych rynkowych i społecznych	P6S_WG
K_W11	Zna podstawowe metody statystyki do opisu i interpretacji zjawisk ekonomicznych i społecznych	P6S_WG

K_W12	Posiada wiedzę o procesach zmian zachodzących w organizacjach – ich przyczynach, konsekwencjach oraz zasadach ich przeprowadzania	P6S_WG
K_W13	Zna podstawowe koncepcje oraz metody pomiaru i analizy efektywności działań przedsiębiorstwa	P6S_WG
K_W14	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu etyki biznesu, prawa administracyjnego, prawa pracy, prawa spółek handlowych oraz ochrony własności intelektualnej	P6S_WK
K_W15	Rozumie systemy zarządzania informacją w przedsiębiorstwie	P6S_WK
K_W16	Potrafi zidentyfikować i omówić podstawowe typy strategii biznesowych	P6S_WG
K_W17	Zna podstawową metodykę projektowania struktur organizacyjnych oraz ich implementacji	P6S_WG
K_W18	Rozumie znaczenie kapitału ludzkiego dla organizacji i potrafi omówić podstawowe problemy i metody zarządzania tym kapitałem	P6S_WK
K_W19	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	P6S_WK P6S_WG
<b>W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI:</b>		
K_U01	Potrafi wykorzystać teorię nauk o zarządzaniu oraz dyscyplin komplementarnych do rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania podstawowych problemów zarządzania w organizacji	P6S_UW
K_U02	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu zarządzania i dyscyplin pokrewnych do opisu procesów zachodzących w organizacjach biznesowych i niebiznesowych oraz przetworzyć dane na potrzeby analizowania tych procesów	P6S_UW
K_U03	Posiada umiejętność identyfikacji i formułowania problemów badawczych pozwalających na analizę niezłożonych problemów, procesów i zdarzeń w skali organizacji, gospodarki krajowej, a także w skali globalnej	P6S_UO
K_U04	Posiada umiejętność analizy przyczyn i skutków procesów społeczno-ekonomicznych oraz działań biznesowych	P6S_UO P6S_UW
K_U05	Potrafi krytycznie oceniać, analizować i interpretować dane oraz informacje wykorzystywane w rozwiązywaniu problemów zarządzania, przy użyciu zarówno metoda ilościowych jak i jakościowych	P6S_UW P6S_UK
K_U06	Potrafi prawidłowo planować przeprowadzenie konkretnego przedsięwzięcia z uwzględnieniem uwarunkowań ekonomicznych, prawnych oraz zasad etycznych	P6S_UK
K_U07	W ograniczonym zakresie potrafi przedstawiać, oceniać oraz dyskutować różne stanowiska i opinie, i na ich podstawie podejmować racjonalne decyzje	P6S_UK P6S_UO
K_U08	Potrafi wyrazić swoje myśli i poglądy w sposób klarowny, pozwalający na zrozumienie zarówno przez wykładowców, specjalistów, jak i innych studentów	P6S_UU
K_U09	Umie zastosować nowo zdobytą wiedzę w celu wspierania innowacyjnych zmian w organizacji	P6S_UO
K_U10	Potrafi przeprowadzić analizę i krytycznie ocenić stanowisko, na którym opiera się dana strategia lub decyzja	P6S_UW
K_U11	W ograniczonym zakresie posiada umiejętność podejmowania decyzji strategicznych i operacyjnych oraz proponowania procedur wspomagających te decyzje	P6S_UO

K_U12	Posiada umiejętność przeprowadzenia audytu wybranych obszarów lub całości organizacji	P6S_UO
K_U13	Posiada umiejętność posługiwania się wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w sposób zintegrowany	P6S_UO
K_U14	Posiada umiejętność stosowania przepisów prawa krajowego oraz unijnego w zakresie działalności gospodarczej w celu uzasadnienia konkretnych działań i decyzji	P6S_UW P6S_UO
K_U15	Rozumie potrzebę podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poza systemem edukacji formalnej oraz potrzebę ciągłego zdobywania nowej wiedzy i umiejętności	P6S_UO
K_U16	Potrafi efektywnie i wspólnie pracować w grupach lub zespołach zadaniowych w celu osiągnięcia założonych celów. Potrafi przy tym udzielać i przyjmować informacje zwrotne	P6S_UO P6S_UW
K_U17	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu opisu Kształcenia Językowego Rady Europy przy uwzględnieniu słownictwa specjalistycznego z zakresu zarządzania w tym języku	P6S_UO
<b>W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</b>		
K_K01	Zachowuje krytyczną postawę oraz krytycznie ocenia odbierane informacje	P6S_KK
K_K02	Potrafi współpracować i negocjować w różnych środowiskach kulturowych, zachowując wrażliwość wobec różnic kulturowych	P6S_KR
K_K03	Wykazuje pro aktywne podejście do rozwiązywania problemów społecznych i inicjowania pozytywnych zmian	P6S_KR P6S_KO
K_K04	Przestrzega i rozwija zasady etyki zawodowej w miejscu pracy i poza nim	P6S_KR P6S_KO
K_K06	Jest gotów do inicjowania i aktywnego uczestnictwa w pracy zespołów interdyscyplinarnych w środowisku pracy i poza nim z uwzględnieniem etosu zawodu	P6S_KR P6S_KO
K_K07	Potrafi właściwie ustalać priorytety życiowe i równoważyć cele zawodowe z obowiązkami wobec rodziny i społeczeństwa	P6S_KK P6S_KR
K_K08	Jest gotów do przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KO
K_K09	Jest gotów do podejmowania samodzielnych decyzji w sytuacjach kryzysowych, np. konfliktu społecznego, na rzecz interesu publicznego	P6S_KR P6S_KO
K_K10	Jest gotów do brania odpowiedzialności przed współpracownikami oraz przed społeczeństwem za podejmowane działania	P6S_KO

