



Europejska Wyższa Szkoła Biznesu
(European University of Business)

Regulamin akademicki

Przepisy ogólne **Sekcja 14** **Podręcznika przepisów ogólnych**

Wersja 1.1: 21 Czerwiec 2018
Obowiązuje od: 21 Czerwiec 2018
Data przeglądu: Czerwiec 2021
Posiadany przez: Senat

Table of Contents

Section 1 - Generic principles for (undergraduate and postgraduate) taught courses.....	3
1.1 Generic principles for schemes and courses leading to the University's Awards	4
1.2 Generic principles for admission to courses and the University's minimum entry requirements.....	9
Section 2 - Undergraduate regulatory framework	13
2.1 Undergraduate Awards framework and course structure principles	13
2.2 Regulations for undergraduate assessment.....	18
Section 3 - Postgraduate regulatory framework.....	25
3.1 Postgraduate Awards Framework and Regulations for the postgraduate scheme and course structure.....	25
3.2 Regulations for taught postgraduate assessment	27
Section 4 – Research and Profession Doctorate Degree regulatory framework	32
4.1 Research Degrees Awards framework	32
4.2 Research and Professional Doctorate Degree regulations.....	33
Section 5 - Honorary degrees Awards framework	54
Section 6 - Regulations on assessment and certification.....	54
6.1 APL Procedures	54
6.2 Examinations.....	56
6.3 Regulations on assessment and Assessment Boards	66
Terms of Reference for a Subject Standard Board	75
Terms of Reference of the University Examination Board.....	78
6.4 Regulations for certification.....	81

Sekcja 1

Ogólne zasady dotyczące zajęć dydaktycznych (licencjackich i podyplomowych)

1.1 Generic principles for schemes and courses leading to the University's Awards

Lista nagród uniwersyteckich i specyfikacje

1 Ramy przyznawania uniwersytetów, które poprzedzają każdą z ram regulacyjnych, określają ostateczną listę nagród oferowanych przez uniwersytet i ich specyfikacje wraz z ich zaakceptowanymi skrótami. Odniesienie do poziomu nagród dotyczy standardów ogólnie przyjętych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Polsce i jest zgodne z europejskimi ramami kwalifikacji (EQF) i brytyjskimi ramami kwalifikacji w zakresie szkolnictwa wyższego w Anglii. Wszystkie te nagrody mogą być oferowane wewnętrznie i zewnętrznie we współpracy z inną instytucją, zgodnie z obowiązującymi systemami i uzgodnieniami uczelni dotyczącymi zarządzania jakością i standardami nauczania.

2 Standardy nagród są określone w odniesieniu do studentów, którzy posiadają wcześniejszą wiedzę i umiejętności wykazane poprzez spełnienie odpowiednich minimalnych wymagań wstępnych.

3 Punkty programu akumulacji i transferu punktów (CATS) uwzględniają standardy powszechnie akceptowane w szkolnictwie wyższym w UE i Wielkiej Brytanii. Punkty Europejskiego Systemu Transferu Punktów (ECTS) są częścią szeroko akceptowanych programów mobilności studentów SOCRATES i ERASMUS, które promują uznanie akademickie w całej Unii Europejskiej i każdym kraju należącym do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, aby umożliwić studentom odbycie części studiów program za granicą. Zarówno systemy CATS, jak i ECTS oparte są na godzinach nauki dla studentów.

Schematy i kursy

4 Wszystkie programy i kursy muszą spełniać wymagania określone w niniejszej sekcji.

5 Wszystkie programy i kursy będą zatwierdzane, weryfikowane i modyfikowane zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie systemami i ustaleniami dotyczącymi zarządzania jakością i standardami nauczania.

6 Kursy prowadzące do nagród na tym samym poziomie są zwykle, zgodnie z ustaleniami komisji senackiej, zgrupowane razem w programie, regulowanym przez ramy regulacyjne programu i zarządzane przez dziekana (lub kandydata). Każdy kurs w ramach programu musi mieć lidera kursu i komitet kursu.

7 Wszystkie pozostałe kursy podlegają regulaminowi kursów, a każdy z nich musi mieć kierownika kursu i komitet kursu.

8 Każdy kurs, niezależnie od tego, czy jest objęty programem, powinien mieć specyfikację kursu, której szczegółową treść określają obowiązujące systemy i ustalenia uniwersytetu w zakresie zarządzania jakością i standardami nauczania, ale które obejmują:

8.1 nazwa kursu, do dyplomu na i tytuły, do których prowadzi, jego poziom i zdolność kredytowa; oraz nazwę każdego nadrzędnego programu; i

8.2 cele i efekty kształcenia w odniesieniu do odpowiedniego kraju wzorce; i

8.3 maksymalny czas trwania i tryb (-y) studiowania kursu; i

8.4 Zarys programu nauczania i struktura kursu wraz z oceną orientacyjną schemat; oraz odniesienie do powiązanych specyfikacji modułów, które powinny zawierać szczegółowe informacje o wszystkich modułach; i

8.5 ramy regulacyjne programu lub szczegółowe regulacje dotyczące kursu dotyczące przyjmowania, oceniania i rozwoju uczniów oraz przyznawania odpowiednich nagród i zaliczeń.

9 Specyfikacja kursu i specyfikacja modułu, ramy regulacyjne programu lub szczegółowe regulacje kursu muszą być zatwierdzone przez komisję senacką lub z jej upoważnienia i nie mogą być zmieniane inaczej niż przez komisję senacką lub z upoważnienia komisji senackiej za pośrednictwem systemów i ustaleń uniwersytetu miejsce do zarządzania jakością i standardami nauczania.

10 Specyfikacja kursu i specyfikacja modułu zostaną zapisane w Podręczniku kursu. Specyfikacje i wszelkie zaktualizowane wersje specyfikacji zostaną udostępnione na wczesnym etapie studentom zapisanym na kurs oraz Komitetowi ds. Ucznienia się i Jakości.

Nazwa programu, kurs, tytuł / y dyplom, ocena zdolności kredytowej i poziom

11 Dla każdego programu i dla każdego kursu należy podać nazwę i konkretny tytuł dla każdej nagrody, do której prowadzi kurs lub indywidualny program studiów. Konkretny tytuł dyplom, do której zakwalifikował się student, zostanie podany w certyfikacie przyznanym przez uniwersytet.

12 Nazwa kursu i konkretny tytuł / tytuły nagród są proste i dokładne. Odzwierciedlają one normalne oczekiwania odpowiednich organów zawodowych, pracodawców, studentów i organów szkolnictwa wyższego oraz organów kształcenia ustawicznego dotyczące wiedzy i umiejętności, których można oczekiwać od osoby posiadającej taką nagrodę. Jeżeli kurs zapewniający współpracę i nagrodą, do której prowadzi, są podobne, ale nie identyczne z kursem uniwersyteckim i nagrodą, nazwa kursu i nagrody zwykle różni się od kursu uniwersyteckiego i nagrody.

13 Wszystkie kursy mają rating kredytowy na określonym poziomie, z uwzględnieniem norm ogólnie przyjętych dla szkolnictwa wyższego w UE i Wielkiej Brytanii.

Ogólne cele programu; cele i efekty uczenia się kursu

14 Programy określają ogólne cele i efekty uczenia się, które muszą spełniać wszystkie kursy w ramach tego programu. Będą one zgodne z ogólnymi celami edukacyjnymi Uniwersytetu określonymi na początku niniejszego Regulaminu Akademickiego. Ogólne cele programu określa się na początku ram regulacyjnych programu.

15 Podane cele i efekty uczenia się kursu są tymi celami, które program nauczania, struktura i metody nauczania zostały zaprojektowane do spełnienia. Zaliczenie przedmiotu wymaga osiągnięcia efektów uczenia się. Schematy oceny powinny być zaprojektowane w celu sprawdzenia, czy uczeń osiągnął efekty uczenia się.

16 Cele kursu i efekty uczenia się zostaną określone na odpowiednim poziomie i poziomie wymaganym do uzyskania nagrody, w odniesieniu do całej wiedzy i umiejętności odpowiednich do przedmiotu studiów, odzwierciedlających ostatecznie osiągnięcia akademickie w tym temacie i porównane z kursami w W UE, Wielkiej Brytanii i za granicą prowadzi do podobnych nagród. Są one, między innymi, zapisywane w specyfikacji kursu. Będą one zgodne z ogólnymi celami edukacyjnymi Uniwersytetu określonymi na początku niniejszego Regulaminu Akademickiego.

17 Na kursach prowadzących do uzyskania kwalifikacji zawodowych i / lub licencji na praktykę niektóre elementy zarówno nauki, jak i doświadczenia zawodowego mogą być postrzegane jako mające podwójne cele i efekty uczenia się, spełniające wymagania zarówno uniwersyteckie, jak i zawodowe. Inne elementy mogą być zaprojektowane tak, aby spełniały jedno lub drugie.

Maksymalny czas trwania i tryb (y) nauki

18 W specyfikacji kursu maksymalny czas trwania kursu podaje się odpowiednio w latach akademickich lub kalendarzowych, semestrach lub tygodniach.

19 W celu zachowania standardu przyznania maksymalny czas trwania zostanie określony w zasadach ramowych. Poza stopniami naukowymi nie ma równoważnego standardowego minimalnego czasu trwania kursu; planowane godziny nauki wskazują jego minimalny czas trwania. Ramy regulacyjne programu lub przepisy szczegółowe dotyczące kursu wskazują planowane godziny nauki związane z każdym modułem.

20 Maksymalny czas trwania odnosi się do oczekiwanego czasu, jaki studenci muszą osiągnąć, aby osiągnąć efekty kształcenia, w zależności od trybu studiów, poziomu wiedzy i umiejętności wymaganych przy przyjęciu oraz programu i struktury kursu, w tym okresów doświadczenie zawodowe lub równoważne. Maksymalny czas trwania uwzględnia czas trwania programu nauczania w walucie akademickiej.

21 Maksymalny czas trwania kursu uwzględnia prawo określone w sekcji 8.3, aby studenci mieli możliwość naprawienia wszelkich niepowodzeń w ocenianej pracy lub module, nieobecności na egzaminie lub nieprzedłożenia ocenianej pracy, jak określono w odpowiednie przepisy szczegółowe dotyczące kursu.

22 Maksymalny czas trwania kursu uwzględnia prawo studenta do przerywania studiów, za zgodą odpowiednich władz, jak określono w sekcji 1 Podręcznika przepisów ogólnych.

23 Kursy mogą być zaprojektowane tak, aby mieć więcej niż jeden punkt wejścia, aby pomieścić studentów o różnych poziomach wcześniejszej wiedzy i umiejętności lub z innych ważnych powodów.

24 Specyfikacje kursu określają, czy jest to kurs stacjonarny, niestacjonarny czy mieszany, czy jest to kurs kanapkowy, czy odbywa się na odległość, czy jest prowadzony w ciągu dnia, wieczorem, czy w dzień i wieczorem.

25 Maksymalny czas trwania kursu uwzględnia czas wymagany na naukę przez studentów, którzy nie studiują w pełnym wymiarze godzin przez cały kurs.

26 W maksymalnym czasie trwania planowane godziny nauki dla modułu lub kursu uwzględniają potrzebę zapewnienia studentom rozsądnego czasu nauki w kontakcie z kadrą nauczycielską, osobiście lub na odległość, oraz rozsądnego czasu na naukę prywatną i konsolidacja.

27 Maksymalny czas trwania kursu uwzględnia wszelkie wymagane nadzorowane doświadczenie zawodowe, niezależnie od tego, czy ma to na celu wsparcie ucznia w realizacji i ocenie celów i efektów kształcenia.

28 Maksymalny czas trwania kursu uwzględnia to, czy kursy mają na celu spełnienie wymagań organu zawodowego lub licencjonującego, czy te wymagania są spełnione, oprócz osiągnięcia celów i efektów uczenia się na uniwersytecie.

29 Oprócz maksymalnego czasu trwania kursu prowadzącego do uzyskania dyplomu z wyróżnieniem, maksymalny czas trwania wyznaczonego kursu kanapkowego prowadzącego do uzyskania dyplomu z wyróżnieniem „w trybie kanapkowym” obejmuje nie mniej niż 44 tygodnie nadzorowanego doświadczenia zawodowego, który będzie obowiązkowym elementem kursu, a jego cele i efekty uczenia się będą oceniane.

30 Maksymalny czas trwania kursu w jednym lub dwóch wymienionych językach nowożytnych prowadzący do uzyskania dyplomu z wyróżnieniem obejmuje okres pobytu za granicą, który będzie obowiązkowym elementem kursu, którego cele i efekty uczenia się będą oceniane. W przypadku nauki jednego głównego języka okres pobytu nie może być krótszy niż 36 tygodni. Jeżeli dwa główne języki są studiowane na tym samym poziomie, uczeń musi spędzić minimum cztery kolejne miesiące w kraju każdego języka.

31 Jeżeli student ma zatwierdzony program studiów obejmujący jeden moduł na semestr, uchyla się maksymalny czas trwania kursu.

32 Po przedstawieniu ważnych powodów, przedłożonych przez studenta do Biura Spraw Studenckich i przy wsparciu odpowiedniego prowadzącego kurs lub Nauczyciela akademickiego, student może wyjątkowo zezwolić Przewodniczącemu komisji ds. Nagród na kontynuację studiów maksymalna długość kursu.

Zarys programu i struktury

33 Zarys programu kursu to nazwy modułów, które składają się na kurs.

34 Zarys programu powinien być odpowiedni do tytułu, celów i efektów uczenia się kursu oraz poziomu dyplom.

35 Struktura kursu zapewnia progresję ucznia od poziomu wiedzy i umiejętności wymaganych przy przyjęciu do poziomu wymaganego do osiągnięcia celów i efektów kształcenia oraz zakwalifikowania się do dyplom.

36 Struktura kursu powinna określać poziom, na którym moduły są zwykle wymagane do studiowania i które moduły są wymagane, podstawowe, wyznaczone i do wyboru. Wymagania wstępne można ustawić między poziomami, ale nie w obrębie jednego poziomu kursu. Podstawowe wymagania mogą być ustawione na jednym poziomie kursu. Wszystkie studia licencjackie zapewniają studentom

możliwość podjęcia modułów uczenia się związanych z pracą, o wartości co najmniej 15 punktów, do zaliczenia na poziomie 5 lub poziomie 6.

37 Struktura kursu powinna być odpowiednia do czasu trwania kursu, trybu nauki, metod nauczania, schematu oceny i okresów doświadczenia zawodowego lub równoważnych okresów.

38 Jeżeli długość jest wystarczająca, kurs musi być tak skonstruowany, aby dyplom była dostępna na każdym poziomie i / lub w punkcie wyjścia z kursu. W takim przypadku program i struktura kursów powinny

zapewnić wszystkim uczniom możliwość zakwalifikowania się do najwyższej nagrody, do której prowadzi kurs, pod warunkiem, że spełnią oni wymagania komisji oceniającej, że osiągnęli odpowiednie efekty uczenia się i spełnili wymogi akademickie kursu.

39 Studenci, którzy nie uzyskują najwyższej nagrody, ale osiągną efekty uczenia się odpowiednie dla niższego poziomu nagrody, będą kwalifikować się do takiej nagrody i zostaną im przyznane zgodnie z sekcją 8.4.

40 Należy przewidzieć, że studenci mogą przenosić się między kursami, za zgodą, jeżeli w maksymalnym czasie trwania kursu nie są w stanie osiągnąć efektów uczenia się na kurs, na który są zapisani.

41 Należy przewidzieć, aby kursy kanapkowe prowadziły do alternatywnej nagrody dla studentów, którzy z ważnych powodów nie są w stanie podjąć lub ukończyć stażu pracy, który jest wymaganym elementem kursu kanapkowego, chyba że zostanie zwolniony z okresu doświadczenia zawodowe zostało przyznane.

42 Należy przewidzieć, aby kursy współczesnych języków prowadziły do otrzymania alternatywnej nagrody dla studentów, którzy z ważnych powodów nie mogą podjąć lub ukończyć okresu pobytu za granicą w ramach kursu, chyba że udzielono zwolnienia z okresu za granicą.

43 Można przewidzieć, że kursy, w tym kwalifikacje zawodowe, będą prowadzić do alternatywnej nagrody, aby odróżnić studentów, którzy uzyskali kwalifikacje zawodowe, od tych, którzy tego nie uzyskali.

44 Struktura kursu w ramach programu musi być zgodna z wszelkimi zasadami strukturalnymi zatwierdzonymi przez lub w imieniu komisji senackiej dla tego programu, chyba że wariant został specjalnie zatwierdzony w imieniu komisji senackiej. Zwykle taki wariant będzie tymczasowy i należy oczekiwać jego ostatecznej zgodności.

Schemat ram regulacyjnych i szczegółowych przepisów dotyczących kursów dotyczących przyjmowania, oceniania i rozwoju studentów oraz przyznawania odpowiednich nagród lub zaliczeń.

45 Studenci ubiegający się o nagrody uniwersyteckie podlegają ramom regulacyjnym programu (i, w razie potrzeby, szczegółowym przepisom dotyczącym kursów), które mają zastosowanie przy przyjęciu, z okresowymi zmianami.

46 Jeżeli studenci są przyjmowani z zaliczeniem (zob. Sekcja 1.2 poniżej), zwykle regulują je ramy regulacyjne (a w razie potrzeby harmonogram regulaminowy kursu) lub regulamin kursu, który ma zastosowanie do całej grupy studentów studiujących na tym poziomie lub etapie.

47 Przedmiotem kursu będą również krótkie kursy, które nie prowadzą do przyznania uniwersytetu przepisy, w których oferowane jest Oświadczenie kredytowe lub uzupełnienie (patrz punkt 8.4).

48 Ramy regulacyjne systemu regulują wszystkie kursy zgrupowane w ramach tego programu. Jeżeli z uzasadnionego powodu (najczęściej wymagania narzucone przez organizacje zawodowe jako warunek uznawania kwalifikacji zawodowych) zmiany ram regulacyjnych programu lub dodatkowe szczegółowe regulacje zostaną zatwierdzone w imieniu komisji senackiej dla określonych kursów, zostaną one uwzględnione w przepisach szczegółowych, które powinny rozszerzać, ale być podporządkowanym ramom regulacyjnym programu.

Zmiany w regulaminie akademickim

49 Nowe lub zmienione przepisy akademickie będą zazwyczaj zmieniane tylko w odniesieniu do nowych studentów (to znaczy tych, którzy nie zarejestrowali się jeszcze jako studenci uniwersytetu w

momencie proponowanej zmiany). Takie zmiany zwykle będą obowiązywać na początku roku akademickiego, a zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej uniwersytetu przed rozpoczęciem roku akademickiego. Uniwersytet może jednak zmienić takie regulacje w odniesieniu do studentów kontynuujących (tj. Studentów, którzy już zarejestrowali się jako studenci Uniwersytetu w momencie proponowanej zmiany), jeżeli zmiany są następujące:

- niematerialny; lub
 - korzystne dla studentów; lub
 - racjonalnie wymagane w celu rozwiązania nieprzewidzianych okoliczności, które wpływają na jakość, standardy lub realizację kursu; lub
 - racjonalnie zobowiązany do zastosowania się do zalecenia, polecenia lub zarządzenia wydanego przez sąd, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub inny zewnętrzny organ regulacyjny, zatwierdzający lub akredytujący; lub
 - racjonalnie zobowiązany do przestrzegania obowiązków prawnych Uniwersytetu (w tym między innymi obowiązków w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa oraz zobowiązań w zakresie równości); lub
 - wymagane w wyniku okoliczności niezależnych od uniwersytetu; lub
 - większość dotkniętych studentów zgodziła się bezpośrednio lub przez swoich przedstawicieli
- zmiana.

50 W takim przypadku uniwersytet dołoży wszelkich uzasadnionych starań, aby z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomić o wszelkich takich zmianach, a o takich zmianach zostaną powiadomieni studenci pocztą elektroniczną, a także opublikowani na stronie internetowej uniwersytetu.

51 Jeżeli nie jest racjonalnie wykonalne zastosowanie poprzednich wersji przepisów do studentów studiów niestacjonarnych lub studentów, którzy nie ukończą normalnego okresu danego kursu (w tym w przypadku, gdy student miał przerwę w nauce), to ze względu na potencjalną długość okresu rejestracji do czasu ukończenia studiów, uniwersytet może wprowadzić zmiany do tych przepisów. Takie zmiany zwykle będą obowiązywać na początku roku akademickiego, a studenci zostaną o nich powiadomieni pocztą elektroniczną oraz opublikowani na stronie internetowej uniwersytetu.

52 Jeżeli Uniwersytet zmienił takie regulacje w odniesieniu do studentów kontynuujących, student kontynuujący, którego to dotyczy, może na piśmie poprosić Dziekana o wyjątkową zmianę programu studiów lub inne środki zaradcze w celu złagodzenia jakiegokolwiek szczególnej szkody poniesionej przez tego studenta.

Wstęp

53 Ramy regulacyjne programów studiów licencjackich i podyplomowych powinny odnosić się do minimalnych wymagań dotyczących uczestnictwa w uniwersytecie (patrz sekcja 1.2).

54 Przepisy szczegółowe dotyczące kursu opisują podstawy, na podstawie których kandydat może zostać przyjęty na początek lub kolejne etapy kursu, jeżeli różni się to lub zwiększa pozycję określoną w minimalnych wymaganiach wstępnych na uniwersytet (patrz sekcja 1.2) poprzez:

54.1 określenie wiedzy i umiejętności wymaganych przy przyjęciu oraz odniesienie ich do długości, treści i efektów uczenia się kursu oraz standardu nagrody, jak określono w zasadach ramowych; i

54.2 identyfikacja wszelkich szczególnych kwalifikacji oprócz minimalnych wymagań wstępnych;

i

54.3 określające kryteria i procedury, według których kandydat zostanie przyjęty na podstawie certyfikowanego i / lub niecertyfikowanego wcześniejszego uczenia się do początku kursu lub na późniejszym etapie kursu z zaliczeniem. Procedury selekcji mogą obejmować rozmowę kwalifikacyjną, egzamin ustny, przygotowanie portfolio lub inne sposoby oceny wcześniejszego uczenia się i umiejętności kandydatów (patrz także Procedury APL w Sekcji 8.1).

Egzaminowanie

55 Niniejszy regulamin akademicki, wraz ze specyfikacjami kursu / modułu (oraz, w razie potrzeby, regulaminem kursu), określa plan oceny, który obejmuje:

55.1 moduły podlegające ocenie i normalny czas oceny;

55.2 minimalna i maksymalna liczba modułów, które należy podjąć;

55.3 które lub ile modułów należy przekazać, aby otrzymać nagrodę;

55.4 waga każdego modułu niesie końcową ocenę ogólnej wydajności ucznia;

55.5 procedury oceny punktów APL i zwolnień oraz sposób, w jaki jest to wazone w końcowej ocenie ogólnych wyników studenta;

55.6 w jaki sposób uczniowie mogą naprawić każdą porażkę, nieobecność na egzaminie lub nieprzedłożenie ocenianej pracy; oraz ograniczenia ich praw w tym zakresie;

55.7, w jaki sposób uczniowie mogą przechodzić od jednego poziomu lub punktu wyjścia do następnego przez kurs, zauważając, że kursy podyplomowe są na jednym poziomie;

55.8 w jaki sposób należy informować studentów o ich wynikach i udzielać wskazówek na temat ich ogólnych postępów;

55.9 ustalenia dotyczące oceny jakiegokolwiek nadzorowanego doświadczenia zawodowego lub okresów za granicą;

55.10 kryteria przyznania każdej nagrody, do której może prowadzić kurs;

55.11 kryteria przyznania dyplomu z wyróżnieniem lub w razie potrzeby z zasługą;

55.12 kryteria dla pierwszej klasy, drugiej klasy (pierwsza i druga klasa), wyróżnienia trzeciej klasy i niesklasyfikowane, w stosownych przypadkach;

55.13 sposób ustalania ocen modułów oraz skład (w tym minimalna liczba egzaminatorów zewnętrznych) oraz zakres uprawnień komisji oceniających (komisji nagród i komisji standardów przedmiotowych) oraz wszelkich pomocniczych komisji oceniających;

56 Regulamin programu i kursu powinien odnosić się do Procedur uniwersyteckich dotyczących składania odwołań od decyzji komisji oceniających (General Student Przepisy, sekcja 8), Procedury dotyczące niewłaściwego postępowania akademickiego (ogólny student Regulamin, punkt 9.1) i Regulamin dotyczący rejestracji, przedłużenia i rozwiązania rekrutacja (Podręcznik Regulaminu Ogólnego, Rozdział 1) i uiszczanie opłat (Student Generalny Regulacje, sekcja 5.1), w tym, gdzie studenci mogą uzyskać regulamin / procedury uniwersyteckie dotyczące tych tematów, co zwykle odbywa się za pośrednictwem sieci uniwersyteckiej strony.

57 Ramy prawne programu i szczegółowe regulacje dotyczące kursu mogą, ale nie muszą, obejmować:

54.1 opis sposobu oceny każdego modułu;

54.2 kryteria, według których oceny są przyznawane za elementy ocenianej pracy.

Jeżeli przepisy nie zawierają tych informacji, powinny zawierać odniesienie do specyfikacji modułu, które powinny zawierać takie informacje, w tym, gdzie studenci mogą zdobyć je, które zwykle stanowią określone sekcje podręcznika.

Inwalidztwo

58 Programy i kursy, ich cele oraz wyniki uczenia się i standardy kompetencji powinny być zaprojektowane zgodnie z obowiązkiem uniwersytetu, by nie ustanawiać niepotrzebnych barier dla osób niepełnosprawnych w dostępie do szkolnictwa wyższego. Na zalecenie podróży studenckiej i po odpowiednich konsultacjach z Wydziałem i podróżą studencką uniwersytet dokona odpowiednich korekt w zakresie nauczania, uczenia się i oceny indywidualnych studentów niepełnosprawnych.

1.2 Ogólne zasady przyjmowania na kursy i minimalne wymagania wstępne na uniwersytet

Wstęp na kursy uniwersyteckie

1 Uniwersytet chce rekrutować studentów, którzy zasiłek mogą skorzystać z kursu szkolnictwa wyższego i dyplom. Przy rozpatrywaniu poszczególnych kandydatów na przyjęcie na uniwersytet (lub inna instytucja realizująca program / nagrodę w imieniu uniwersytetu) wymagany jest dowód wcześniejszej nauki, który może obejmować poświadczenie formalnych kwalifikacji lub odpowiedni alternatywny dowód osobisty, zawodowy i doświadczenie edukacyjne wykazujące potencjał akademicki oraz zdolność do osiągania celów i efektów kształcenia, osiągania odpowiedniego standardu dla nagrody określonego w Ramach Nagród, a także zdolności organizacyjnych, umiejętności interpersonalnych i zdolności komunikowania się.

2. Rektor / prorektor określa, który personel Uniwersytetu ma uprawnienia delegowane do podejmowania wiążących decyzji o przyjęciu kandydatów na kursy lub o odmowie ich przyjęcia. Do celów niniejszego regulaminu będą oni nazywani „upoważnionymi oficerami przyjmującymi”.

3. Upoważnieni urzędnicy przyjmujący powinni przestrzegać zasady równości szans w procesach rekrutacyjnych, z zastrzeżeniem prawa Uniwersytetu do ustalenia maksymalnej liczby przyjęć na poszczególne kursy.

4 Wstęp zależy od uznania Uniwersytetu, a Uniwersytet zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia wnioskodawcy. Na żądanie wnioskodawca podaje uzasadnienie tej decyzji przez upoważnionego urzędnika zatwierdzającego. (Patrz Regulamin dotyczący rejestracji, przedłużenia i zakończenia rejestracji (w sekcji 1 Podręcznika przepisów ogólnych) i uiszczania opłat (w sekcji 5.1 Podręcznika przepisów ogólnych)).

5 Przyjmowanie indywidualnych kandydatów będzie uzależnione od spełnienia przez nich minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych poniżej lub, alternatywnie, wykazania niecertyfikowanego uczenia się przez doświadczenie, odpowiedniego dla odpowiednich rodzajów kursów i nagród.

6 Oferta miejsca oparta jest na informacjach dostarczonych przez wnioskodawcę na dowolnym etapie procesu aplikacyjnego. Uniwersytet odmawia przyjęcia każdego kandydata na program studiów, jeżeli okaże się, że wniosek był oparty na fałszywych lub niekompletnych informacjach lub zawierał takie informacje. Uniwersytet wyklucza każdego wnioskodawcę lub studenta, którego wniosek jest oparty na fałszywych lub niekompletnych informacjach, które mogłyby zostać uznane za istotne dla podjęcia decyzji o przyjęciu studenta lub w przypadku, gdy mogłyby to mieć wpływ, na przykład, na pobierane opłaty.

7 Zwykłym punktem wejścia dla osoby posiadającej jedynie poświadczone minimalne wymagania wstępne jest początek kursu. Kandydaci mogą zostać przyjęci z zaliczeniem na później niż początek kursu, z zastrzeżeniem procedur opisanych w 26 i 27 poniżej.

Wnioskodawcy z wyrokami karnymi

8 Wnioski od kandydatów, którzy zostali skazani za przestępstwa, zostaną starannie rozpatrzone. Wnioskodawcy muszą na żądanie podać pełne dane dotyczące wyroku skazującego. Pod jurysdykcją sekretarza uniwersytetu uniwersytet zachowuje prawo do odmowy wjazdu każdemu wnioskodawcy, który został skazany za przestępstwo, co może zagrozić bezpieczeństwu, bezpieczeństwu lub reputacji uniwersytetu lub jego społeczności, lub gdy mają zastosowanie wymagania organizacji zawodowych związane z określonymi przepisami .

Wnioskodawcy z niepełnosprawnościami / dodatkowymi potrzebami

9 Niepełnosprawni wnioskodawcy zostaną poddani ocenie według tych samych kryteriów, co wszyscy inni wnioskodawcy, jak określono poniżej. Wszelkie uzasadnione dostosowania związane z

niepełnosprawnością zostaną uwzględnione w ramach tego procesu. Po wprowadzeniu odpowiednich korekt niepełnosprawny kandydat musi być w stanie spełnić wymagany standard kompetencji kursu.

brak certyfikatu wejście na początek kursu

10. Upoważnieni urzędnicy przyjmujący rozpatrują wnioskodawców, którzy wcześniej się nie uczyli certyfikowany, poparty pisemną aplikacją, że nauka jest równoważna z Minimalne wymagania wstępne na uniwersytet i wykazanie, że kandydat ma taką umiejętność aby osiągnąć cele i efekty kształcenia, osiągnąć standard przyznawania i skorzystać z kursu.

Certyfikowane minimalne wymagania wstępne – licencjackie

11. Poniżej przedstawiono minimalne wymagania wstępne dla przyszłych kandydatów na poziomie 4 i powyżej. Charakter niektórych kursów może ustalać minimalne wymagania wyższe niż obowiązujące na Uniwersytecie i / lub podlegać określonym przepisom. O ile nie uczyć się kursu zarówno nauczanego, jak i ocenianego w całości w języku innym niż angielski, studenci muszą przedstawić dowód znajomości języka angielskiego wykazany przez:

- zaliczenie z języka polskiego na ocenę C lub wyższą
- przepustka z języka angielskiego, francuskiego lub niemieckiego na GCSE w klasie C lub wyższej lub
- jednostka kluczowych umiejętności komunikacji na poziomie 2, lub
- Test IELTS w paśmie 5.5 lub test kompetencji językowych o równorzędnej pozycji lub
- tylko dla studentów zagranicznych - równowartość w ocenie autoryzowanego przyjęcia oficer zgodnie z radą Międzynarodowego Biura Uniwersytetu.

12. Ponadto studenci, których rejestracja będzie podlegać warunkom wizej studenckiej, będą musieli posiadać kwalifikacje wykazujące kryteria języka angielskiego określone w wytycznych dotyczących imigracji obowiązujące w chwili składania wniosku i / lub wydania potwierdzenia przyjęcia do badań (CAS). W szczególności należy wykazać odrębne kompetencje równoważne opisanym powyżej wymaganiom IELTS w poszczególnych obszarach czytania, pisania, mówienia i słuchania.

13. Kandydaci mieszkający poza UE lub Zjednoczonym Królestwem, dla których angielski nie jest pierwszym językiem, powinni uzyskać wymagane kwalifikacje z języka angielskiego nie później niż dwa lata przed przyjazdem.

14. Minimalny wymóg języka angielskiego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia licencjackie (patrz ust. 27 poniżej) to taki, który jest zwykle wymagany przy przyjęciu na studia podyplomowe, opisane w ust. 19 poniżej.

15. Osoby ubiegające się o przyjęcie na podstawie formalnych poświadczonych kwalifikacji edukacyjnych, zawodowych i zawodowych muszą przedstawić dowód zaliczenia:

15.1. Ogólne minimalne wejście na stopień licencjata:

- Pośrednia kwalifikacja standardów unijnych i międzynarodowych
- Wielka Brytania, dwa poziomy GCE A lub zawodowy poziom A; lub,
- zaliczenie kursu podstawowego; lub,
- Przyznanie dyplomu matury międzynarodowej; lub,
- 60% zaliczenie w maturze europejskiej; lub
- Przyznanie krajowego dyplomu lub certyfikatu Edexcel.

16. W uzupełnieniu do 15 powyżej alternatywna certyfikacja będzie również akceptowana jako podstawa wejścia w formie:

16.1. przechodzi kwalifikacje poprzedzające lub następcze na te wyszczególnione powyżej, równoważność zostanie oceniona przez upoważnionego urzędnika dopuszczającego;

16.2. inne kwalifikacje zawodowe i zawodowe, w przypadku gdy przepisy szczegółowe dotyczące kursów określają je jako odpowiednie do przyjęcia;

16.3 inne kwalifikacje uznane przez upoważnionego urzędnika przyjmującego za równorzędne z minimalnymi wymogami wejścia.

17 Ponadto poszczególne kursy mogą określać dodatkowe wymagania dotyczące przystąpienia do tego kursu.

Certyfikowane minimalne wymagania wstępne - kursy podyplomowe

18 Poniżej znajdują się minimalne wymagania uniwersyteckie do podjęcia studiów podyplomowych, które obowiązują od czerwca 2018 r. O ile nie studiuje się kursu zarówno nauczanego, jak i ocenianego w całości w języku innym niż polski lub angielski, studenci muszą przedstawić dowód znajomości języka polskiego lub angielskiego, wykazany przez:

- jednostka kluczowych umiejętności komunikacji na poziomie 3, lub
- Test IELTS w paśmie 6 lub wyższym lub równoważnym, lub
- zaliczenie testu z języka angielskiego na uniwersytecie lub
- tylko dla studentów zagranicznych - równoważne według oceny upoważnionego urzędnika przyjmującego zgodnie z zaleceniami Biura Międzynarodowego Uniwersytetu.

19. Ponadto studenci, których rejestracja będzie podlegać warunkom wize studentkiej, będą musieli posiadać kwalifikacje wykazujące kryteria języka angielskiego określone w wytycznych dotyczących imigracji obowiązujące w chwili składania wniosku i / lub wydania potwierdzenia Przyjęcie do nauki (CAS). W szczególności należy wykazać odrębne kompetencje równoważne opisanym powyżej wymaganiom IELTS w poszczególnych obszarach czytania, pisania, mówienia i słuchania.

20 Kandydaci mieszkający poza UE i Zjednoczonym Królestwem, dla których język polski lub angielski nie jest pierwszym językiem, powinni uzyskać wymagane kwalifikacje z języka angielskiego nie później niż dwa lata przed przyjazdem.

21 Kursy indywidualne mogą określać wymóg bardziej zaawansowanej znajomości języka angielskiego, jeżeli ma to znaczenie dla treści kursu.

22 Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na podstawie formalnych poświadczonych kwalifikacji edukacyjnych, zawodowych i zawodowych przedstawiają oryginalne dokumenty potwierdzające uzyskanie stopnia licencjata / dyplomu, zwykle w ramach danego lub pokrewnego przedmiotu.

23 W uzupełnieniu do 22 powyżej alternatywna akceptacja będzie również akceptowana jako podstawa wejścia w formie:

23.1 Kwalifikacje poprzedzające magisterskie uzyskane po pomyślnym ukończeniu krótkiego kursu mającego na celu przygotowanie studenta do studiowania na konkretnym kursie magisterskim, do którego spełnia on minimalne wymagania wstępne oprócz braku określonej wiedzy przedmiotowej i / lub umiejętności wymagane na kursie;

23.2 inne kwalifikacje zawodowe i zawodowe, jeżeli regulamin kursu określa je jako odpowiednie do wejścia;

23.3 inne kwalifikacje uznane przez upoważnionego urzędnika przyjmującego za równorzędne z minimalnymi wymogami wejścia.

24 Ponadto poszczególne kursy mogą określać dodatkowe wymagania dotyczące przystąpienia do tego kursu.

Minimalne wymagania wstępne na inne kursy

25 Minimalne wymagania wstępne dla programów studiów badawczych są określone w przepisach dotyczących badań naukowych (patrz rozdział 5). Regulamin kursu określa minimalne wymagania wstępne dla innych rodzajów kursów.

Wstęp z kredytem

26 Kandydaci mogą przenieść się z jednego wyższego lub dalszego kształcenia na inny w ramach uniwersytetu, z wyższych lub dalszych kursów kształcenia gdzie indziej, według uznania Koordynatora APL Departamentu w Departamencie przyjmującym, w zależności od dopasowania przedmiotów wcześniej studiowanych z programem studiów, do których są przyjmowani, oraz waluty wcześniej

uzyskanego kredytu. Zaliczenie jest zwykle rejestrowane bez ocen i klasyfikacji studenta na podstawie jego studiów w tej instytucji; Jednak znaki uzyskane na poprzednim kursie mogą być przenoszone pod pewnymi warunkami. Należy przestrzegać przepisów dotyczących APL w ramach regulacyjnych i procedur APL (sekcja 8.1).

27 Kandydaci ubiegający się o przyjęcie z zaliczeniem na później niż początek kursu muszą przedstawić dowód potwierdzonej lub niecertyfikowanej nauki na poziomie bardziej zaawansowanym niż minimalne wymagania wstępne, odpowiednie dla kursu, na który kandydat się ubiegał. Należy przestrzegać przepisów dotyczących APL w ramach regulacyjnych i procedur APL (sekcja 8.1)

28 Istniejące systemy i rozwiązania uniwersyteckie w zakresie zarządzania jakością i standardami nauczania mogą określać, że kandydaci o określonych kwalifikacjach będą przyjmowani regularnie ze standardową kwotą zaliczenia. Po osiągnięciu takiego porozumienia należy to zgłosić zarządowi APL.

Sekcja 2

Licencjackie ramy prawne

2.1 Zasady ramowe i struktury kursu

Licencjackie ramy licencyjne, obejmujące nagrody Foundation i Exit:

Nagrody i dyplom deskryptyory	ECTS kredyt	Poziom	UK kredyt	* Maksymalny okres rejestracja
Foundation Certyfikat	60	3	120 kredyty w Poziom	2 lat
Licencjat (licencjat) Stosowany Większość nauki ma miejsce w miejscu pracy z normalnym nauczaniem oferowane przez uniwersytet w odpowiedni sposób sesje formalne. Wszystkie efekty uczenia się na odpowiednim poziomie zostaną ocenione przez uniwersytet lub pod jego patronatem.	22.5	4/5/6	45 kredytów w cenie Poziomy 4, 5 lub 6 (patrz poniżej dla nagrody indywidualne)	2 lat na poziom
Nagrody za poziom 4 Zdobywca nagrody na poziomie 4 będzie miał solidną wiedzę na temat podstawowych pojęć przedmiotu i nauczy się, jak stosować różne podejścia do rozwiązywania problemów. Będzie on w stanie komunikować się dokładnie i będzie posiadał cechy potrzebne do zatrudnienia wymagającego od niego osobistej odpowiedzialności.				
Nagrody i dyplom deskryptyory	ECTS kredyt	Poziom	UK kredyt	* Maksymalny okres rejestracja
Certyfikat szkolnictwa wyższego (CertHE) Exit Award	60	4	120 kredyty w Poziom	2 lat
Nagrody za poziom 5 Zdobywca nagrody na poziomie 5 rozwinie solidne zrozumienie zasad w swojej dziedzinie studiów i nauczy się stosować je szerzej. Dzięki temu nauczyli się oceniać stosowność różnych podejść do rozwiązywania problemów. Ich studia mogły mieć orientację zawodową, umożliwiając im efektywne działanie w wybranej dziedzinie. Będą posiadać cechy niezbędne do zatrudnienia w sytuacjach wymagających osobistej odpowiedzialności i podejmowania decyzji. Posiadacz stopnia podstawowego musi osiągnąć te wyniki w kontekście pracy.				
Dyplom ukończenia studiów wyższych (DipHE) Exit Award	120	4	240 kredyty w Poziom	4 lat
Nagrody za poziom 6 Absolwent Honors rozwinie zrozumienie złożonego ciała wiedza, częściowo na obecnych granicach dyscypliny akademickiej. Dzięki temu, absolwent opracuje techniki analityczne i umiejętności rozwiązywania problemów, które mogą być stosowane w wielu rodzajach zatrudnienia. Absolwent będzie w stanie ocenić dowody, argumenty i założenia, aby dojść do rozsądnych osądów i skutecznie komunikować się. Na Absolwent z wyróżnieniem powinien posiadać cechy potrzebne do zatrudnienia w sytuacjach wymagających sprawowanie osobistej odpowiedzialności i podejmowanie decyzji w sposób złożony i nieprzewidywalny okoliczności.				