## II. PROGRAM STUDIÓW – OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Kształcenie na kierunku Zarządzanie – studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym odbywa się w ciągu sześciu semestrów. Studenci rozpoczynają praktykę w semestrze 5, a kończą ją w semestrze 6. Ostatni semestr wymaga mniejszego udziału w zajęciach dydaktycznych, aby umożliwić studentom odbywanie praktyk zawodowych i dokończenie pracy dyplomowej. Nie ma różnicy między liczbą semestrów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Jest natomiast różnica w liczbie godzin

zajęć dydaktycznych. Na studiach stacjonarnych liczba godzin zajęć dydaktycznych w programie studiów wynosi 857 (nie licząc praktyk zawodowych i WF), natomiast na studiach niestacjonarnych – 730 godzin.

### Informacje o przyporządkowaniu punktów ECTS

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania tytułu zawodowego 'licencjat zarządzania'	<b>198</b>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli i studentów	<b>180</b>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z praktycznym przygotowaniem zawodowym	<b>120</b>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	<b>18 ECTS/540 godzin</b>

### Rok 1

Przedmiot	Liczba godzin	Typ zajęć	Sposób zaliczenia	Punkty ECTS
Etyka i etykieta EWSB	2	W	Zaliczenie bez oceny	0
Technologia informacyjna	10	W	Egzamin	4
Matematyka	10+10	W/Ć	Egzamin	9
Funkcjonowanie UE	15	W	Zaliczenie z oceną	3
Podstawy zarządzania	10+10	W/Ć	Egzamin	7
Zarządzanie logistyką	10	W	Zaliczenie z oceną	3
Prawo	15	W	Egzamin	6
Ekonomia	10+15	W/Ć	Egzamin	9
Psychologia	10	W	Egzamin	4
Komunikacja interpersonalna	2+6	W/Ć	Zaliczenie z oceną	3
Podstawy marketingu	10	W	Egzamin	4
Przysposobienie biblioteczne	3	W	Zaliczenie bez oceny	0
Bezpieczeństwo i higiena pracy	3	W	Zaliczenie bez oceny	0
Statystyka opisowa	5+10	W/Ć	Egzamin	7

Język angielski	40	L	Zaliczenie z oceną	8
Wychowanie fizyczne	30	Ć	Zaliczenie bez oceny	0
<b>Suma</b>	<b>425</b>			<b>67</b>

## Rok 2

Przedmiot	Liczba godzin	Typ zajęć	Sposób zaliczenia	Punkty ECTS
Etyka w biznesie	15	W	Egzamin	5
Ochrona własności intelektualnej	12	W	Zaliczenie z oceną	4
Nauka o organizacji	5+15	W/Ć	Egzamin	4
Zarządzanie zasobami ludzkimi	12	W	Zaliczenie z oceną	4
Analizy zachowań konsumenckich I budowanie satysfakcji klienta	10	W	Egzamin	3
Rachunkowość finansowa	6+6	W/Ć	Egzamin	6
Zachowania organizacyjne	12	W	Zaliczenie z oceną	5
Przedsiębiorczość	15	W	Zaliczenie z oceną	4
Informatyka w zarządzaniu	6+6	W/Ć	Zaliczenie z oceną	3
Finanse	3+9	W/Ć W	Egzamin	6
Badania marketingowe	10+20	W/Ć	Zaliczenie z oceną	6
Język Angielski	40	L	Zaliczenie z oceną	8
Trendy współczesnego marketingu	15	W	Egzamin	5
Trendy w zachowaniach konsumenckich i ich	10	K	Zaliczenie z oceną	4

wpływ na zmiany w marketingu i sprzedaży				
Sprzedaż XXI w.-trendy i narzędzia. E-commerce. Marketing automation	10	K	Zaliczenie z oceną	4
Marketing personalny	10	K	Zaliczenie z oceną	4
Psychologia zarządzania	15	K	Egzamin	5
Ergonomia i humanizacja pracy	10	K	Zaliczenie z oceną	4
<b>Suma</b>	<b>472</b>			<b>71</b>

### Rok 3

Przedmiot	Liczba godzin	Typ zajęć	Sposób zaliczenia	Punkty ECTS
Zarządzanie zmianą	10	W	Zaliczenie z oceną	3
Rynek usług finansowych	10	W	Zaliczenie z oceną	3
Zarządzanie jakością	12	W	Zaliczenie z oceną	4
Zarządzanie projektami	12	W	Egzamin	6
Język angielski ekonomiczny	40	L	Zaliczenie z oceną	8
Planowanie i analiza kampanii promocyjnej w Internecie. E-media planning	5+15	W/Ć	Zaliczenie z oceną	5
Social media-projektowanie strategii i sposoby komunikacji. Copywriting	10	K	Egzamin	4

Tworzenie kampanii reklamowych w Internecie. Performance Marketing. Integracja działań online i off-line	15	K	Zaliczenie z oceną	5
Zarządzanie talentami i karierą	15	K	Egzamin	5
Socjologia i socjotechniki	15	K	Egzamin	5
Rekrutacja i selekcja pracowników	10	K	Zaliczenie z oceną	4
Seminarium licencjackie	20	S	Zaliczenie z oceną	6
Praktyki zawodowe	540	P	Zaliczenie bez oceny	18
<b>Suma</b>	<b>531</b>			<b>60</b>

Kolor żółty oznacza przedmioty specjalizacji: *Trendy współczesnego marketingu*

Kolor zielony oznacza przedmioty specjalizacji: *Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami psychologii zarządzania*

Oznaczenie symboli typu zajęć:

W – wykład

Ć – ćwiczenia

K – konwersatorium

S – seminarium

L – Laboratorium językowe

P – praktyka

Liczba punktów ECTS w cyklu kształcenia niezbędna do uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego): licencjat zarządzania wynosi 198. Suma punktów ECTS przypisana zajęciom związanym z praktycznym przygotowaniem zawodowych wynosi 120, co stanowi ok. 61% ogółu punktów ECTS.

Program studiów umożliwia studentowi wybór jednej z dwóch specjalizacji: *Trendy współczesnego marketingu* lub *Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami psychologii zarządzania*. Przedmioty specjalizacyjne oferowane są na drugim i trzecim roku studiów.



## **SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA**

Warunkiem uzyskania przez studenta dyplomu licencjata jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie efektów uczenia się, w stopniu co najmniej dostatecznym.

System oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta oparty jest na trzech filarach:

1. Ocena końcowa uzyskana z poszczególnych przedmiotów (modułów). Ocena ta wystawiana jest z całościowego opanowania wiedzy, uzyskania umiejętności i wykazania się kompetencjami społecznymi, niezależnie od formy prowadzenia zajęć.
2. Ocena z pracy dyplomowej, wystawiona przez promotora pracy dyplomowej i recenzenta.
3. Ocena z egzaminu dyplomowego ustalona przez Komisję Egzaminacyjną.

Osiągnięcie efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów (modułów) weryfikowane jest w procesie zaliczania tych przedmiotów. Wymagania odnośnie zaliczenia tych przedmiotów określone są w sylabusach zajęć. Określony jest tam nakład pracy studenta wymagany w celu zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji przypisanych do przedmiotu. Odzwierciedleniem owego nakładu pracy są punkty ECTS przypisane każdemu przedmiotowi. Przyjmuje się, że 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom lekcyjnym (45 minut) pracy studenta, zarówno na zajęciach jak i poza zajęciami. To ostatnie związane jest z przygotowaniem się do zajęć, obejmującym czytanie literatury, przegląd notatek lub prezentacji, wykonaniem zadanych prac i projektów domowych, w tym także grupowych, oraz przygotowaniem się do egzaminu. Metody weryfikacji efektów uczenia się mogą być różne, w zależności od specyfiki przedmiotu i stylu prowadzenia zajęć przez wykładowcę. Obejmują one takie metody, jak:

- Monitorowanie aktywności studenta na zajęciach
- Sprawdzanie zadanych prac oraz zadań domowych
- Ocena przeprowadzonych badań, np. ankietowych
- Ocena przeprowadzonej analizy i prezentacji przypadków (case studies), łącznie z rekomendacją rozwiązania problemu
- Ocena pracy w grupie poza zajęciami
- Ocena uzyskana z kolokwium śród-semesteralnego
- Ocena z kolokwium końcowego
- Ocena zaliczeniowych prac pisemnych
- Ocena stopnia przygotowania referatu/prezentacji/projektu
- Ocena z egzaminu końcowego

Syntetycznym miernikiem stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów jest ostateczna, średnia ważona ocena ze studiów, której sposób wyliczenia określa par. 58 Regulaminu studiów Europejskiej Wyższej Szkoły Biznesu.