Nagrody i dyplom deskrytory	ECTS kredyt	Level	UK kredyt	* Maksymalny okres rejestracja
Bachelor of Arts z wyróżnieniem (BA Hons) Pierwszy cykl (licencjackie)	180	6	360 kredytów, maksymalnie 120 kredytów na Poziom 4, min 90 kredytów na poziomie 6	6 lat

Wprowadzenie do ram regulacyjnych studiów licencjackich

1 Niniejsze ramy regulacyjne dotyczą wszystkich kursów licencjackich uniwersytetu, w tym kursów szkolnictwa wyższego na poziomie 3; przepisy opisują strukturę certyfikatów podstawowych na poziomie 3, certyfikatów na poziomie 4, dyplomów na poziomie 5 i dyplomów licencjackich. W przypadku gdy z uzasadnionego powodu (najczęściej wymagania narzucone przez organizacje zawodowe jako warunek uznawania kwalifikacji zawodowych) zmiany ram regulacyjnych programu lub dodatkowe szczegółowe regulacje są zatwierdzane w imieniu komisji senackiej dla określonych kursów, zmiany takie powinny być uwzględnione w przepisach dotyczących poszczególnych kursów, które powinny wzmocnić, ale być podporządkowane tym ramom regulacyjnym tego programu.

2 Celem programu modułowego studiów licencjackich jest zapewnienie programu szkolnictwa wyższego w środowisku intelektualnym, który odnosi się do ogólnych celów edukacyjnych Uniwersytetu, badanych przedmiotów i szerszego kontekstu studiów studentów oraz rozwija umiejętności, kompetencje i podejście do zwiększyć szanse na zatrudnienie.

3 Program opiera się na zasadach elastyczności rekrutacji (patrz Ogólne zasady rekrutacji i minimalne wymagania wstępne Uniwersytetu w Sekcji 1.2) oraz wyborach edukacyjnych, oferując szereg trybów studiów i zgodne nagrody, możliwe dzięki przeniesieniu punktów i system akumulacji. Szczegółowe wymagania wstępne dotyczące przedmiotu zostaną określone w specyfikacji kursu.

4 Zasady regulacyjne przedstawione poniżej są uzupełnione opisem procesu i dobrych praktyk w ramach programu studiów licencjackich.

Struktura kursu

5 Wszystkie kursy licencjackie będą oparte na roku nauczania obejmującym 30 tygodni ustrukturyzowanego wsparcia na naukę, powiększonego, w stosownych przypadkach, o okres studiów letnich.

6 W przypadku certyfikatu podstawowego, stosowanych dyplomów licencjackich, okres / okresy doświadczenia zawodowego należy włączyć do tej struktury.

7 modułów standardowych będzie wartych 10 punktów ECTS (równowartość 20 punktów w Wielkiej Brytanii) lub 20

Punktów ECTS (równowartość 40 punktów w Wielkiej Brytanii). Jeden punkt oznacza 20 godzin nauki w odniesieniu do punktów ECTS i 10 godzin nauki w odniesieniu do punktów w Wielkiej Brytanii.

8 10 punktów ECTS / 20 modułów kredytowych w Wielkiej Brytanii jest zwykle dostarczanych w ciągu 15 tygodni w semestrze. Tam, gdzie jest to możliwe, aby uwzględnić je w strukturze kursu i harmonogramie, można dostarczyć 10 punktów ECTS / 20 modułów w Wielkiej Brytanii, które są nauczane przez 15 tygodni lub poprzez intensywne wzorce studiów blokowych.

9 20 punktów ECTS / 40 modułów kredytowych w Wielkiej Brytanii jest zwykle wydawanych przez cały 30-tygodniowy rok nauczania. Tam, gdzie jest to możliwe, aby uwzględnić je w strukturze kursu i

harmonogramie, można zaproponować 20 punktów ECTS / 40 modułów kredytowych w Wielkiej Brytanii, które są intensywnie nauczane przez 15 tygodni.

10 Każdy moduł (dowolnej wielkości) powinien być przypisany do jednego z Poziomów 3, Poziomów 4, Poziomów 5, Poziomów 6 lub (w przypadku kursów zintegrowanych magisterskich) Poziomu 7 (Poziomów magisterskich). Moduły będą zwykle zaprojektowane specjalnie z myślą o przyznaniu poziomu przygotowawczego, stopnia podstawowego lub dyplomu z wyróżnieniem / zintegrowanych studiów magisterskich.

11 Jeżeli kurs w trybie dziennym trwa normalnie dłużej niż rok, standardowy model dla każdego poziomu kursu obejmuje 60 punktów ECTS lub 120 punktów w Wielkiej Brytanii.

12 Specyfikacje przedmiotu powinny określać moduły, które studenci muszą wziąć na każdym poziomie w ramach swojego programu studiów (moduły podstawowe) oraz moduły, które mogą być podejmowane, gdy oferowane są opcje (moduły opcjonalne). Moduły oferowane jako opcje wyboru powinny określać, czy są dostępne jako:

- Moduły tematyczne
- Akredytacja nauki nabytej w pracy lub w kontekście zawodowym (więcej szczegółów w dokumencie ramowym UG)
- Rozszerzenie modułów wiedzy

13 Jeżeli kurs działa z więcej niż jednym punktem wejścia (np. Wloty w styczniu, kwietniu, lipcu i październiku), zostaną utworzone oddzielne struktury kursu, przy czym struktura wejścia wiosennego demonstruje

przejście do poziomu 5 pod koniec letnich studiów. O ile nie zostaną zatwierdzone podczas walidacji, moduły podstawowe wymagane do przyznania nagrody będą identyczne dla wszystkich punktów wejścia i lokalizacji studiów.

Struktura kursu (Foundation Certyfikat)

14 kursów na poziomie podstawowym ma na celu wyposażenie uczniów w faktyczną i konceptualną bazę wiedzy i umiejętności uczenia się niezbędne do przejścia na poziom 4 kursów HE, albo jako integralna część konkretnego kursu licencjackiego (tj. Rozszerzonego stopnia) lub jako nagroda wolnostojąca. W tym kontekście rozszerzony stopień jest definiowany jako program studiów uznany przez Radę Finansującą Szkolnictwo Wyższe jako integralna część studiów licencjackich, zwykle składający się ze 120 punktów na poziomie przygotowawczym (poziom 3), przedłużający czas trwania studiów licencjackich o zwykle jeden rok w pełnym wymiarze godzin (lub ekwiwalent niepełnego wymiaru czasu).

Licencjat (licencjat) Stosowany

15 Applied Bachelor Dyplom charakterystyczna mieszanka akademicka i praktyczna (nauka w miejscu pracy), która została zaprojektowana

wyposażać uczniów w umiejętności i wiedzę odpowiednie do ich zatrudnienia i potrzeb pracodawców. Edukacja akademicka jest zintegrowana z rozwojem umiejętności zawodowych związanych z pracą, w których wymagane jest zaangażowanie pracodawcy. Stosowany stopień może być wydany w całości lub w części za pośrednictwem miejsca pracy, z zastrzeżeniem Regulaminu Akademickiego Uniwersytetu oraz obowiązujących systemów i uzgodnień dotyczących zarządzania jakością i standardów nauczania.

16 Zastosowany program studiów obejmuje:

17 60 punktów ECTS lub 120 brytyjskich podstawowych (obowiązkowych) modułów na poziomie 4

18 60 punktów ECTS lub 120 podstawowych brytyjskich (obowiązkowych) modułów na poziomie 5

19 60 punktów ECTS lub 120 brytyjskich podstawowych (obowiązkowych) modułów na modułach poziomu 6

20 zastosowanych kursów ma na celu maksymalizację praktyki i rozwoju akademickiego jednocześnie.

Struktura przedmiotu (stopnie licencjackie)

21 Wszyscy studenci pierwszego stopnia powinni początkowo zapisać się na kurs prowadzący do nagrody Single lub Joint Honors.

22 Specyfikacje kursu określają umiejętności i atrybuty (związane z przedmiotem), które są rozwijane w ramach programu nauczania, uczenia się i oceniania. Mapowanie modułów składających się na kurs powinno określać, gdzie są one wprowadzane, praktykowane i / lub oceniane.

Poziom 4

23 Program modułów na kurs z wyróżnieniem obejmuje 60 punktów ECTS lub 120 punktów UK podstawowych modułów (obowiązkowych) ułożonych jako 6 x 10 punktów ECTS i 20 punktów w Wielkiej Brytanii.

24 Studenci muszą uzyskać co najmniej 45 punktów ECTS lub 90 punktów w Wielkiej Brytanii, aby przejść do następnego poziomu.

Poziomy 5 i 6

25 Program modułów kursu pojedynczego z wyróżnieniem na każdym poziomie 5 i poziomie 6 obejmuje 120 punktów ułożonych jako 6 x 10 punktów kredytowych ECTS i 20 w Wielkiej Brytanii lub jako 4 x 10 punktów ECTS i 20 punktów w Wielkiej Brytanii plus 1 x 20 punktów ECTS lub 40 kredytów brytyjskich. Podstawowe moduły są zdeterminowane, aby skoncentrować wiedzę, badania i praktykę w określonym czasie.

26 Program modułów jest pojedynczym przedmiotem, który tworzy kurs.

27 Program na poziomie 5 dla studenta może „zaprojektować” do 10 punktów ECTS lub 20 punktów UK modułów za poziom 4 lub co najmniej jeden 20 punktów ECTS lub 40 punktów UK modułów za poziom 6.

28 Program na poziomie 6 dla studenta może „zaprojektować” do 20 punktów ECTS lub 40 punktów w Wielkiej Brytanii za moduły na poziomie 5.

29 Wszystkie kursy prowadzące do uzyskania dyplomu z wyróżnieniem muszą obejmować co najmniej 20 punktów ECTS lub 40 punktów w Wielkiej Brytanii za moduły określone jako „projekt lub równoważny”.

30 Niektóre kursy wymagają okresu pracy lub nauki poza uniwersytetem. Kurs wymagający roku nauki lub doświadczenia zawodowego za granicą obejmuje również 20 punktów ECTS lub 40 punktów w Zjednoczonym Królestwie oprócz tych określonych w powyższych przepisach 25–29, zwykle na poziomie 6.

Akredytacja wcześniejszego uczenia się (APL)

- 31 Studenci, którzy otrzymali zaliczenie za wcześniejsze uczenie się zgodnie z procedurami APL, są zwolnieni z uczestnictwa w tych modułach, w stosunku do których zaliczenie zostało już przyznane. Kredyt może być przyznany na określone moduły lub jako ścieżka dodatkowa lub zaliczeniowa. Minimalna kwota punktów APL, która może być przyznana indywidualnemu studentowi, powinna być równoważna jednemu modułowi na dowolnym poziomie. Maksymalna możliwa ilość punktów APL jest równoważna dwóm trzecim objętości zamierzonej nagrody, z wyjątkiem kursów przygotowawczych i stopni kanapkowych. Student może otrzymać kombinację punktów APCL i APEL.
- 31a Kredyt może być przyznany jako:
 - zaliczenie modułu (w przypadku gdy wcześniejsze uczenie się studenta odpowiada wynikom określonych modułów)
 - zaliczenie przedmiotu (jeżeli wcześniejsze uczenie się spełnia oczekiwane wyniki przedmiotu na określonym poziomie, niekoniecznie osiągając określone wyniki modułu). Takie zaliczenie może zostać przyznane studentom przyjętym na kursy o zaawansowanej pozycji.
 - zaliczenie fakultatywne (gdy wcześniejsze uczenie się odbywa się na odpowiednim poziomie, ale nie jest związane z bieżącym kursem studenta).

- 31b Akredytacja wcześniejszego uczenia się przez doświadczenie może być przyznana dla:
- uczenie się na podstawie doświadczenia związanego z dyscypliną przedmiotową (zaliczenie przedmiotu), z uczeniem się wykazanim poprzez złożenie wniosku APEL
- uczenie się na podstawie doświadczenia równoważnego efektem uczenia się modułu (zaliczenie modułu) z programu kursu, z uczeniem się wykazanim poprzez złożenie wniosku APEL.

Rejestracja modułu

32 Student studiów licencjackich zazwyczaj nie może zarejestrować się na więcej niż 180 punktów ECTS lub 360 punktów w Wielkiej Brytanii łącznie na poziomach 5 i 6. Ponowne pobranie modułu jest liczone jako osobna rejestracja do celów niniejszego rozporządzenia. Studenci zaliczeni zgodnie z przepisami i procedurami APL będą mogli proporcjonalnie zmniejszyć całkowitą liczbę rejestracji modułów. Student, który wycofuje się z kursu lub przerywa za pozwoleniem przed drugim tygodniem pierwszego semestru roku akademickiego, w którym jest zapisany, nie będzie miał modułów, na które został zarejestrowany, wliczonych w całkowitą liczbę rejestracji modułów.

32a Student zapisany na kurs Foundation nie może zazwyczaj zarejestrować więcej niż 120 punktów ECTS lub 240 punktów w Wielkiej Brytanii, chociaż przepisy szczegółowe dotyczące kursu mogą określać niższą liczbę.

32b Po spełnieniu przez studenta wymagań dotyczących zamierzonej nagrody, nie będzie on uprawniony do rejestracji na dodatkowe moduły. Uczeń może odrzucić nagrodę tylko po to, aby umożliwić mu podjęcie wszelkich zaległych kwalifikujących się pierwszych ocen / ponownych ocen.

Tryby nauki

33 Studenci będą mogli studiować w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin, w ciągu dnia i / lub wieczorem lub przez kształcenie na odległość lub inny zatwierdzony sposób realizacji, jak określono w odpowiedniej specyfikacji kursu. Studenci będą mogli przełączać się między zatwierdzonymi trybami studiów bez utraty pozycji.

34 Studia stacjonarne zwykle obejmują 60 punktów lub 120 punktów w Wielkiej Brytanii w roku akademickim. W wyjątkowych przypadkach zatwierdzony program zatwierdzający może zatwierdzić program w pełnym wymiarze godzin, który obejmuje 45 punktów ECTS lub 90 punktów w Wielkiej Brytanii w roku akademickim lub maksymalnie 75 punktów lub 150 punktów w Wielkiej Brytanii; zostanie to ustalone na początku roku akademickiego, a nie retrospektywnie. Takie ustalenia wykluczają przeniesiony kredyt. Program studiów niestacjonarnych to taki, który obejmuje nie więcej niż 90 punktów w roku akademickim.

35 W przypadku gdy student nie bierze więcej niż 45 punktów ECTS lub 90 punktów w Wielkiej Brytanii i powtarza jeden lub więcej modułów z poprzedniego roku lub nie musi brać więcej niż 45 punktów ECTS lub 90 punktów w Wielkiej Brytanii w roku akademickim, aby ukończyć swój poziom, może zostać wyznaczony jako powtarzający się w niepełnym wymiarze godzin na kursie w pełnym wymiarze godzin. Tryb studiów studenta zostanie formalnie wyznaczony przez uniwersytet na początku roku akademickiego studenta i zostanie zmieniony tylko wtedy, gdy zmieni się jego autoryzowany program studiów lub gdy jego program zmieni się z jednego semestru na drugi.

Zatwierdzenie programów studio

36 Każdy student powinien mieć program studiów, zawierający listę modułów, które będą studiowane w każdym semestrze dla każdego poziomu przedmiotu. Jeżeli student podejmuje studia w ramach programu ERASMUS, program studiów jest przygotowywany w formie umowy o programie ECTS. Program studiów zostanie przydzielony każdemu studentowi studiów stacjonarnych przed rozpoczęciem Poziomu 3 lub Poziomu 4; następnym obowiązkiem studenta jest skompilowanie i uzyskanie zgody na program studiów od upoważnionego zatwierdzającego program (patrz także przepis 41 poniżej).

37 Osoba zatwierdzająca program zatwierdza program studiów studenta zgodnie z ogólnymi celami programu, zasadami spójności akademickiej i efektami kształcenia z kursu, na który student jest zarejestrowany.

38 Należy opracować program studiów, aby zapewnić, że w miarę możliwości moduły na niższym poziomie zostaną przekazane przed rozpoczęciem studiów na wyższym poziomie. Studenci mogą uczyć się mieszanki modułów na dwóch różnych poziomach jednocześnie tylko wtedy, gdy osoba zatwierdzająca program stwierdzi, że jest to odpowiednie dla danego ucznia.

39 W przypadku gdy moduł wstępny na niższym poziomie jest określony dla innego modułu, student musi zwykle przejść ten warunek wstępny przed rozpoczęciem studiów na module. (Patrz także sekcja 2.2 правило 6)

40 Studenci mogą uczestniczyć i być oceniani tylko w modułach uwzględnionych w ich zatwierdzonym programie studiów.

41 Programy studiów dla studentów kontynuujących naukę są zwykle finalizowane przed końcem semestru wiosennego poprzedniego roku akademickiego. O ile nie wykluczają tego wymagania wstępne lub inny ważny powód akademicki zatwierdzony przez Nauczyciela akademickiego, student będzie zobowiązany do przestrzegania zalecanego programu studiów, który zostanie mu przydzielony, jeśli nie uda mu się skompilować i uzyskać zgody na program studiów przez ten termin.

42 Student, który chce zrezygnować z modułu, na który jest zarejestrowany, musi złożyć pisemny wniosek do Dziekana (lub osoby wyznaczonej) nie później niż do końca drugiego tygodnia okresu rekrutacji. Prośby takie muszą zostać uzgodnione na piśmie przez dziekana (lub kandydata). Bez takiej pisemnej zgody każdy moduł wlicza się do maksymalnej dozwolonej rejestracji w wysokości 180 punktów ECTS lub 360 punktów w Wielkiej Brytanii (patrz przepis 32 powyżej). Z zastrzeżeniem zgody Dziekana (lub nominowanego), student uważa się, że nie wzięł modułu, a jego zapis zostanie odpowiednio zaktualizowany. Jeżeli skutkuje to tym, że student nie spełnia już kryteriów studiowania w pełnym wymiarze godzin, jego tryb uczestnictwa zostanie formalnie zmieniony na studia niestacjonarne przez uniwersytet. Student, który zdaniem Uniwersytetu nadal studiuje w pełnym wymiarze godzin, będzie nadal płacił odpowiednią opłatę za pełny etat. Student, który uniwersytet uważa za studia niestacjonarne, otrzyma zwrot czesnego zapłaconego za moduł (moduły), stosownie do przypadku. Na początku każdego okresu nauczania student może zastąpić moduł za zgodą swojego nauczyciela akademickiego / opiekuna naukowego, pod warunkiem że zaliczenie całego modułu wynosi bez zmian (patrz także sekcja 1 Podręcznika przepisów ogólnych, przepisy od 5.17 do 5.20).

2.2 Regulamin egzaminów licencjackich

Schemat oceny licencjackich

1 Studenci będą oceniani zgodnie z Regulaminem egzamin komisji oceniających i egzamin (patrz punkt 8.3).

2. Każdemu studentowi oferuje się możliwość oceny w każdym module w jego zatwierdzonym programie studiów w ramach zatwierzonego programu oceny w semestrze, w którym moduł jest studiowany.

3 Dla każdego modułu może istnieć kilka elementów ocenianej pracy. Specyfikacje kursu i modułu obejmują schemat oceny każdego modułu i wagę każdego elementu ocenianej pracy, zatwierdzone zgodnie z obowiązującymi systemami i uzgodnieniami dotyczącymi zarządzania jakością i standardami nauczania.

4 Studenci są zobowiązani do wypróbowania wszystkich elementów ocenianej pracy dla każdego modułu. Jeśli uczeń nie może zostać oceniony z powodu niepełnosprawności zwykłymi metodami, zgodnie z procedurami ustanowionymi w imieniu komisji senackiej, instrumenty oceny mogą zostać zmodyfikowane (patrz punkt 8.3. Przepis 8).

5 Wyniki z każdej pozycji ocenianej pracy należy agregować zgodnie z określonymi wagami, aby uzyskać ogólną ocenę dla modułu. Specyfikacje modułów mogą wyjątkowo określać, że określone elementy ocenianej pracy (lub agregacje elementów oceny) muszą zostać przekazane, aby moduł

mógł zostać zaliczony. Jeżeli element ocenianej pracy nie zostanie przesłany, dla tego elementu zostanie zapisany znak zerowy. W przypadku stwierdzenia błędu w obliczeniu wyniku oceny lub ostatecznej oceny, poprawioną ocenę zapisuje się w dokumentacji studenta, niezależnie od tego, czy jest ona wyższa, czy niższa niż ocena oryginalna.

6 Przepisy szczegółowe dotyczące kursu mogą wyjątkowo określać, że moduł, który stanowi znaczną część oceny nagrody, lub moduł, który ma kluczowe znaczenie dla osiągnięcia celów kursu i efektów uczenia się, musi zostać zaliczony. W przypadku stopni licencjackich wymagany jest zawsze moduł obowiązkowego stażu pracy lub okres studiów lub doświadczenie zawodowe za granicą.

Studia licencjackie licencjackie i foundation certyfikaty

7a Na podstawie wyników w zatwierdzonym programie oceny studenci otrzymują wyniki dla każdego elementu oceny; wyniki te będą zwykle zgłaszane przy użyciu skali ocen (skalibrowanej zgodnie z określonymi kryteriami oceny), z wyjątkiem przypadków, w których wyjątkowo stosuje się oznaczenie procentowe (patrz 7d poniżej). Najniższą oceną zaliczającą jest D. Wyjątkowo mogą być uwzględnione elementy oceny i / lub modułów, które są ocenione jako zaliczone / niezaliczone, jeżeli uzasadnia to charakter uczenia się (np. Zestawienie portfolio wykazującego opanowanie umiejętności praktycznych).

7b Jeżeli moduł jest oceniany na podstawie więcej niż jednego elementu oceny, odpowiednie oceny procentowe równoważne zostaną uśrednione przez Student Records System (z odpowiednią wagą) w celu uzyskania wyniku modułu, który zostanie zapisany jako procent. Ponieważ wynik modułu jest obliczany na podstawie znaczników uśredniających, niekoniecznie będzie to jeden ze stałych procentów na skali.

klasa szkoły podstawowej	Odsetek Równorzędność
A+	95
A	85
A -	75
B+	67
B	63
C+	57
C	53
D+	47
D	43
F1	37
F2	23
F3	0

7c F3 jest zarezerwowany dla pracy, której nie można zaliczyć (np. Nie poddania się lub pracy uznanej za nieważną).

7d Gdy zadanie lub egzamin opiera się na pracy numerycznej - takiej jak testy wielokrotnego wyboru online, które generują określoną liczbę poprawnych odpowiedzi, lub gdy istnieje seria pytań z ustaloną liczbą ocen przypisanych do każdej odpowiedzi - pełny zakres należy stosować znaki od 0 do 100 (tzn. nie powinny być „tłumaczone” na ocenę literową).

8 Jeśli student wziął moduł, ale go nie ukończył, nie przyznaje się zaliczenia za ten moduł, a moduł nie wlicza się do osiągnięcia żadnej nagrody. Takie moduły należy jednak doliczyć do całkowitej dozwolonej liczby rejestracji modułów (patrz sekcja 2.1 Reguła 32).

9 W stosownych przypadkach stosuje się następujące przeliczenia na oceny ECTS i na te oceny. Oceny uniwersyteckie są przeliczane na oceny ECTS dla wyjeżdżających studentów, którzy przenoszą się do innych instytucji z zaliczeniem uzyskanym na studiach podjętych na tym uniwersytecie. Oceny ECTS

zostaną przeliczone na oceny uniwersyteckie dla przybywających studentów powracających na ten uniwersytet z zaliczeniem studiów podjętych w innym miejscu.

Wyjeżdżający studenci	Europejski system poleceń przelewu (ECTS) klasa szkoły podstawowej		Przybywający studenci
70 – 100%	A	Znakomity: wyjątkowa wydajność z niewielkimi błędami	75%
60 – 69%	B	Bardzo dobrze: powyżej przeciętnego standardu, ale z pewnymi błędami	65%
50 – 59%	C	Dobrze: ogólnie solidna praca z wieloma znaczącymi błędami	56%
43 – 49%	D	Zadowolający: sprawiedliwy, ale ze znacznymi niedociągnięciami	46%
40 – 42%	E	Wystarczające: wydajność spełnia minimalne kryteria	41%
30 – 39%	FX	Niepowodzenie: przed przyznaniem kredytu wymagana jest dodatkowa praca	30%
0 – 29%	F	Niepowodzenie: wymagana jest dalsza praca	15%

10 Informacje zwrotne dla studentów zgłasza się za pomocą punktu oceny (lub ocen procentowych za zadania numeryczne, patrz przepis 7d), z zastrzeżeniem, że takie oceny / oceny są tymczasowe i mogą ulec zmianie, jeśli zostaną przekazane przed zatwierdzeniem przez komisję oceniającą.

Obowiązki studentów (w tym zgłaszanie zajęć i uczestnictwo w egzaminach)

11 Obowiązkiem studentów jest zapoznanie się z regulaminem oceniania oraz harmonogramem egzaminów i składania zajęć, aby ustalić, kiedy pojawią się możliwości oceny.

12 Obowiązkiem studentów jest przedstawienie pracy do oceny w określonych terminach i uczestnictwo w egzaminach, zwykle przy najbliższej okazji oferowanej w odniesieniu do każdej kategorii. Zajęcia powinny zostać przesłane w opublikowanym terminie.

13 Obowiązkiem studentów, którzy uważają, że mają uzasadnione powody nieobecności na egzaminie lub nieprzedłożenia ocenianej pracy, jest złożenie wniosku o złagodzenie okoliczności zgodnie z kryteriami i procedurami dotyczącymi takich roszczeń (patrz Podręcznik przepisów ogólnych, sekcja 7).

14 Obowiązkiem studentów, którzy uważają, że doszło do nieprawidłowości proceduralnej lub uniemożliwiono im złożenie wniosku o okoliczności łagodzące, jest złożenie odwołania do Biura Spraw Studenckich w ciągu dziesięciu dni roboczych od opublikowania wyników, zgodnie z Procedurą składania odwołań od decyzji komisji oceniających (patrz Podręcznik przepisów ogólnych, sekcja 8).

15 Obowiązkiem studentów jest dopilnowanie, aby prace, które poddają ocenie, były w całości ich własnością lub, w przypadku pracy w grupie, pracą grupy, oraz przestrzeganie wszystkich zasad i instrukcji dotyczących egzaminów. Wszelkie zarzuty o oszustwo lub inną niewłaściwość, które mogą stanowić korzyść w ocenie studentów, przeciwko którym zostały postawione zarzuty, będą rozpatrywane zgodnie z Procedurami dotyczącymi niewłaściwego postępowania studentów (patrz Podręcznik przepisów ogólnych, rozdział 9.1). Każdy student uznany za winnego wykroczenia akademickiego podlega przepisom tych procedur, które określają wyraźny zakres stopniowanych kar w zależności od szczególnego przejawu wykroczenia akademickiego. Kary, które mogą zostać nałożone, jeśli wykroczenia akademickie są uzasadnione, od formalnej nagany do wydalenia z uniwersytetu w bardzo poważnych przypadkach.

Zakończenie i postęp

16 Poniższe paragrafy przedstawiają wymagania, aby student ukończył poziom studiów. Studenci spełniający wymagania otrzymają decyzję o progresji PP - zaliczenie i będą mogli ponownie zapisać się

na następny poziom. Jeżeli uczeń na poziomie 4 lub poziomie 5 zdał co najmniej 30 punktów ECTS lub 60 punktów w Wielkiej Brytanii na poziomie i może ukończyć pełne wymagania poziomu poprzez rejestrację i ukończenie / zaliczenie jednego kolejnego modułu, otrzyma decyzję o progresji PR - Progresywna progresja , Wyjątkowy jeden moduł. Następnie będą mogli ponownie zarejestrować się na wyższym poziomie, pod warunkiem, że zarejestrowany zostanie uzgodniony program modułów, umożliwiający im wykupienie zaległego modułu na niższym poziomie. Warunkowy postęp jest możliwy między poziomem 4 a poziomem 5 oraz między poziomem 5 a poziomem 6, ale student z rozszerzonym stopniem nie może zapisać się na poziom 4, chyba że spełni wszystkie wymagania na poziomie 3.

Foundation Certyfikat

17 Uznaje się, że student certyfikat foundation spełnił wymagania poziomu 3, jeżeli:

- ukończone moduły odpowiadające 60 punktom ECTS lub 120 brytyjskim punktom na poziomie 3 (patrz правило 8 powyżej)

Studia licencjackie licencjackie

18 Uznaje się, że student spełnił wymagania poziomu 4, jeżeli:

- ukończone moduły odpowiadające 60 punktom ECTS lub 120 brytyjskim punktom na poziomie 4 (patrz правило 8 powyżej) i
- osiągnął ocenę pozytywną w co najmniej 45 punktach ECTS lub 90 punktach brytyjskich za te moduły, w tym w wymaganiach określonych w przepisach szczegółowych dotyczących kursu (patrz przepis 6 powyżej).

Uznaje się, że uczeń spełnił wymagania poziomu 5, jeżeli:

- spełnił wymagania na poziomie 4 (patrz правило 20 powyżej)
- ukończył dodatkowe moduły odpowiadające 60 punktom ECTS lub 120 brytyjskim punktom określonym na studia na poziomie 5 kursu (patrz правило 8 powyżej) oraz
- osiągnął ocenę pozytywną w co najmniej 45 punktach ECTS lub 90 punktach brytyjskich za te moduły, w tym w wymaganiach określonych w przepisach szczegółowych dotyczących kursu (patrz przepis 6 powyżej).

Pierwszy Badanie

20 Ogólny wynik modułu oblicza się na podstawie wyników każdego elementu ocenianej pracy dla modułu (patrz przepis 5 powyżej). Student powinien otrzymać zaliczenie z modułu, jeżeli uzyskał ogólną ocenę pozytywną i dodatkowo zdał wszystkie elementy oceny pracy wymagane przez specyfikację modułu.

Ponowna ocena

21 Oczekuje się, że uczeń, który w ramach pierwszej oceny nie zaliczył elementu oceny (określonego w specyfikacji modułu) dla modułu, powinien dokonać ponownej oceny w ramach danego elementu, jeżeli moduł ogólnie nie zalicza się.

22 Ponowna ocena zajęć, ocen opartych na projektach lub portfelu zwykle wiąże się z przeróbką pierwotnego zadania. W przypadku egzaminów ponowna ocena obejmuje wykonanie nowego zadania.

23 Studentowi nie przysługuje prawo do ponownej oceny w jakimkolwiek elemencie oceny, za który przyznano ocenę pozytywną.

24 Rada Standardów Przedmiotowych może według własnego uznania dokonać specjalnych ustaleń, jakie uzna za stosowne, w przypadkach, gdy nie jest możliwe, aby studenci ponownie oceniali te same elementy i przy użyciu takich samych metod jak przy pierwszej próbie. Przepisy szczegółowe dotyczące kursu określają sposoby ponownej oceny każdego okresu doświadczenia zawodowego lub uczenia się w miejscu pracy.

25 Ponowna ocena zwykle odbywa się w okresie wakacyjnym po sesji akademickiej, w której moduł został wzięty. W wyjątkowych przypadkach komisja przedmiotowa może zaproponować dziekanowi (lub kandydatowi), aby ponowna ocena elementu modułu, wstępnie ocenionego do końca 15 tygodnia nauczania, w tym modułu 1 semestru, była dodatkowo oferowana w ciągu 30 tygodni. Uczeń, który podejmie taką ponowną ocenę, będzie miał ograniczoną liczbę punktów na gołym zdaniu dla elementu (40%) i nie będzie miał możliwości dalszej oceny w tym elemencie w okresie letniego pobytu. Takie powtórne oceny powinny zwykle być zaplanowane nie później niż cztery tygodnie po pierwotnej dacie oceny i nie później niż do końca zaplanowanego okresu nauczania.

26 Po zakończeniu wszystkich dostępnych ponownych ocen poprawiony ogólny wynik modułu należy obliczać na podstawie wyników każdego elementu ocenianej pracy dla modułu (zob. правило 5 powyżej), przy czym wyższa ocena z oceny początkowej i / lub ponownej oceny ma znaczenie zgodnie z jego wagą w specyfikacji modułu. Jeżeli element zostanie zaliczony w wyniku ponownej oceny, znak przyczyniający się powinien być ograniczony do gołego przejścia (tj. 40% lub oceny pozytywnej dla modułów licencjackich), z wyjątkiem przypadków, w których takie ograniczenie prowadzi do niesprawnego oceny dla modułu, do którego prowadziłyby nieskryte znaki do zaliczenia, moduł rejestruje się jako zaliczony ze znakiem ograniczenia 40%, z wyjątkiem przypadków, w których wymóg zaliczenia określonych elementów wyklucza to.

27 Jeżeli student ma możliwość ponownej (ponownej) oceny po okresie wakacyjnym, należy go wziąć pod uwagę przy najwcześniejszym etapie oceny, kiedy moduł będzie oferowany w następnym roku akademickim.

28 Jeżeli student nie zaliczył zarówno pierwotnej oceny, jak i ponownej oceny modułu, zwykle jest on uprawniony do ponownego zaliczenia modułu za jednym razem, z zastrzeżeniem przepisów art. 32 ust. 2.1. Student, który ponownie podejmuje moduł, musi ponownie zapisać się na moduł, uiścić wszelkie opłaty za studia wymagane do takiej rejestracji, postępować zgodnie z oferowanym programem nauczania i spróbować wszystkich elementów ocenianej pracy, w tym tych, które wcześniej mógł zaliczyć. Student, którego rejestracja podlega postanowieniom wizy studenckiej 4 poziomu i który jest zobowiązany do ponownej oceny w drugiej rejestracji modułu, może zostać poproszony o dokonanie ostatniej ponownej oceny okazją poza Wielką Brytanią. Uczeń nie powinien ponownie rejestrować się w module, który już był zdał.

Przegląd wyników w nauce

29 Student, który uzyskał ocenę niedostateczną w 45 punktach ECTS lub 90 punktach brytyjskich lub więcej (30 punktów ECTS lub 60 punktów brytyjskich za kursy przygotowawcze) na poziomie, jest zobowiązany do przeprowadzenia przeglądu swoich wyników w nauce z Opiekunem akademickim. Na podstawie tego przeglądu może zostać uzgodniony plan naprawy w celu ukończenia poziomu lub student może zostać poproszony lub poproszony o opuszczenie kursu i / lub ubieganie się o readmisję na innym kursie.

Minimalne kryteria przyznawania nagród

30. decyzja będą przyznawane przez komisje egzaminacyjne na każdym poziomie kursu, pod warunkiem, że student osiągnął efekty uczenia się na tym poziomie kursu.

31 W przypadku kursów przygotowawczych nagrody są przyznawane przez komisje konkursowe na najwyższym etapie osiągniętym przez każdego studenta, pod warunkiem że student osiągnął efekty uczenia się na tym etapie kursu. W przypadku zapisania studenta na kurs przygotowawczy, który stanowi integralną część określonego kursu licencjackiego (lub grupy powiązanych kursów) o dłuższym czasie trwania, świadectwo wydaje się wyłącznie jako rekord najwyższego przyznanego stopnia (np. Badania, Magisterskie, licencjackie, dyplom szkolnictwa wyższego itp.).

32 Studenci, którzy nie ukończyli kursu, na który zostali zarejestrowani, i nie zapisali się ponownie na ten sam kurs (lub na kursy przygotowawcze, studia licencjackie, z którymi związany jest kurs na poziomie przygotowawczym) w rozsądnym terminie otrzymają certyfikat stanowiący najwyższy przyznany im poziom nagrody (patrz sekcja 8.4 Przepisy dotyczące certyfikacji).

Foundation Certyfikat

33 Certyfikat podstawowy z podanego przedmiotu przyznaje się studentowi, który ukończył i zdał moduły odpowiadające 60 punktom ECTS lub 120 punktom brytyjskim na poziomie 3 z określonego programu modułów.

Certyfikat szkolnictwa wyższego

34 Certyfikat ukończenia studiów wyższych przyznaje się studentowi, który:

- ukończone moduły odpowiadające 60 punktom ECTS lub 120 brytyjskim punktom na poziomie 4, oraz
- zaliczone moduły odpowiadające co najmniej 45 punktom ECTS lub 90 brytyjskim punktom (6 modułów).

Dyplom ukończenia studiów wyższych

35 Dyplom ukończenia studiów wyższych przyznaje się studentowi, który:

- spełnił wymagania poziomu 4 (patrz правило 20 powyżej) i
- ukończone moduły odpowiadające 60 punktom ECTS lub 120 brytyjskim punktom określonym na poziomie 5 kursu, oraz
- zaliczył moduły odpowiadające co najmniej 52,5 ECTS lub 105 brytyjskim punktom określonym na poziomie 5.

36 Dyplom ukończenia wyżej wymienionego przedmiotu (przedmiotów) jest przyznawany studentowi, który:

- spełniając w ten sposób wymogi dotyczące dyplomu ukończenia studiów wyższych
- zaliczył co najmniej 45 punktów ECTS lub 90 punktów w Wielkiej Brytanii na poziomie 5 i 45 punktów ECTS lub 90 punktów w Wielkiej Brytanii na poziomie 4 określonych w odpowiednich specyfikacjach kursu, w tym wszelkich wymaganych przepisami dotyczącymi kursów, które należy zaliczyć (patrz przepis 6 powyżej).

Stopień z wyróżnieniem

37 Stopień z wyróżnieniem przyznaje się studentowi, który:

- spełnił wymagania zarówno na poziomie 4, jak i na poziomie 5 (patrz pravidła 20 i 21 powyżej) oraz
- zaliczył moduły odpowiadające co najmniej 105 punktom ECTS lub 210 kredytom brytyjskim na poziomach 5 i 6 oraz
- zaliczył moduły odpowiadające co najmniej 45 punktom ECTS lub 90 brytyjskim punktom na poziomie 6, oraz
- ukończone moduły odpowiadające 120 punktom ECTS lub 240 brytyjskim punktom na poziomach 5 i 6 (patrz правило 8 powyżej) i
- zaliczył wszystkie moduły wymagane przepisami, które mają być zaliczone (patrz przepis 6 powyżej).
- ukończył moduł oznaczony jako „projekt lub równoważny”
- zarejestrował nie więcej niż 180 punktów ECTS lub 360 punktów UK na poziomach 5 i 6.

Wymagany jest również student, który uzyskał poziom 6 na podstawie punktów APL wypełnić 60 punktów ECTS lub 120 punktów UK i zaliczyć 52,5 punktów ECTS lub 105 punktów UK modułów oprócz tych, które są zaliczane zostało przyznane (Pravidło 31d, Sekcja 2.1).

38 Stopień jednorazowy z wyróżnieniem na przedmiot wymieniony przyznaje się studentowi, który:

- spełnił wymagania dotyczące stopnia z wyróżnieniem; i,

- ukończył 180 i zaliczył co najmniej 150 punktów modułów tematycznych na poziomach 5 i 6 w wymienionym kursie Single Honors, w tym wszystkich wymaganych przez przepisy szczegółowe, które należy zaliczyć (patrz przepis 6 powyżej).