Skala i interpretacja ocen wystawianych za poszczególne elementy systemu oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się pokazane są w poniższej tabeli.

<b>Skala ocen</b>	<b>Stopień osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się</b>
5,0 - bardzo dobry	Zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte z ewentualnymi pojedynczymi i drugorzędnymi brakami, które nie mają znaczenia dla całościowego osiągnięcia efektów
4,5 - dobry plus	Zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte z nielicznymi brakami i błędami
4,0 - dobry	Zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte z kilkoma zauważalnymi brakami, błędami lub niedociągnięciami
3,5 - dostateczny plus	Zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte ze znacznymi brakami, błędami lub niedociągnięciami
3,0 - dostateczny	Zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte na poziomie minimalnym
2,0 - niedostateczny	Zakładane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte

Sposób oceniania powinien być zobiektywizowany i konsekwentnie stosowany w odniesieniu do wszystkich ocenianych elementów programu studiów. Dlatego też zaleca się stosowanie procentowych wartości uzyskania wymaganego efektu uczenia się, a następnie odniesienia tych wartości do oceny wg jednolitej skali. W niniejszym programie zaleca się stosowanie następującej skali procentowej w odniesieniu do poszczególnych ocen.

<b>Ocena</b>	<b>Uzyskany % maksymalnej sumy punktów</b>
5,0 – bardzo dobry	91 – 100
4,5 – dobry plus	81 – 90
4,0 – dobry	71 – 80
3,5 – dostateczny plus	61 – 70
3,0 – dostateczny	51 – 60
2,0 – niedostateczny	< /= 50

### **III. PRAKTYKI ZAWODOWE**

W programie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym wymagane są praktyki studenckie, które trwają 6 miesięcy i odbywają się w ostatnim roku studiów. W tym programie praktykom studenckim przypisano 18 punktów ECTS, a ich wymiar godzinowy wynosi 540. Praktyki mogą być realizowane w sposób ciągły lub w następujących po sobie okresach.

Celem praktyk zawodowych jest wykorzystanie zdobytej na studiach wiedzy i umiejętności w realizacji zadań zawodowych i skonfrontowanie teorii z praktyką. W trakcie praktyk studenci zdobywają także nowe umiejętności, które będą przydatne w ich przyszłej pracy zawodowej. Każdy student odbywający praktyki ma wyznaczonego opiekuna/kę praktyk wykonującego/cą pracę, w której wiedza i umiejętności wyniesione ze studiów mają swoje zastosowanie.

Miejsce odbywania praktyk proponowane jest przez studenta i zatwierdzone przez uczelnianego Opiekuna praktyk. Co do zasady, miejsce (podmiot), w którym będą odbywane praktyki, powinno być związane z opracowaniem tematu pracy dyplomowej. Praktyki mogą być realizowane w podmiotach gospodarczych i organizacjach dowolnego typu, pod warunkiem że zakres wykonywanych w ramach ich odbywania zadań jest zgodny z programem studiów.

Szczegółowe wytyczne dotyczące wymogów, organizacji, kontroli i zaliczania praktyk zawodowych zawiera Regulamin praktyk zawodowych Uczelni.

#### **IV. PRACA I EGZAMIN DYPLOMOWY**

Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie jest nie tylko zaliczenie wszystkich przedmiotów wg planu studiów, ale także przygotowanie i obrona pracy dyplomowej (licencjackiej) oraz zdanie egzaminu dyplomowego.

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego o znaczeniu praktycznym lub praktycznego, prezentującym wiedzę i umiejętności studenta w wybranym przez niego i zatwierdzonym przez promotora temacie, związanym z kierunkiem studiów. Autor pracy dyplomowej musi w niej wykazać umiejętności konceptualizacji problemu badawczego, właściwego przeglądu literatury na temat rozważanego problemu badawczego, umiejętności zaprojektowania i przeprowadzenia badań własnych, zgodnych z metodyką naukową, oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Prorektora ds. studenckich Komisją Egzaminacyjną w wyznaczonym przez Prorektora terminie.