Klasyfikacja z wyróżnieniem ¹

39 Z zastrzeżeniem spełnienia powyższych kryteriów i 63 poniżej, klasyfikację nagrody oblicza się na podstawie punktów na poziomach 5 i 6. Oblicza się średnią klasyfikacyjną powyżej 90 punktów ECTS lub 180 punktów w Wielkiej Brytanii. Średnia ocen za najlepsze 45 punktów ECTS lub 90 punktów brytyjskich na poziomie 6 stanowi dwie trzecie średniej klasyfikacji; średnia ocen za następne najlepsze 45 punktów ECTS lub 90 punktów UK na poziomie 5 lub 6 stanowi jedną trzecią średniej klasyfikacji.

Tytuły 40a, które wymagają zaliczenia dodatkowego obowiązkowego 20 punktów ECTS lub 40 punktów kredytowych w Wielkiej Brytanii na poziomie 6, będą miały średnią klasyfikacyjną obliczoną na podstawie 105 punktów ECTS lub 210 punktów w Wielkiej Brytanii. Średnia ocen za najlepsze 60 punktów ECTS lub 120 brytyjskich punktów na poziomie 6 stanowi dwie trzecie średniej klasyfikacji; średnia ocen za najlepsze 45 punktów ECTS lub 90 punktów UK na poziomie 5 lub 6 stanowi jedną trzecią średniej klasyfikacji.

40b Studenci przyjęci z zaawansowaną pozycją do poziomu 5 i którzy mają częściowe zwolnienie z poziom zgodnie z przepisami dotyczącymi akredytacji wcześniejszego uczenia się powinien mieć średnią klasyfikacyjną obliczoną dla mniejszej liczby modułów. Najlepsze 45 punktów ECTS lub 90 punktów w Wielkiej Brytanii na poziomie 6 (60 punktów ECTS lub 120 punktów w Wielkiej Brytanii za nagrody o miejsca) przyczynią się do uzyskania dwóch trzecich średniej klasyfikacji, podczas gdy punkty na poziomie 5, które przyczyniają się do pozostałej jednej trzeciej, zostaną zmniejszone (z 45 punktów ECTS lub 90 kredytów brytyjskich, jak wyżej) według sumy punktów APL przyznanych na poziomie średniozaawansowanym.

40c Studenci wchodzący na poziom 6 z wyższą pozycją mają średnią klasyfikacyjną obliczoną na podstawie 45 punktów ECTS lub 90 punktów w Wielkiej Brytanii z ich programu na poziomie 6.

41 Próg dla każdego przedziału klasyfikacyjnego jest następujący:

- 69,5% i więcej Pierwsza klasa honoruje standard
- 59,5% - 69,49% Druga klasa honoruje standard wyższej ligi
- 49,5% - 59,49% Druga klasa honoruje niższy standard dywizji
- 40% - 49,49% Trzecia klasa honoruje standard
- 0% - 39,99% Niepowodzenie.

42 Jeżeli średnia klasyfikacyjna, obliczona zgodnie z prawidłem 62, nie spadnie o więcej niż 2,5% od następnej najwyższej granicy klasyfikacji, rozważona zostanie dystrybucja punktów osiągnięta na poziomie 5 i poziomie 6. Jeżeli oceny za co najmniej połowę punktów przyczyniających się do przyznania nagrody należą do wyższej klasy niż ogólna średnia ocena, klasyfikację podnosi się o jedną klasę powyżej tej wskazanej przez średnią klasyfikacyjną.

43 Tak więc, studenci pobierający 120 punktów ECTS lub 240 punktów w Wielkiej Brytanii na poziomach 5 i 6 będą wymagali 60 punktów ECTS lub 120 punktów w Wielkiej Brytanii w wyższej klasie w celu podniesienia ich klasyfikacji; studenci programów stosowanych i ćwiczących, którzy zdobędą łącznie 135 punktów ECTS lub 270 punktów w Wielkiej Brytanii, będą potrzebować 67,5 punktów ECTS lub 135 punktów w Wielkiej Brytanii w wyższej klasie, aby uzyskać wyższą klasyfikację; studenci rozpoczynający naukę na poziomie 6 z wyższą pozycją i 60 punktami ECTS lub 120 punktami brytyjskimi zgodnie z tymi przepisami będą wymagali 30 punktów ECTS lub 60 punktów w klasie wyższej w Wielkiej Brytanii, aby uzyskać wyższą klasyfikację.

¹ Należy pamiętać, że 60-62 powyżej zostanie zastosowane do studentów, którzy rozpoczęli swoją nagrodę licencjacką przed 2018/19 na zasadzie „bez niekorzystnych warunków”; tj. nagroda zostanie również obliczona przy użyciu algorytmu i kryteriów ukończenia modułu wyszczególnionych w regulaminie akademickim 2018/19, przy czym najkorzystniejszy wynik zostanie przyznany.

Nagroda Aegrotat

44 Nagroda Aegrotat może zostać przyznana, jeżeli student został poświadczony jako nieobecny z ważnych powodów i nie jest w stanie ukończyć kursu, a wystarczająca ilość dowodów została przedłożona komisji konkursowej. (Patrz także sekcja 8.4 Prawidło 18)

Tytuły nagród

45 Istniejące systemy i rozwiązania uniwersyteckie w zakresie zarządzania jakością i standardami nauczania, czasami w połączeniu z procedurami organizacji zawodowych, określają tytuły nagród w odniesieniu do poszczególnych kursów, zgodnie z poniższymi wskazówkami.

46 Studenci mogą otrzymać Certyfikat Fundacji na kursy z zakresu sztuki i designu, sztuki i nauk humanistycznych, połączone studia z zakresu sztuki i nauk społecznych, a także w obszarach studiów społecznych lub biznesowych, tam gdzie jest to właściwe.

47 Studenci mogą otrzymać Bachelor of Arts, Single Honours oraz Major / Minor kombinacje kursów w poszczególnych przedmiotach, które zostaną zatwierdzone do prowadzenia tych nagród, zgodnie z ustaleniami przy zatwierdzaniu i, w stosownych przypadkach, zgodnymi z regulaminem organizacji zawodowych.

48 Nagroda Bachelor of Arts (BA) związana jest ze sztuką i projektowaniem, sztuką i naukami humanistycznymi, łączonymi studiami w zakresie sztuki i nauk społecznych oraz, w stosownych przypadkach, w dziedzinach nauk społecznych lub biznesowych.

Sekcja 3

Podyplomowe ramy regulacyjne

3.1 Postgraduate Awards Framework and Rules dla programu studiów podyplomowych i struktury kursu

Ramy Postgraduate Awards

<i>Nagrody i deskryptory</i>	ECTS kredyty	Poziom	UK kredyty	* Maksymalny okres rejestracja
Nagrody na poziomie magisterskim Wiele badań przeprowadzonych na poziomie magisterskim będzie na czele dyscypliny akademickiej lub zawodowej lub o nich poinformowanych. Absolwenci studiów magisterskich wykażą się oryginalnością w zastosowaniu wiedzy i zrozumieją, w jaki sposób granice wiedzy są rozwijane poprzez badania. Będą w stanie poradzić sobie ze złożonymi problemami zarówno systematycznie, jak i twórczo, i wykażą się oryginalnością w rozwiązywaniu i rozwiązywaniu problemów. Będą mieli cechy potrzebne do zatrudnienia w okolicznościach wymagających należytego osądu, osobistej odpowiedzialności i inicjatywy, w złożonych i nieprzewidywalnych środowiskach zawodowych.				
Świadectwo podyplomowe	30	7	60	2 lat
Dyplom studiów podyplomowych	60	7	120	3 lat
Magister Management (MA)	90	7	180	3 lat
Program studiów magisterskich powinien obejmować obowiązkowe komponenty niezależnie badanej, zaawansowanej pracy, takie jak rozprawa / praca magisterska, projekt zawierający raport, artefakt zawierający komentarz lub równoważny utwór. Zwykle będzie to ważone co najmniej 30 punktów ECTS lub 60 punktów w Wielkiej Brytanii na poziomie 7.				

* Uwaga: Podany maksymalny okres rejestracji to taki, w którym zwykle oczekuje się, że student ukończy nagrodę, w tym wszelkie przerwy w nauce (przerwanie / przerwa) lub inna nieobecność.

1. Wprowadzenie do ram regulacyjnych studiów podyplomowych

2 Celem nauczanych studiów podyplomowych jest zapewnienie systematycznego i rozwojowego programu szkolnictwa wyższego w odpowiednich ramach intelektualnych, który ma bezpośrednie znaczenie dla przemysłu, handlu, zawodów i sektora non-profit, a także oferowanie podstawa do uzyskania stopnia naukowego.

3 Program opiera się na zasadach elastyczności przyjmowania i wyboru wykształcenia, zapewniania szeregu trybów studiów i zgodnych nagród, umożliwianych przez system transferu punktów i akumulacji punktów.

4 Niniejsze ramy prawne mają zastosowanie do wszystkich podyplomowych kursów uniwersyteckich. W przypadku gdy z uzasadnionego powodu (najczęściej wymagania nałożone przez organizacje zawodowe jako warunek uznawania kwalifikacji zawodowych) zmiany ram regulacyjnych programu lub dodatkowe szczegółowe regulacje są zatwierdzane w imieniu komisji senackiej dla określonych kursów, zmiany takie należy uwzględnić w przepisach dotyczących poszczególnych kursów (i przedstawione w trakcie walidacji / zatwierdzenia), co powinno wzmocnić, ale być podporządkowane tym ramom regulacyjnym tego programu.

Nauczana struktura studiów podyplomowych

5 Kursy magisterskie, podyplomowe i podyplomowe zwykle trwają ponad dwa lata w UE lub długi rok w Wielkiej Brytanii trwający 48 tygodni. Nauka składa się z dwóch semestrów po 15 tygodni każdego

roku plus okres rozprawy badawczej. Kursy w niepełnym wymiarze godzin mogą odbywać się według tego samego schematu, co studenci studiują przez dłuższy okres lub mogą być zaprojektowane tak, aby spełniały wymagania rynku docelowego poprzez blok, weekend lub inną niestandardową dostawę określoną podczas walidacji.

6 modułów nauczanych zwykle ma wartość 10 punktów ECTS lub 20 punktów w Wielkiej Brytanii oznaczających EQF 25 godzin nauki na kredyt lub 10 godzin nauki w Wielkiej Brytanii na kredyt. Nauczane moduły są zwykle dostarczane w jednym semestrze.

7 metod badawczych stanowi określoną część każdej nagrody magisterskiej, a umiejętności wymagane do ukończenia pracy doktorskiej (patrz 8 poniżej) są określone w jednym lub kilku modułach.

8 Wszystkie kursy magisterskie, o ile nie zostanie wykazana potrzeba zmian podczas walidacji, wymagają od studentów przygotowania pracy doktorskiej lub pracy magisterskiej, która jest zdefiniowana jako znaczna część niezależnej pracy o wartości 20 ECTS lub 40 punktów w Wielkiej Brytanii (20 punktów ECTS), synteza wcześniejszego uczenia się, i który może być pisemnym dziełem, projektem zawierającym raport, artefakt, wykonanie lub kompozycję, krytycznie refleksyjnym i zwykle przygotowywanym pod nadzorem. Zazwyczaj wypełnia się go podczas letnich studiów dla studentów studiów stacjonarnych, którzy rozpoczynają naukę we wrześniu, oraz w innych określonych okresach dla wszystkich innych kandydatów.

9 kursów może pozwolić studentom na wybór elementu między modułami. Aby zakwalifikować się do nagrody imiennej, uczniowie muszą ukończyć zatwierdzony program podstawowy i opcjonalne moduły, jak określono w specyfikacji kursu.

Akredytacja wcześniejszego uczenia się (APL)

10 Studenci, którzy otrzymali zaliczenie za wcześniejszą naukę zgodnie z procedurami APL, są zwolnieni z uczestnictwa w tych modułach, w stosunku do których zaliczenie zostało już przyznane. Kredyt może być przyznany na określone moduły lub jako ścieżka dodatkowa lub zaliczeniowa. Minimalna kwota punktów APL, która może być przyznana indywidualnemu studentowi, powinna być równoważna jednemu modułowi na dowolnym poziomie. Maksymalna możliwa kwota kredytu APL jest równoważna maksymalnie dwóm trzecim objętości planowanej nagrody. Student może otrzymać kombinację punktów certyfikowanych i empirycznych.

11 Uczeń może otrzymać przyznanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych tylko wtedy, jeśli zgodnie z tymi przepisami uzyskał co najmniej 10 punktów ECTS i 20 punktów w Wielkiej Brytanii na poziomie 7 (z wyłączeniem przyznawania AP (E) L).

12 punktów APL zwykle nie będzie przyznawane na studia na poziomie 6, jeżeli doprowadziło to do ukończenia wcześniej przyznanej nagrody.

13 Rejestracja modułu

14 Student studiów magisterskich zwykle nie może zarejestrować się na więcej niż 90 punktów ECTS lub 180 punktów w Wielkiej Brytanii lub proporcjonalnie do niższych nagród. Ponowne pobranie modułu (patrz sekcja 4.2 Reguła 25) liczy się jako osobna rejestracja do celów niniejszego przepisu. Studenci, którzy otrzymali zaliczenie zgodnie z przepisami i procedurami APL, mogą uzyskać proporcjonalnie zmniejszoną całkowitą liczbę rejestracji modułów (patrz rozdział 8.1). Student, który wycofuje się z kursu (patrz sekcja 2 Ogólnych przepisów studenckich, przepis 4.1.2) lub przerywa zezwoleniem przed drugim tygodniem pierwszego semestru roku akademickiego, w którym jest zapisany (patrz Sekcja 1 Podręcznika przepisów ogólnych, prawidło 5) nie może zawierać modułów, dla których został zarejestrowany, uwzględnionych w całkowitej liczbie rejestracji modułów.

15 Po spełnieniu przez studenta wymagań dotyczących zamierzonej nagrody, nie będzie on uprawniony do rejestracji na dodatkowe moduły. Uczeń może odrzucić nagrodę tylko po to, aby umożliwić mu podjęcie wszelkich zaległych kwalifikujących się pierwszych ocen / ponownych ocen.

Tryby nauki

16 Studenci będą mogli studiować w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin i / lub w krótkich blokach studiów w pełnym wymiarze godzin, w ciągu dnia i / lub wieczorem lub na odległość, zgodnie z odpowiednią specyfikacją kursu. Studenci będą mogli przełączać się między trybami studiów bez utraty pozycji.

17 Program studiów stacjonarnych zwykle obejmuje 30 punktów ECTS lub 60 punktów w Wielkiej Brytanii (zwykle 3 moduły) i moduł pracy doktorskiej o wartości 30 punktów ECTS lub 60 punktów w Wielkiej Brytanii. Tryb studiów studenta zostanie formalnie wyznaczony przez uniwersytet na początku roku akademickiego studenta i zostanie zmieniony tylko wtedy, gdy zmieni się jego autoryzowany program studiów lub jeśli jego program zmieni się z jednego semestru na drugi.

Zatwierdzenie programów studio

18 Każdy student powinien mieć program studiów, wymieniający moduły do studiowania w ramach tego programu w każdym semestrze. Zatwierdzony program zatwierdzający program studiów zatwierdza program studiów studenta zgodnie z ogólnymi celami programu, zasadami spójności akademickiej i wynikami nauczania kursu, na który student jest zarejestrowany.

19 Studenci mogą uczestniczyć i być oceniani tylko w modułach uwzględnionych w ich zatwierdzonym programie studiów.

20 Programy studiów zwykle kończy się przed rozpoczęciem semestru.

21 Student, który chce zrezygnować z modułu, na który jest zarejestrowany, musi złożyć pisemny wniosek do Dziekana (lub nominowanego) nie później niż do końca drugiego tygodnia pierwszego semestru roku akademickiego, w którym on / on jest zapisany. Prośby takie muszą zostać uzgodnione na piśmie przez dziekana (lub kandydata). Bez takiej pisemnej zgody każdy moduł wlicza się do maksymalnej dozwolonej łącznie 15 rejestracji (patrz правило 11 powyżej). Z zastrzeżeniem zgody Lidera Programu (lub nominowanego), student zostanie uznany za nieuczestniczącego w module a ich zapis zostanie odpowiednio zaktualizowany. Jeżeli skutkuje to tym, że student nie spełnia już kryteriów studiowania w pełnym wymiarze godzin, jego tryb uczestnictwa zostanie formalnie zmieniony na uniwersytet w niepełnym wymiarze godzin. Student, który zdaniem Uniwersytetu nadal studiuje w pełnym wymiarze godzin, będzie nadal płacił odpowiednią opłatę za pełny etat. Student, który uniwersytet uważa za studia niestacjonarne, otrzyma zwrot czesnego zapłaconego za moduł (moduły), stosownie do przypadku. Na początku każdego okresu nauczania student może zastąpić moduł za zgodą prowadzącego kurs, pod warunkiem że ogólny punkt modułu nie zostanie zarejestrowany (patrz także sekcja 1 Ogólnych przepisów dla studentów, przepisy od 5.17 do 5.20) .

3.2 Przepisy dotyczące przeprowadzanej oceny podyplomowej

1 Students shall be assessed in accordance with the Regulations on assessment and Assessment Boards (see Section 8.3).

2 Each student shall be offered an opportunity to be assessed in each module in his or her approved programme of study under an approved scheme of assessment in the semester in which the module is studied.

3 There shall be standard university-wide deadlines for dissertation submission at the end of each semester and the summer studies period. These dates shall be specified and published in advance.

4 There may be a number of items of assessed work for each module. The course and module specifications shall include the assessment scheme for each module and the weighting of each item of assessed work, as approved in accordance with the University's systems and arrangements in place for managing the quality and standards of taught provision.

5 Students are required to attempt all items of assessed work for each module. If a student is unable, through disability, to be assessed by the normal methods, under Procedures established on behalf of Senate Committee, assessment instruments may be modified (see Section 8.3 Regulation 8).

6 The results from each item of assessed work shall be aggregated according to the specified weightings to produce an overall mark for the module. Module specifications may exceptionally

specify that particular items of assessed work must be passed in order for the module to be passed. Should an item of assessed work not be submitted a mark of zero will be recorded for that item. Where an error in the computation of an assessment result or final award has been found, the corrected grade shall be entered on to the student's record, regardless of whether it is higher, or lower, than the original grade.

7 On the basis of performance in the approved assessment scheme each student shall be awarded marks reported in percentages. The pass mark for all modules shall be 50%.

8 Where a course includes elements studied in partner institutions in the European Union the ECTS process shall govern the import and export of marks and grades. Grade conversion shall reflect the distribution of grades in the partner institution and, unless otherwise agreed by the Dean (or nominee) the following table shall apply:

Ocena przyznana przez akademickiego	Mark Nagrany przez EUOB
A	75
B	66
C	60
D	55
E	50
FX	30
F	15

9 Informacje zwrotne dla studentów, przed potwierdzeniem ocen przez komisję oceniającą, mogą być zgłaszane w procentach, z zastrzeżeniem, że takie oceny są tymczasowe i mogą ulec zmianie.

Obowiązki studentów (w tym zgłaszanie zajęć i uczestnictwo w egzaminach)

10 Obowiązkiem studentów jest zapoznanie się z regulaminem oceniania oraz harmonogramem egzaminów i składania zajęć, aby ustalić, kiedy pojawią się możliwości oceny.

11 Obowiązkiem studentów jest przedłożenie pracy do oceny w określonych terminach i wzięcie udziału w egzaminach, zwykle przy najbliższej możliwej okazji w odniesieniu do obu kategorii. Zajęcia powinny zostać przesłane w opublikowanym terminie.

12 Obowiązkiem studentów, którzy uważają, że mają uzasadnione powody nieobecności na egzaminie lub nieprzedłożenia ocenianej pracy, jest złożenie wniosku o złagodzenie okoliczności¹ zgodnie z kryteriami i procedurami dotyczącymi takich roszczeń (patrz Podręcznik przepisów ogólnych, sekcja 7).

13 Obowiązkiem studentów, którzy uważają, że nieprawidłowość proceduralna jest złożenie odwołania do Studenckiego Biura Spraw Studenckich w ciągu dziesięciu dni roboczych od opublikowania wyników, zgodnie z Procedurami składania odwołań od decyzji komisji oceniających (patrz Podręcznik przepisów ogólnych, rozdział 8).

14 Obowiązkiem studentów jest dopilnowanie, aby prace, które poddają ocenie, były w całości ich własnością lub, w przypadku pracy w grupie, pracą grupy, oraz przestrzeganie wszystkich zasad i instrukcji dotyczących egzaminów. Wszelkie zarzuty o oszustwo lub inną niewłaściwość, które mogą stanowić korzyść w ocenie studentów, przeciwko którym zostały postawione zarzuty, będą rozpatrywane zgodnie z Procedurami dotyczącymi niewłaściwego postępowania studentów (patrz Podręcznik przepisów ogólnych, rozdział 9.1). Każdy student uznany za winnego wykroczenia akademickiego podlega przepisom tych procedur, które określają wyraźny zakres stopniowanych kar w zależności od szczególnego przejawu wykroczenia akademickiego. Kary, które mogą zostać nałożone, jeśli wykroczenia akademickie są uzasadnione, od formalnej nagany do wydalenia z uniwersytetu w bardzo poważnych przypadkach.

Pierwsze badanie

15 Ogólny wynik modułu oblicza się na podstawie wyników każdego elementu ocenianej pracy dla modułu (zob. Prawidło 6 powyżej). Student powinien otrzymać zaliczenie z modułu, jeżeli uzyskał

ogólną ocenę pozytywną i dodatkowo zdał wszystkie elementy oceny pracy wymagane przez specyfikację modułu.

Ponowna ocena i Powtarzać

16 Uczeń, który w przypadku pierwszej nie zaliczył elementu oceny (określonego w Specyfikacji modułu) dla modułu, powinien dokonać ponownej oceny w ramach danego elementu, jeżeli moduł ogólnie nie zalicza się.

17 Ponowna ocena zajęć, ocen opartych na projektach lub portfelu zwykle wiąże się z przeróbką pierwotnego zadania. W przypadku egzaminów ponowna ocena obejmuje wykonanie nowego zadania.

18 Studentowi nie przysługuje prawo do ponownej oceny w jakimkolwiek elemencie oceny, za który przyznano ocenę pozytywną.

19 Rada Standardów Przedmiotowych może według własnego uznania dokonać specjalnych ustaleń, jakie uzna za stosowne, w przypadkach, w których nie jest możliwe dokonanie ponownej oceny studentów pod kątem tych samych elementów i przy użyciu takich samych metod jak przy pierwszej próbie. Przepisy szczegółowe dotyczące kursu określają sposoby ponownej oceny każdego okresu doświadczenia zawodowego lub uczenia się w miejscu pracy.

20 Ponowna ocena zwykle odbywa się w okresie wakacyjnym po sesji akademickiej, w której moduł został wzięty. Ewentualnie, aby umożliwić wcześniejsze przeprowadzenie ponownej oceny, Rada ds. Standardów Przedmiotowych może zaproponować dziekanowi (lub kandydatowi), aby ponowna ocena elementu modułu, wstępnie ocenionego do końca 15 tygodnia nauczania, była dodatkowo oferowana w ciągu 30 tygodniowy okres nauczania. Uczeń, który podejmie taką ponowną ocenę, będzie miał ograniczoną liczbę punktów (50%) i nie będzie miał możliwości dalszej oceny tego elementu w okresie wakacyjnym. Takie powtórne oceny powinny zwykle być zaplanowane nie później niż cztery tygodnie po pierwotnej dacie oceny i nie później niż do końca zaplanowanego okresu nauczania.

21 Ponowna ocena pracy doktorskiej odbędzie się w następnym dostępnym punkcie oceny (tj. Styczeń dla wniosków z września, maj dla wniosków ze stycznia i wrzesień dla wniosków z maja).

22 Po zakończeniu wszystkich dostępnych ponownych ocen skorygowany całkowity wynik modułu oblicza się na podstawie wyników każdego elementu ocenianej pracy dla modułu (zob. Prawidło 6 powyżej), przy czym wyższy wynik z oceny początkowej i / lub ponownej oceny przyczynia się zgodnie z jego ważeniem w specyfikacji modułu. Jeżeli element zostanie zaliczony po ponownej ocenie, znak przyczyniający się powinien być ograniczony do gołego zaliczenia (tj. 50% dla studiów podyplomowych), z wyjątkiem przypadków, w których takie ograniczenie prowadzi do negatywnego wyniku dla modułu, w którym nieakceptowane znaki doprowadziłyby do zaliczenia, moduł rejestruje się jako zaliczony ze znakiem 50%, z wyjątkiem przypadków, w których wymóg zaliczenia określonych składników wyklucza to.

23 Jeżeli student ma możliwość ponownej (ponownej) oceny po okresie wakacyjnym, należy go wziąć pod uwagę przy najwcześniejszym etapie oceny, kiedy moduł będzie oferowany w następnym roku akademickim, niezależnie od tego, czy jest to pierwsza ocena, czy ponowna ocena.

24 W przypadku, gdy student nie zaliczył zarówno pierwotnej oceny, jak i ponownej oceny modułu, student jest zwykle uprawniony do ponownego zaliczenia modułu za jednym razem, z zastrzeżeniem przepisów prawidła 14, sekcja 4.1. Student, który ponownie podejmie moduł, musi ponownie zapisać się na moduł, uiścić wszelkie opłaty za studia wymagane do takiej rejestracji, postępować zgodnie z oferowanym programem nauczania i spróbować wszystkich elementów ocenianej pracy, w tym tych, które wcześniej mógł zaliczyć.

Przegląd wyników w nauce

25 Student, który uzyskał ocenę negatywną z trzech modułów (30 punktów ECTS lub 60 punktów w Wielkiej Brytanii), jest zobowiązany do przeglądu swoich wyników w nauce z prowadzącym kurs lub

kandydatem. Na podstawie tej recenzji student może zostać doradzony / zobowiązany do opuszczenia kursu i / lub ubiegania się o readmisję na innym kursie.

Minimalne kryteria dla nauczanych nagród

26 Nagrody będą przyznawane przez komisje konkursowe na najwyższym etapie osiągniętym przez każdego studenta, pod warunkiem że student osiągnął efekty uczenia się z tego etapu kursu.

27 Studenci, którzy nie ukończyli kursu, na który zostali zarejestrowani i nie zapisali się ponownie na ten sam kurs w rozsądnym terminie, otrzymają certyfikat potwierdzający najwyższy przyznany im etap nagrody (patrz sekcja 8.4 Przepisy dotyczące certyfikacji).

Świadectwo podyplomowe

28 Świadectwo studiów podyplomowych przyznaje się studentowi, który zdał moduły odpowiadające 29 punktom ECTS lub 60 punktom brytyjskim na poziomie 7 w ramach zatwierzonego programu studiów.

30 Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych przyznawane jest studentowi, który osiągnął

- średnia ocena co najmniej 60% i mniej niż 70% w całym zatwierdzonym programie studiów lub
- średnia ocena co najmniej 59,5% w całym zatwierdzonym programie studiów i co najmniej 60% w modułach odpowiadających 20 punktom ECTS lub 40 punktom brytyjskim.

31 Podyplomowe świadectwo z wyróżnieniem przyznaje się studentowi, który osiągnął

- średnia ocena co najmniej 70% w całym zatwierdzonym programie studiów lub
- średnia ocena co najmniej 69,5% w całym zatwierdzonym programie studiów i co najmniej 70% w modułach odpowiadających 20 punktom ECTS lub 40 punktom brytyjskim.

Dyplom studiów podyplomowych

32 Dyplom studiów podyplomowych przyznaje się studentowi, który zdał moduły odpowiadające 60 punktom ECTS lub 120 punktom brytyjskim na poziomie 7 w ramach zatwierzonego programu studiów.

33 Dyplom ukończenia studiów podyplomowych przyznawany jest studentowi, który osiągnął

- średnia ocena co najmniej 60% i mniej niż 70% w całym zatwierdzonym programie studiów lub
- średnia ocena co najmniej 59,5% w całym zatwierdzonym programie studiów i co najmniej 60% w modułach odpowiadających 40 punktom ECTS lub 80 punktom brytyjskim.

34 Dyplom studiów podyplomowych z wyróżnieniem przyznaje się studentowi, który osiągnął

- średnia ocena co najmniej 70% w całym zatwierdzonym programie studiów lub
- średnia ocena co najmniej 69,5% w całym zatwierdzonym programie studiów i co najmniej 70% w modułach odpowiadających 40 punktom ECTS lub 80 punktom brytyjskim.

Magister

35 Tytuł magistra przyznaje się studentowi, który zdał moduły odpowiadające 90 punktom ECTS lub 180 punktom brytyjskim na poziomie 7 w ramach zatwierzonego programu studiów, w tym pracy doktorskiej lub równorzędnej (chyba że zmiana rezygnuje z wymogu zaliczenia przedmiotu rozprawa została zatwierdzona w imieniu komisji senackiej).

36 Tytuł magistra z zasługami przyznawany jest studentowi, który osiągnął:

- średnia ocena co najmniej 60% i mniej niż 70% w całym zatwierdzonym programie studiów, w tym praca magisterska lub równoważna, jeżeli taka jest wymagana;

lub,

- średnia ocena co najmniej 58% i mniej niż 60% w całym zatwierdzonym programie oraz ocena większa lub równa 60% w ich rozprawie lub równorzędnej.

37 Tytuł magistra z wyróżnieniem przyznaje się studentowi, który osiągnął:

- średnia ocena co najmniej 70% w całym zatwierdzonym programie studiów, w tym praca magisterska lub równoważna, jeśli jest wymagana;

lub,

- średnia ocena co najmniej 68% i mniej niż 70% w całym zatwierdzonym programie oraz ocena większa lub równa 70% w ich rozprawie lub równoważnej.

38 W przypadku gdy program magisterski nie obejmuje rozprawy kredytowej o wartości 30 ECTS lub 60 w Wielkiej Brytanii, specyfikacja kursu określa moduły, które mogą się liczyć do podwyższenia klasyfikacji.

Nagroda Aegrotat

39 Aegrotat może zostać przyznany, jeżeli student został certyfikowany jako nieobecny z ważnych powodów i nie jest w stanie ukończyć kursu, a wystarczająca ilość dowodów została przedłożona radzie konkursowej. (Patrz także sekcja 8.4 Prawidło 18).

Tytuły nagród

40 Istniejące systemy i rozwiązania uniwersyteckie w zakresie zarządzania jakością i standardami nauczania, czasami w połączeniu z procedurami organizacji zawodowych, określają tytuły nagród w odniesieniu do poszczególnych kursów, zgodnie z poniższymi wskazówkami.

41 Studenci mogą otrzymać Master of Arts lub Master of Business Administration, jak określono w przepisie i zgodnie z przepisami organów zawodowych, w stosownych przypadkach.

Sekcja 4

Ramy prawne w zakresie badań stosowanych i doktoratu dostarczane w ramach partnerstwa

4.1 Ramy w zakresie badań naukowych i doktoratów w ramach partnerstwa

<i>Nagrody i deskryptory</i>	ECTS kredyty	Level	UK kredyty	*Maximum period of registration
PhD Trzeci cykl (doktorat) (dostarczone przez partnerstwo)	270	8	540	6 lat
Doktor filozofii (PhD) Poziom: 8 Doktorat krytycznie zbada i oceni zatwierdzony temat lub przeprowadzi zatwierdzony program kreatywny na odpowiednim poziomie, który jest krytycznie oceniany i ustawiany w kontekście, oba skutkują niezależnym i oryginalnym wkładem w wiedzę. Student też wykazali się zrozumieniem metod badawczych odpowiednich dla wybranej dziedziny I przedstawił i obronił pracę w formie egzaminu ustnego, zadowolając egzaminatorów.				
Doktor filozofii według wcześniejszych wyników (PhD) Poziom: 8 Posiadacz doktoratu przyznanego na podstawie wcześniejszych wyników przedstawi dowód niezależny, oryginalny i znaczący wkład w wiedzę i będzie tego bronił ustnie badanie zadowolające egzaminatorów. Takie dane wyjściowe zwykle znajdują się w domenie publicznej, ale tam, gdzie uzna to za stosowne, University Awards Board lub jej podkomitet ds. Badań Stopnie mogą wyjątkowo obejmować prywatne prace doradcze o charakterze merytorycznym lub prace twórcze obecnie jest własnością prywatną. (Patrz sekcja 5.2.33-38, aby zapoznać się z przepisami dotyczącymi minimum i maksymalny okres rejestracji)				
Doktorat zawodowy (DProf) Poziom: 8 Posiadacz profesjonalnego doktoratu będzie wykazał umiejętność konceptualizacji, projektowania i wdrażania projektu dla generowanie nowych aplikacji lub zrozumienie na czele obszar praktyki zawodowej. Oni również zademonstrowali zrozumienie metod badawczych odpowiednich do wybranych i przedstawił pracę dyplomową opartą na praktyce zawodowej I bronił go egzaminem ustnym, zadowolając egzaminatorów.			Okres rejestracji * 4 lata (w pełnym wymiarze godzin) i 6 lat (w niepełnym wymiarze godzin) do maksymalnie 6 lat (w pełnym wymiarze godzin) i 8 lat (w niepełnym wymiarze godzin), w tym wszelkie nauczane elementy (chyba że inaczej określone w odpowiednim kursie szczegółowe przepisy)	

* Uwaga: Podany maksymalny okres rejestracji to ten, w którym oczekuje się od studenta ukończyć nagrodę, w tym wszelkie przerwy w nauce (przerwanie / przerwanie) lub inne brak.

4.2 Przepisy dotyczące badań naukowych i stopnia doktora

Zasady

1 Uniwersytet we współpracy przyznaje stopnie Master of Philosophy (MPhil) i Doctor of Philosophy (PhD) zarejestrowanym studentom, którzy pomyślnie ukończą zatwierdzone programy.

2 Programy badawcze mogą być proponowane na dowolnym kierunku studiów, z zastrzeżeniem wymogu, że proponowany program może prowadzić do badań naukowych i przedstawienia ich do oceny przez odpowiednich egzaminatorów oraz dostępności odpowiedniego nadzoru na uniwersytecie. Tezę pisemną można uzupełnić materiałem w formie innej niż pisemna, jeżeli szczególne postanowienie zostało przyjęte i uzgodnione. Wszystkie proponowane programy badawcze będą rozpatrywane pod kątem rejestracji stopnia naukowego pod kątem ich osiągnięć akademickich, zdolności uniwersytetu do wspierania programu studiów i bez odniesienia do obaw lub zainteresowań jakiegokolwiek stowarzyszonego organu finansującego (patrz także prawidło 15 poniżej).

3 MPhil zostanie przyznany studentowi, który krytycznie zbadał i ocenił zatwierdzony temat i wykazał się zrozumieniem metod badawczych odpowiednich dla wybranej dziedziny lub który przeprowadził zatwierdzony program kreatywny na odpowiednim poziomie, który jest krytycznie oceniony i ustalony w jego kontekst oraz przedstawił i obronił pracę magisterską poprzez egzamin ustny, zadowolający egzaminatorów.

4 Doktorat przyznaje się studentowi, który krytycznie zbadał i ocenił zatwierdzony temat lub który przeprowadził zatwierdzony program kreatywny na odpowiednim poziomie, który jest krytycznie oceniany i ustalony w kontekście, z których oba muszą skutkować niezależnym i oryginalnym wkładem w wiedzę. Student musi także wykazać się zrozumieniem metod badawczych odpowiednich dla wybranej dziedziny oraz przedstawić i obronić pracę magisterską poprzez egzamin ustny, zadowolający egzaminatorów. 5 Doktorat przyznaje się również na podstawie wcześniejszych wyników, jeżeli istniejące publikowane prace lub wyniki twórcze dostarczają dowodów niezależnego, oryginalnego i znaczącego wkładu w wiedzę i krytyczną ocenę na poziomie odpowiednim dla nagrody. Wszystkie prace powinny być opublikowane w ciągu ostatnich dziesięciu lat i być możliwe do odnalezienia w publicznie dostępnych bazach danych, katalogach itp. I muszą być dostępne dla naukowców lub innych zainteresowanych osób. Zgłoszone prace muszą zostać poddane wzajemnej ocenie przez odpowiednią społeczność akademicką.

Student musi także wykazać się zrozumieniem metod badawczych odpowiednich dla wybranej dziedziny oraz przedstawić i obronić pracę magisterską poprzez egzamin ustny, zadowolający egzaminatorów.

6 Uczelniana komisja ds. Nagród, która może działać za pośrednictwem swoich podkomitetów, jest odpowiedzialna za wszystkie sprawy dotyczące studentów w zakresie stopni naukowych opisanych w niniejszym regulaminie i zapewnia przestrzeganie przepisów dotyczących stopni naukowych (patrz rozdział 8.3: Zakres uprawnień University Awards Board)

Wniosek i kwalifikacje do przyjęcia na MPhil i doktorat

7 Wypełniając odpowiedni formularz wniosku, osoba może ubiegać się o przyjęcie na stopień:

7.1 Mistrz filozofii; lub

7.2 Master of Philosophy z możliwością przeniesienia do Doctor of Philosophy; lub

7.3 Doktor filozofii; lub

7.4 Doktorat zawodowy.

8 Przyjmując wniosek o przyjęcie, odpowiedni Kierownik Wydziału lub jego / jego kandydat (odpowiedzialny za badania) upewni się, że:

8.1 student ma odpowiednie kwalifikacje;

8.2 student rozpoczyna realny program badawczy;

8.3 dostępny jest odpowiedni nadzór, który prawdopodobnie zostanie utrzymany; i

8.4 Uniwersytet jest w stanie zapewnić odpowiednie zaplecze do prowadzenia badań naukowych w dziedzinie programu badawczego.

9 Osoba ubiegająca się o przyjęcie na stopień MPhil lub MPhil z możliwością przeniesienia na doktorat musi posiadać stopień z wyróżnieniem lub kwalifikację lub inne doświadczenie, które uniwersytet uważa za równoważne z takim stopniem z wyróżnieniem.

11 Bezpośrednie przyjęcie na stopień naukowy doktora może wyjątkowo zostać przyznane wnioskodawcy, który posiada tytuł magistra przyznany przez uniwersytet w Wielkiej Brytanii lub zagraniczny stopień magistra o równoważnym standardzie, pod warunkiem, że stopień magistra jest w dyscyplinie uznanej przez uniwersytet za stosowne do proponowanych badań oraz że studia magisterskie obejmowały szkolenie w zakresie badań i realizację projektu badawczego.

12 Osoby ubiegające się o MPhil, MPhil z możliwością przeniesienia na studia doktoranckie i doktoranckie, których pierwszym językiem nie jest polski lub angielski, muszą przedstawić jako minimalne wymagania uniwersyteckie, dowód znajomości języka polskiego lub angielskiego, potwierdzony przez:

- Język polski, klasa C na poziomie szkoły średniej II stopnia
- Wynik IELTS composite 6.5, z minimum 6,0 w każdym czytaniu, mówieniu, słuchaniu i pisaniu lub
- Tylko dla studentów zagranicznych - równoważne według oceny upoważnionego urzędnika przyjmującego zgodnie z zaleceniami Biura Międzynarodowego Uniwersytetu.

13 Uczelnia może wyjątkowo zatwierdzić wniosek o przyjęcie na studia jako osoba zapisana na studia od osoby zarejestrowanej na wyższy stopień na podstawie badań w innej instytucji szkolnictwa wyższego i proponujących przeprowadzenie części badań na uniwersytecie.

14 Student może podjąć program badań, w którym własna praca twórcza studenta stanowi, jako punkt wyjściowy lub odniesienie, znaczną część intelektualnego dochodzenia. Może to mieć formę naukowego stopnia naukowego.

15 Praca twórcza musi być jasno przedstawiona w odniesieniu do argumentu pracy pisemnej i osadzona w odpowiednim kontekście teoretycznym, historycznym, krytycznym lub projektowym. Sama praca dyplomowa powinna odpowiadać zwykłym wymaganiom naukowym i mieć odpowiednią długość.

16 Ostatecznemu zgłoszeniu musi towarzyszyć trwały zapis pracy twórczej. Tam, gdzie jest to praktyczne, taki zapis powinien być związany z tezą.

17 Student może podjąć program badań, którego głównym celem jest przygotowanie naukowego wydania tekstu lub tekstów, dzieł sztuki, projektowania, inżynierii i technologii, architektury, twórczego pisania, kompozycji muzycznej, filmu, tańca i performance lub praca choreograficzna lub inne oryginalne artefakty.

18 W takich przypadkach wypełnione zgłoszenie musi zawierać kopię edytowanego tekstu lub zbioru artefaktów, odpowiednie adnotacje tekstowe i objaśniające oraz istotne wprowadzenie i komentarz krytyczny, który umieszcza tekst w odpowiednim kontekście historycznym lub krytycznym.

19 Wniosek o rejestrację musi określać formę zamierzonego zgłoszenia przez studenta.

20 Przepisy, które dotyczą ubiegania się o tytuł doktora i przyznania go na podstawie wcześniejszych wyników, podano w Przepisy.

Rejestracja

21 wybranych kandydatów zostanie powiadomionych listem o ich rejestracji. Student przyjęty na studia prowadzące do MPhil, doktora lub doktora zawodowego otrzyma okres rejestracji zgodnie z Regułą 33 poniżej.

22 Rejestracja podlega:

23.1 przydatność studenta do podjęcia badań;

23.2 program badań; i

23.3 ustalenia dotyczące nadzoru i zaplecze badawcze.

Okres rejestracji

24 Minimalne i maksymalne * okresy rejestracji są następujące:

MPhil

pełny etat w niepełnym wymiarze godzin

minimum: 18 miesięcy minimum: 30 miesięcy

maksymalnie: 36 miesięcy maksymalnie: 54 miesięcy

Doktorat (poprzez przeniesienie z rejestracji MPhil i włącznie z okresem rejestracji MPhil)

pełny etat w niepełnym wymiarze godzin

minimum: 24 miesiące minimum: 36 miesięcy

maksymalnie: 48 miesięcy maksymalnie: 72 miesiące

Doktorat (bezpośredni)

pełny etat w niepełnym wymiarze godzin

minimum: 24 miesiące minimum: 36 miesięcy

maksymalnie: 48 miesięcy maksymalnie: 72 miesiące

* Uwaga: Podany maksymalny okres rejestracji to ten, w którym oczekuje się, że student ukończy nagrodę, w tym wszelkie przerwy w nauce (przerwanie / przerwa) lub inna nieobecność.

Monitorowanie

25 Co najmniej raz w roku Komitet ds. Badań Naukowych ds. Badań ustala, czy student jest aktywnie zaangażowany w program badawczy i utrzymuje regularny i częsty kontakt z przełożonymi, i rozpatruje sprawozdania studenta, przełożonych i niezależnego czytelnika na temat postępy ucznia. W wyniku tego procesu Komitet podejmie lub podejmie odpowiednie działania, które mogą obejmować zakończenie lub wycofanie rejestracji studenta. Jeśli nie otrzyma się żadnych raportów od studenta i jeśli nie otrzyma żadnej odpowiedzi od studenta po zapytaniach z uniwersytetu, student może zostać wycofany.

Nadzór

26 Student stopnia naukowego musi mieć co najmniej dwóch opiekunów, do zatwierdzenia przez podkomitet Rady ds. Nagród ds. Stopni Badawczych. Przed takim zatwierdzeniem podkomitet Rady ds. Nagród ds. Stopni Badań należy uwzględnić następujące kwestie:

- Przynajmniej dwóch przełożonych, w tym Główny Przełożony, powinno być zatrudnionych przez Uniwersytet jako członkowie personelu (drugi przełożony może być zatrudniony przez współpracującego partnera Uniwersytetu); i,

- W przypadku studentów studiujących na doktorat europejski jeden z tych promotorów (nie główny promotor, patrz przepis 41 poniżej) musi znajdować się w instytucji lub organizacji w kraju europejskim poza Wielką Brytanią, w której student ma spędzić część swojego czasu na badania.

27 Jeden przełożony będzie głównym przełożonym odpowiedzialnym za regularne i częste nadzorowanie ucznia oraz za zapewnienie, że uczeń ma jasne i jednoznaczne wytyczne, gdy występują różnice zdań w opinii lub gdy sprzeczne porady są oferowane przez różnych członków zespołu nadzorczy. Wiodący przełożony jest odpowiedzialny za zapewnienie studentowi dostępu do nadzoru, szkoleń i powiązanych zasobów wymaganych do ukończenia studiów, a także za zapewnienie, że zespół nadzorujący postępuje zgodnie z przepisami dotyczącymi stopni naukowych Uniwersytetu.

28 W skład zespołu nadzorczego wchodzi co najmniej jeden przełożony, który miał doświadczenie w nadzorowaniu co najmniej jednego studenta badań do pomyślnego ukończenia. Wszyscy przełożeni zwykle muszą ukończyć uniwersytecki program szkoleń dla nadzorców.

29 Oprócz osób nadzorujących doradca lub doradcy mogą zostać zaproponowani do przekazania specjalistycznej wiedzy lub nawiązania kontaktu z organizacją zewnętrzną.

30 Osoba, która jest zarejestrowana na stopień naukowy, nie jest uprawniona do pełnienia funkcji głównego opiekuna dla studenta stopnia naukowego, ale może występować jako drugi organ nadzorczy w wyjątkowych okolicznościach.

31 Każda propozycja zmiany ustaleń dotyczących nadzoru musi zostać zatwierdzona przez podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań. Wniosek powinien zwykle składać student i zespół nadzorujący działający razem. Jeżeli przełożony odejdzie z pracy na uniwersytecie, zespół nadzorujący (zwykle Główny Przełożony) powinien powiadomić podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań, który musi zatwierdzić kolejne ustalenia nadzorcze.

Przeniesienie rejestracji z magistra na doktora filozofii

32 Student zarejestrowany początkowo na MPhil z możliwością przeniesienia na doktorat, który chce przenieść się na doktorat, składa wniosek do podkomitetu Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych.

33 Do wniosku o przeniesienie z MPhil na doktorat musi być dołączone oświadczenie przełożonych, że student pomyślnie ukończył i / lub uczestniczył w wymaganym programie powiązanych studiów.

34 Na poparcie wniosku student przygotowuje pełne sprawozdanie z postępu prac. Raport postępu powinien zwykle zawierać od 3000 do 6000 słów i zawierać:

35.1 cele badawcze, cele i pytania lub hipotezy; i,

35.2 krótki przegląd i omówienie podjętych prac; i,

35.3 krótki opis wszelkich zmian w badaniach pierwotnie zaproponowanych i zatwierdzonych; i,

35,4 szczegóły pierwotnego wkładu w wiedzę, która prawdopodobnie pojawi się w wyniku badań; i,

35,5 plan przyszłych prac, w tym przewidywany termin zakończenia; i,

35.3, w stosownych przypadkach, do sprawozdania może być dołączony zapis dowolnej pracy opartej na praktyce (np. Fotografia, płyta CD, partytura muzyczna).

36 Na poparcie wniosku organy nadzoru i niezależny czytelnik przygotowują pełne sprawozdanie z postępów i oceny z podjętych prac. Wniosek o przeniesienie musi wskazywać, czy osoby nadzorujące i niezależny czytelnik zalecają przeniesienie.

37 Przed zatwierdzeniem przeniesienia z MPhil na doktora podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań upewni się, że student poczynił wystarczające postępy oraz że proponowany program zapewnia odpowiednią podstawę do pracy na poziomie doktoratu, którą student może kontynuować. Ocena ustna (transfer viva) zwykle będzie przeprowadzana przez Komitet Badawczy w imieniu Komisji Egzaminacyjnej dla stopni naukowych w ramach oceny sprawy o przeniesienie.

38 Student zarejestrowany na stopień MPhil może jedynie złożyć wniosek o przeniesienie rejestracji na doktorat. W takich przypadkach pełne sprawozdanie z postępów studenta należy przesłać do podkomitetu Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych wraz z wnioskiem o przeniesienie.

39 Student, który jest zarejestrowany na stopień doktora i nie jest w stanie ukończyć zatwierzonego programu pracy, może w dowolnym momencie przed złożeniem pracy dyplomowej złożyć wniosek do podkomitetu Rady ds. Nagród ds. Badań rejestracja, aby zmienić na MPhil.

Badanie – ogólne

40 Egzamin dla MPhil i doktora składa się z dwóch etapów: po pierwsze, przedłożenie i wstępna ocena pracy dyplomowej, a po drugie jej obrona przez egzamin ustny lub wyjątkowo przez egzamin alternatywny zatwierdzony przez podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych.

41 Aby kwalifikować się do egzaminu na stopień magistra lub doktora, opiekun potwierdza, że student spełnił wszelkie wymagania programu powiązanych badań podjętego w okresie rejestracji.

42 Student powinien być ustnie sprawdzany na podstawie programu pracy i kierunku studiów, na którym program się znajduje. Egzamin ustny zwykle odbywa się w UE lub Wielkiej Brytanii. W szczególnych przypadkach komisja egzaminacyjna do badań naukowych może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu za granicą. Egzamin ustny powinien odbyć się w ciągu trzech miesięcy od złożenia pracy dyplomowej i nie później niż sześć miesięcy po jej złożeniu.

43 Starszy pracownik akademicki na uniwersytecie zostaje wyznaczony na niezależnego przewodniczącego egzaminu ustnego. Katedra nie jest egzaminatorem i jest niezależna od zespołu

nadzorującego kandydata i tematu badań, ale bierze odpowiedzialność za przestrzeganie regulaminu uniwersytetu (patrz także rozdział 5.4, Procedury przeprowadzania egzaminu ustnego) i że egzaminatorzy są potrafi rozróżnić „drobne zmiany” (tj. błędy typograficzne, faktyczne lub analityczne wymagające korekt, które można w rozsądny sposób wprowadzić w ciągu 3 miesięcy) od „poprawek” (tj. znaczne wady w projekcie, przeprowadzeniu, analizie lub prezentacji, które wymagają korekty, która jest możliwa do wykonania zostać wykonane w ciągu 12 miesięcy) pracy dyplomowej zgodnie z sekcjami 83.2, 83.3, 89 i 94.2.

44 Zwykle na egzaminie ustnym może być obecny tylko kandydat, egzaminatorzy, niezależny przewodniczący i, jeżeli kandydat na to pozwala, przełożony lub opiekunowie. W przypadku uczestnictwa przełożonego (-ów) robią to w charakterze obserwatora (-ów) i jako takie nie mogą brać udziału w dyskusji i wycofują się przed obradami egzaminatorów na temat wyniku egzaminu.

45 Podkomitet ds. Nagród w zakresie stopni naukowych rozpatruje sprawozdania i rekomendacje egzaminatora dotyczące studenta oraz przyznaje nagrody, które zostaną przedstawione radzie ds. Nagród.

Procedury egzaminacyjne

46 The Lead Supervisor shall propose the arrangements for the student's examination to the Awards Board sub-committee for Research Degrees for approval. The examination may not take place until the examination arrangements have been approved. The Awards Board sub-committee for Research Degrees may in exceptional circumstances act directly to appoint examiners and arrange the examination of a student.

47 The Student Hub shall inform the student of the procedure to be followed for the submission of the thesis and any conditions to be satisfied before the student may be considered eligible for examination.

48 The Student Hub shall be responsible for the organisation of the oral examination and shall notify the student, all supervisors, the independent chair and the examiners of the arrangements for the oral examination.

49 The Student Hub shall send a copy of the thesis to each examiner, together with an examiner's preliminary report form, and the University's Regulations including the Procedures for the Conduct of the Research Degree Oral Examination (Section 10.6) and shall ensure that the examiners are properly briefed as to their duties.

Obowiązki studenta w procesie egzaminacyjnym

50 Złożenie pracy magisterskiej lub doktorskiej leży wyłącznie w gestii studenta. Obowiązkiem studenta jest upewnienie się, że praca magisterska lub doktorska, którą przedkładają do oceny, jest całkowicie ich własnością oraz że przestrzegają wszystkich zasad i instrukcji dotyczących egzaminów. Wszelkie zarzuty dotyczące plagiatu lub innych niestosowności będą rozpatrywane zgodnie z Procedurami dotyczącymi niewłaściwego postępowania studentów (patrz przepis 61 powyżej).

51 Student dopilnuje, aby określona liczba egzemplarzy pracy została przesłana do Student Hub przed upływem terminu rejestracji. Mogą one zostać poddane badaniu w formie trwale związanej lub tymczasowo związanej, która jest wystarczająco bezpieczna, aby uniemożliwić dodawanie lub usuwanie stron. Teza musi zostać przedstawiona w trwałej oprawie zatwierdzonego typu, jak wyszczególniono w prawidło 108, zanim można będzie uzyskać stopień naukowy.

52 Student powinien powiadomić Student Hub, czy praca magisterska lub doktorska została złożona za zgodą zespołu nadzorującego, czy bez niego.

53 Student powinien spełnić wszelkie warunki kwalifikacyjne do egzaminu wymagane przez podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań.

54 Student nie bierze udziału w organizacji egzaminu i nie ma formalnego kontaktu z egzaminatorem (egzaminatorami) po ich wyznaczeniu.

55 Student potwierdza, że praca nie została złożona do porównywalnej nagrody akademickiej. Studentowi nie zabrania się włączenia do pracy, obejmującej szerszą dziedzinę, pracy, która została

już złożona do uzyskania stopnia lub porównywalnej nagrody, pod warunkiem, że jest to wskazane, w formularzu deklaracji, a także w pracy, która praca została tak włączona.

56 Student powinien upewnić się, że format pracy jest zgodny z wymogami Regulaminu Uniwersytetu. Student zaświadcza, że treść trwale związanej pracy dyplomowej jest identyczna z wersją przedłożoną do egzaminu, z wyjątkiem przypadków, gdy dokonano zmian w celu spełnienia wymagań egzaminatorów.

57 Wszelkie okoliczności łagodzące odnoszące się do egzaminu ustnego należy ujawnić na początku procesu egzaminacyjnego.

Egzaminatorzy

58 Student jest egzaminowany przez co najmniej dwóch, a zwykle nie więcej niż trzech egzaminatorów

z których przynajmniej jeden powinien być egzaminatorem zewnętrznym. W przypadku studentów studiujących na doktorat europejski co najmniej jeden z egzaminatorów obecnych na egzaminie ustnym musi pochodzić z kraju europejskiego poza Wielką Brytanią, a dodatkowy egzaminator z drugiego kraju europejskiego poza Wielką Brytanią zostanie wyznaczony do zbadania pracy magisterskiej i innych materiałów część zgłoszenia przed egzaminem ustnym (patrz правило 80 poniżej).

59 Egzaminatora wewnętrznego określa się jako członka personelu Uniwersytetu, innego niż przełożony lub doradca studenta, mianowany zgodnie z procedurami określonymi przez komisję senacką. Egzaminator zewnętrzny nie może być opiekunem innego studenta ani egzaminatorem zewnętrznym na wykładanym kursie na tym samym Wydziale Uniwersytetu. Byli członkowie personelu uniwersytetu nie zostaną zatwierdzeni jako egzaminatorzy zewnętrzni przed upływem pięciu lat od rozwiązania stosunku pracy w uniwersytecie.

60 W przypadku gdy student jest zatrudniony na uniwersytecie lub w ciągu ostatnich 5 lat, w jakimkolwiek charakterze, powoływany jest drugi egzaminator zewnętrzny i nie ma egzaminatora wewnętrznego.

61 Egzaminatorów powołuje się zgodnie z następującymi kryteriami:

61.1 doświadczenie w badaniach w dziedzinie ogólnej pracy magisterskiej; i,

61.2, w stosownych przypadkach, mieć doświadczenie jako specjalista w temacie (zagadnieniach), które mają być zbadane; i,

61.3 co najmniej jeden zewnętrzny egzaminator powinien mieć znaczne doświadczenie (tj. Zwykle działał jako egzaminator na co najmniej dwóch poprzednich badaniach (tj. Doktorat lub doktorat)); i,

61.4 zewnętrzny egzaminator powinien być niezależny zarówno od uniwersytetu, jak i, w stosownych przypadkach, od jakiejkolwiek organizacji współpracującej i nie działał wcześniej jako kierownik lub doradca studenta.

62 Uniwersytet ustala i uiszcza opłaty i wydatki egzaminatorów.

Pierwsze badanie

63 Każdy egzaminator powinien przeczytać i zbadać pracę magisterską i inne materiały stanowiące część zgłoszenia i przedłożyć niezależne wstępne sprawozdanie na ten temat do Studenckiego Centrum przynajmniej dwa tygodnie przed egzaminem ustnym lub alternatywnym. Wypełniając wstępne sprawozdanie, każdy egzaminator zastanawia się, czy praca tymczasowa spełnia wymagania stopnia i, w miarę możliwości, uzależnia odpowiednie wstępne zalecenie od wyniku egzaminu ustnego. Egzaminatorzy nie zalecają, aby student całkowicie nie zdał egzaminu bez zdania egzaminu ustnego lub innego egzaminu alternatywnego.

64 W przypadku gdy egzaminatorzy są zdania, że praca dyplomowa jest tak niezadowolająca, że prawdopodobnie zalecą, aby student nie uzyskał stopnia naukowego lub będzie zobowiązany do zrewidowania i ponownego przesłania pracy dyplomowej do ponownego rozpatrzenia, egzaminatorzy nie mogą, z wyjątkiem wyjątkowych okoliczności, wydać takie zalecenia bez poddawania kandydata egzaminowi ustnemu lub zatwierdzonemu egzaminowi alternatywnemu.

65 Po egzaminie ustnym egzaminatorzy przedkładają, jeżeli są zgodni, wspólne sprawozdanie i zalecenie dotyczące przyznania stopnia przewodniczącemu podkomitetu Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych. Wstępne sprawozdania i wspólna rekomendacja egzaminatorów powinny razem zawierać wystarczająco szczegółowe uwagi na temat zakresu i jakości pracy, aby umożliwić podkomitetowi ds. Nagród ds. Stopni naukowych upewnienie się, że zalecenie wybrane w art. 83 jest właściwe. Jeżeli egzaminatorzy nie są zgodni, należy przedstawić osobne sprawozdania i zalecenia.

66 Po zakończeniu egzaminu ustnego egzaminatorzy mogą zalecić:

66.1 student otrzymuje stopień naukowy

66.2 student otrzymuje stopień z zastrzeżeniem drobnych poprawek do pracy magisterskiej; należy je przesłać w ciągu 3 miesięcy i, zgodnie z wymogami wewnętrznego i / lub zewnętrznego egzaminatora (-ów). Egzaminatorzy powinni napisać raport wyszczególniający wymagane poprawki i poprawki, który zostanie przesłany studentowi przez Student Hub.

66.3 student ma prawo do ponownego złożenia dyplomu i ponownego rozpatrzenia go, z egzaminem ustnym lub bez; należy tego dokonać w ciągu jednego roku kalendarzowego od daty ostatniej części pierwszego egzaminu (patrz także przepisy 88-95). W przypadkach, w których egzaminatorzy zalecają, aby tylko praca dyplomowa wymagała ponownego rozpatrzenia, mogą ustalić, że ponowne sprawdzenie pracy będzie przeprowadzane tylko przez zewnętrznego egzaminatora. Egzaminatorzy powinni napisać raport wyszczególniający wymagane poprawki i poprawki, który zostanie przesłany studentowi przez Student Hub;

66.4 student nie otrzyma stopnia naukowego i nie będzie mógł zostać ponownie sprawdzony; lub,

66.5 w przypadku egzaminu doktoranckiego student nie otrzyma stopnia doktora, ale będzie mógł zmienić pracę zgodnie z wymogami MPhil i zgłosić się do nagrody MPhil w ciągu 6 miesięcy.

67 Zgodnie z art. 58 powyżej podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań rozpatruje wszystkie zalecenia i proponuje przyznanie nagród uniwersyteckiej komisji ds. Nagród. Podkomitet Rady ds. Nagród ds. Stopni Badań może zezwolić tylko na jedno ponowne badanie.

68 W przypadku gdy zalecenia egzaminatorów nie są jednomyślne, podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań może:

68.1. zaakceptować zalecenie większości (pod warunkiem, że zalecenie większości obejmuje co najmniej jednego zewnętrznego egzaminatora);

68.2 przyjmuje zalecenie zewnętrznego egzaminatora; lub

68.3 wymaga wyznaczenia dodatkowego zewnętrznego egzaminatora.

69 W przypadku powołania takiego dodatkowego egzaminatora zewnętrznego zgodnie z przepisem 85.3, on lub ona przygotowuje niezależne wstępne sprawozdanie na podstawie pracy i, jeśli uzna to za konieczne, może przeprowadzić kolejny egzamin ustny. Egzaminator nie powinien być informowany o zaleceniach innych egzaminatorów. Po otrzymaniu sprawozdania od dodatkowego egzaminatora przewodniczący lub wiceprzewodniczący podkomitetu Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych ustala wynik zgodnie z powyższym przepisem 63 i postępy zgodnie z powyższym przepisem 64.

70 W przypadku gdy podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych zaleca, aby nie przyznawać stopnia i nie zezwalać na ponowne badanie, egzaminatorzy przygotowują uzgodnione oświadczenie o brakach pracy i uzasadnieniu ich rekomendacji, które powinny zostać przekazane do rozpatrzenia przewodniczącemu Rady Nagród Uniwersytetu. W przypadku zatwierdzenia decyzji o ponownym zbadaniu studenta przewodniczący podkomitetu Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych informuje studenta o tej decyzji i dołącza kopię uzgodnionego oświadczenia o brakach pracy od egzaminatorów.

Ponowne badanie

71 Istnieją trzy formy ponownego badania.

72.1, gdzie wyniki ucznia w pierwszej ustnej lub zatwierdzonej alternatywie egzamin był zadowalający, ale praca dyplomowa była niezadowalająca, egzaminator ponownie zbada tylko tezę.

72.2, gdzie wyniki ucznia w pierwszej ustnej lub zatwierdzonej alternatywie

egzamin był niezadowolający, a praca dyplomowa również niezadowolająca, każde ponowne badanie powinno obejmować ponowne badanie pracy oraz ustne lub zatwierdzone badanie alternatywne; 72,3, w przypadku gdy na pierwszym egzaminie praca dyplomowa studenta była zadowolająca, ale wyniki w egzaminie ustnym i / lub innych egzaminach były niezadowolające, uczeń zostanie ponownie rozpatrzony na egzaminie ustnym i / lub innych egzaminach, z zastrzeżeniem czasu limity określone w prawie 89, bez konieczności korygowania i ponownego przesyłania pracy magisterskiej.

73 Student składa pracę do ponownego rozpatrzenia w Student Hub w ciągu jednego roku kalendarzowego od daty ostatniej części pierwszego egzaminu. Jeżeli wymagany jest tylko egzamin ustny, zwykle przeprowadza się go w ciągu trzech miesięcy. Podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych może, w przypadku wystąpienia znaczących okoliczności łagodzących, które mają miejsce w roku kalendarzowym, zatwierdzić wyjątkowe przedłużenie tego okresu.

74 Podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych może wymagać wyznaczenia dodatkowego zewnętrznego egzaminatora do ponownego rozpatrzenia.

75 W przypadku powtórnego egzaminu na podstawie regulaminu 88.1 egzaminator (e) (patrz 83.3 powyżej) powinien przeczytać i zbadać pracę magisterską i przedłożyć, na odpowiednim formularzu, niezależne sprawozdanie do Student Hub. Wypełniając raport, egzaminator (e) rozważy, czy praca dyplomowa spełnia wymagania stopnia i wyda zalecenie wraz z wystarczająco szczegółowymi komentarzami na temat zakresu i jakości pracy, aby umożliwić podkomitetowi Nagrody ds. Badań Naukowych spełnienie samo w sobie, że zalecenie wybrane w art. 94 jest właściwe.

76 Po ponownym rozpatrzeniu pracy dyplomowej na podstawie prawidła 88.2 lub po egzaminie ustnym lub innym na podstawie prawidła 88.2 lub 88.3, egzaminatorzy, jeżeli są zgodni, przedstawiają, we właściwej formie, wspólne zalecenie dotyczące udzielenia stopień przewodniczącego podkomitetu Rady ds. Nagród ds. Stopni Badawczych. Sprawozdania i wspólna rekomendacja egzaminatorów razem zawierają wystarczająco szczegółowe uwagi na temat zakresu i jakości pracy, aby umożliwić podkomitetowi ds. Nagród ds. Stopni naukowych upewnienie się, że zalecenie wybrane w art. 94 jest właściwe.

77 Jeżeli egzaminatorzy nie są zgodni, należy przedstawić osobne sprawozdania i zalecenia. Zalecenia należy sporządzić na odpowiednim formularzu.

78 Po zakończeniu ponownego egzaminu egzaminatorzy mogą zalecić:

78.1 student otrzymuje stopień;

78.2 student otrzymuje stopień z zastrzeżeniem drobnych poprawek do pracy magisterskiej; należy je zwykle złożyć w ciągu 3 miesięcy. Egzaminatorzy powinni napisać raport wyszczególniający wymagane poprawki i poprawki, który zostanie przesłany studentowi przez Student Hub;

78,3 student nie otrzyma stopnia naukowego i nie będzie mógł zostać ponownie sprawdzony;

78,4 w przypadku egzaminu doktoranckiego student nie uzyska stopnia naukowego doktora, ale może zmienić pracę zgodnie z wymogami MPhil i zgłosić się do niej w ciągu 6 miesięcy.

79 Zgodnie z powyższym art. 58 podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań rozpatruje wszystkie zalecenia i proponuje przyznanie nagród uniwersyteckiej komisji ds. Nagród. W odniesieniu do 78,2 powyżej, uwarunkowane jest to poprawieniem pracy przez studenta w celu zadowolenia egzaminatora wewnętrznego i / lub zewnętrznego w ciągu 3 miesięcy. Niewielkie poprawki można zwykle proponować tylko dwa razy.

Praca dyplomowa

80 Z wyjątkiem wyraźnego zezwolenia podkomitetu Rady ds. Nagród ds. Badań, praca dyplomowa zostanie przedstawiona w języku angielskim. Tam, gdzie to stosowne, kwestie związane z tezą mogą być przedstawione w innym języku, ale musi im towarzyszyć pełne tłumaczenie na język angielski, jeśli jest to właściwe dla przedmiotu.

81 W wyjątkowych okolicznościach student może zostać dopuszczony do złożenia dokumentu w języku innym niż angielski, jeżeli zostanie zatwierdzony w momencie rejestracji oraz jeżeli są dostępni odpowiedni przełożeni i egzaminatorzy.

82 W tekście pracy musi być streszczenie w języku angielskim około 300 słów, które będą streszczeniem pracy określającej charakter i zakres podjętej pracy oraz wkład wniesiony w wiedzę na temat lezonego przedmiotu.

83 Teza powinna zawierać określenie celów uczenia i potwierdzać opublikowane lub inne źródła materiałów, z którymi się skonsultowano (w tym odpowiednią bibliografię) oraz wszelką otrzymaną pomoc.

84 W przypadku gdy program badawczy studenta jest częścią projektu grupowego, praca powinna jasno wskazywać indywidualny wkład studenta i zakres współpracy.

85 Student może swobodnie publikować materiały przed rozprawą, ale w pracy należy powołać się na taką pracę. Kopie opublikowanych materiałów mogą być związane z pracą magisterską, ale student będzie badany wyłącznie na podstawie samej pracy magisterskiej.

86 Tekst pracy nie powinien przekraczać następującej długości (z wyłączeniem danych pomocniczych), chyba że zostanie zatwierdzony przez Podkomitet ds. Badań Naukowych:

- dla doktora nauk humanistycznych, społecznych, biznesu i edukacji 100 000 słów;
- dla mgr sztuki, nauk społecznych, biznesu i edukacji 50 000 słów.

W przypadku gdy do pracy dołącza się materiał w formie innej niż pisemna, na przykład w stopniu badawczym opartym na praktyce, lub badanie obejmuje twórcze pisanie lub przygotowanie wydania naukowego, praca pisemna powinna zwykle mieścić się w zakresie:

- dla doktora 50 000 - 60 000 słów;
- za MPhil 20 000 - 30 000 słów.

87 Po przyznaniu stopnia przez uniwersytecką komisję egzaminacyjną należy złożyć jeden egzemplarz pracy w bibliotece uniwersyteckiej. Zwykle egzemplarz w formie papierowej należy złożyć w ciągu dwóch tygodni od powiadomienia o przyznaniu nagrody.

88 Należy przestrzegać następujących wymagań w formacie złożonej pracy dyplomowej.

88,1 Tezy powinny być zwykle w formacie A4; podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych może wyrazić zgodę na złożenie pracy dyplomowej w innym formacie, jeżeli jest przekonany, że treść pracy może być lepiej wyrażona w tym formacie;

88,2 kopii pracy dyplomowej należy przedstawić w trwałej i czytelnej formie na maszynie lub drukiem; jeżeli kopie są wytwarzane w procesach kopiowania, mają one charakter trwałe; w przypadku korzystania z edytora tekstu i urządzeń drukujących drukarka musi być w stanie wytwarzać tekst o zadowalającej jakości; wielkość znaku zastosowanego w tekście głównym, w tym wyświetlanej materii i notatek, nie może być mniejsza niż 2,0 mm dla wielkich liter i 1,5 mm dla wysokości x (to jest wysokości dolnej

przypadek x); na przykład odpowiada to minimalnemu rozmiarowi czcionki 10 w Times Roman;

88,3 praca dyplomowa zostanie wydrukowana tylko po stronie prostokąta; papier będzie biały i w zakresie od 70 mg do 100 mg;

88,4 margines na lewej krawędzi oprawy strony nie powinien być mniejszy niż 40 mm; inne marginesy nie mogą być mniejsze niż 15 mm;

W pismach maszynowych należy stosować odstęp 88,5 podwójny lub półtora odstępu, z wyjątkiem wcięć

cytaty lub przypisy, w których można zastosować pojedyncze odstępy;

88,6 stron będzie numerowanych kolejno w tekście głównym, w tym zdjęcia i / lub diagramy zawarte jako całe strony;

88,7 strona tytułowa zawiera następujące informacje:

88.7.1 pełny tytuł pracy;

88.7.2 pełne imię i nazwisko autora;

88.7.3 nagroda, dla której stopień jest składany, w częściowym spełnieniu wymagań uniwersytetu;

88.7.4 organizacje współpracujące, jeżeli istnieją; i

88.7.5 miesiąc i rok złożenia.

89 Kopia biblioteki uniwersyteckiej jest wyszczególniona powyżej i związana w następujący sposób:

89.1 wiązanie powinno być typu stałego, aby nie można było usunąć ani wymienić liści; przednie i tylne deski muszą mieć wystarczającą sztywność, aby utrzymać ciężar pracy w pozycji stojącej; i

89.2, w co najmniej 24-punktowym przednim panelu, powinien nosić tytuł pracy, imię i inicjały studenta, kwalifikacje i rok zgłoszenia; te same informacje (z wyjątkiem tytułu pracy) powinny być pokazane na grzbiecie pracy, czytając w dół.

Przepisy mające zastosowanie do stopnia doktora, który zostanie przyznany za przedłożenie wcześniejszej produkcji.

90 studentów, którzy uzyskali stopień doktora na podstawie uzyskanych wcześniej wyników, musiało mieć znaczną niezależność,

spójny i oryginalny wkład w wiedzę w danej dziedzinie lub dyscyplinie, dla której wiedza specjalistyczna w zakresie nadzoru jest dostępna na uniwersytecie. Zakres pracy powinien być równoważny z oczekiwanym od standardowego Doktora Filozofii.

91 Student powinien złożyć pisemny wniosek do Studenckiego Centrum o rejestrację na doktorat po uzyskaniu wcześniejszej odpowiedzi zgodnie z niniejszym Regulaminem. Wniosek o rejestrację rozpatruje Przewodniczący Studenckiej Grupy Postępu ds. Badań Naukowych w porozumieniu z Kierownikiem Studenckiego Centrum. W przypadku zatwierdzenia rejestracji na stopień powołuje się opiekuna, który zapewni studentowi wskazówki.

92 Student zwykle składa egzamin na stopień doktora po uprzednim uzyskaniu wyników w ciągu 12 miesięcy od rejestracji.

93 Student musi wybrać bieżące wyniki z wyznaczonego kierunku studiów i przedstawić dwa egzemplarze takich wyników do sprawdzenia. Materiały inne niż książki powinny być prezentowane tam, gdzie jest to praktyczne, w co najmniej jednym twardym folderze lub pliku pudełkowym, z których każdy zawiera tytuł i

zawartość strony, a na okładce wyświetla się imię i inicjały studenta, kwalifikacje i rok złożenia. Jeśli w grę wchodzi artefakt lub utwór twórczy, którego nie można uwzględnić jako taki, powinien istnieć stały zapis dzieła (na przykład wideo, zapis fotograficzny, płyta CD-ROM, partytura muzyczna, przedstawienie schematyczne).

94 Ponadto student będzie zobowiązany do przedstawienia streszczenia i dwóch kopii dokumentu przewodniego, zwykle zawierających od 15 000 do 30 000 słów. Dokument przewodni powinien być krytyczną oceną, która określa cele badań, wyjaśnia, w jaki sposób wyniki stanowią spójny zbiór prac, demonstruje rygor metodologiczny i koncepcyjny, określa oryginalny wkład w tę dziedzinę oraz, w przypadku pracy współautorskiej, określa osobę wkład wniesiony przez studenta. Ponadto dokument przewodni powinien zawierać jako załącznik pełną bibliografię wszystkich istotnych prac w domenie publicznej autorstwa studenta.

95 Studentów wymaga się:

95.1 oświadczenie, że przesłane prace jako całość nie są zasadniczo takie same jak te, które wcześniej złożyły lub obecnie składają w formie opublikowanej lub nieopublikowanej, dla uzyskania dyplomu, dyplomu lub podobnych kwalifikacji na dowolnej uczelni lub w podobnej instytucji; i

95.2 w celu zadeklarowania, które części, jeśli którekolwiek z przedłożonych wyników lub wyników zostały wcześniej przedłożone dla jakiegokolwiek takiej kwalifikacji; i

95,3, gdzie przedłożona praca obejmuje wyniki przeprowadzone we współpracy z innymi w celu dostarczenia pisemnego oświadczenia zwykle podpisanego przez wszystkie współpracujące strony w sprawie indywidualnego wkładu studenta w materiał oraz warunków i okoliczności, w których praca została wykonana.

95,4, aby dostarczyć oświadczenie szczegółowo opisujące względy etyczne. W przypadkach, gdy jakkolwiek praca przedłożona przez studenta została oparta na badaniu z udziałem ludzi, uczeń przedkłada oświadczenie, że taka praca została uprzednio zatwierdzona przez właściwy organ odpowiedzialny za utrzymanie standardów etycznych.

96 Student nie może dołączyć do swoich przesłanych prac prac, które nie zostały opublikowane lub nie były własnością publiczną.

97 Aby uzyskać tytuł doktora, przesłane prace muszą stanowić istotny oryginalny wkład w wiedzę. Przedłożone prace zostaną zbadane przez dwóch zewnętrznych egzaminatorów mianowanych przez uniwersytet na zalecenie podkomitetu Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych. W przypadku wyników współpracy, egzaminatorzy muszą upewnić się, że części przesłanych wyników przypisane studentowi stanowią znaczący oryginalny wkład w wiedzę.

98 Student zobowiązany jest do zdania egzaminu ustnego, który będzie dotyczył samych przedstawionych wyników i dokumentu obejmującego dokument.

99 Każdy egzaminator składa niezależne sprawozdanie z przedłożonej pracy; oba są obecne na egzaminie ustnym i podpisują wspólne sprawozdanie oraz ostateczne zalecenie. Sprawozdania będą rozpatrywane przez podkomitet Rady ds. Nagród ds. Stopni Badawczych.

100 Wspólny raport egzaminatorów kończy się jednym z następujących zaleceń:

100.1, aby student otrzymał stopień doktora;

100.2, aby student uzyskał stopień doktora z zastrzeżeniem drobnych poprawek lub poprawek do dokumentu przewodniego; należy je zwykle złożyć w ciągu 6 miesięcy. Egzaminatorzy powinni napisać raport wyszczególniający wymagane poprawki i poprawki, który zostanie przesłany studentowi przez Student Hub;

100.3, aby student nie uzyskał stopnia doktora.

101 Zgodnie z art. 58 powyżej podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań rozpatruje wszystkie zalecenia i proponuje przyznanie nagród uniwersyteckiej komisji ds. Nagród.

Doktorat zawodowy

1 Celem doktoratu zawodowego jest zapewnienie alternatywnej nagrody równoważnego standardu doktoratowi z zakresu rozwoju specjalistycznych umiejętności i kompetencji zawodowych i badawczych w odpowiednich ramach intelektualnych.

2 Doktorat zawodowy przyznaje się studentowi, który:

- zaliczył wszystkie elementy etapu przygotowawczego programu odpowiadające 90 punktom ECTS lub 180 punktom na poziomie magisterskim i / lub doktorskim oraz
- przeprowadził znaczący kawałek badań empirycznych wykazujących krytyczne badania i ocenę oraz wykazujący niezależne myślenie i kreatywność badawczą, wnoszący oryginalny wkład do wiedzy lub praktyki oraz generujący nowe zastosowania lub zrozumienie, które rozszerzają granicę wiedzy w dziedzinie praktyki zawodowej równoważnej z 180 punktów ECTS lub 360 punktów w Wielkiej Brytanii na poziomie doktoranckim, które zostałyby ukończone w ciągu dwóch lat studiów stacjonarnych, co doprowadziłoby do opracowania pracy magisterskiej i
- wykazał się zrozumieniem metod badawczych odpowiednich dla kierunku studiów i
- przedstawił i obronił pracę magisterską poprzez egzamin ustny lub alternatywny, zadowolający egzaminatorów.

3 Nagroda przyznawana jest przez uniwersytecką komisję ds. Nagród na podstawie uprawnień przekazanych jej przez komisję senacką uniwersytetu.

4 Niniejsze ramy regulacyjne zostały opracowane w taki sposób, aby były zgodne z przepisami dotyczącymi stopni naukowych (sekcja 5.2). W przypadkach, w których niniejszy regulamin milczy, można powołać się na przepisy dotyczące stopni naukowych (sekcja 5.2).

Wstęp na profesjonalny program doktorancki

5 Wnioski będą rozpatrywane zgodnie z ogólnymi zasadami przyjęć na uniwersytet (patrz sekcja 1.2) oraz wymaganiami dotyczącymi języka polskiego lub angielskiego dla studentów studiów wyższych (patrz sekcja 5.2 Przepisy 12-14). Studenci są zwykle zobowiązani do posiadania pierwszego lub wyższego stopnia z wyróżnieniem uniwersytetu w Wielkiej Brytanii lub kwalifikacji lub innego doświadczenia, które uniwersytet uważa za równoważne z takim dyplomem z wyróżnieniem. Upoważnieni urzędnicy przyjmujący ustalą, którzy kandydaci zostaną przyjęci zgodnie z wymogami wstępnymi do każdego profesjonalnego programu doktoratu określonego w odpowiednich przepisach szczegółowych dotyczących kursu. Upoważniony urzędnik zatwierdzający:

upewnić się, że każdy student proponuje przeprowadzenie badań w odpowiedniej dziedzinie studiów, w której uniwersytet jest w stanie zapewnić odpowiednie warunki do prowadzenia badań naukowych, w tym odpowiedni i trwały nadzór.

6 Studenci mogą normalnie studiować w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym i mogą przenosić się między tymi trybami studiów. Student przyjęty na studia prowadzące do uzyskania tytułu doktora zawodowego otrzyma okres rejestracji wynoszący 4 lata (w pełnym wymiarze godzin) i 6 lat (w niepełnym wymiarze godzin).

Profesjonalna struktura programu doktoranckiego

Etap przygotowawczy

7 Przepisy szczegółowe dotyczące każdego programu doktoratu zawodowego, zatwierdzone podczas walidacji, określają strukturę każdego programu prowadzącego do określonej nagrody.

8 Etap przygotowawczy programu zwykle obejmuje niektóre elementy nauczania, które będą oparte na roku dydaktycznym obejmującym semestr jesienny i wiosenny trwający 15 tygodni i okres studiów letnich, co łącznie daje 48 tygodni.

9 Nauka w trybie dziennym do etapu przygotowawczego programu zwykle obejmuje 60 punktów (zwykle 3 moduły), oznaczających 600 godzin nauki w każdym z trzech okresów studiów (patrz prawidło 8 powyżej).

10 Każdy nauczany moduł będzie zwykle wart 10 punktów ECTS lub 20 punktów i zostanie wydany w jednym semestrze. Większe lub mniejsze moduły mogą zostać zatwierdzone podczas walidacji, jeżeli uzasadnia to charakter programu.

11 Etap przygotowawczy programu obejmuje jeden lub więcej modułów dotyczących metod badawczych i przygotowania do etapu pracy dyplomowej. Etap przygotowawczy może również obejmować rozprawę zdefiniowaną jako znaczny fragment niezależnej pracy, syntetyzujący wcześniejsze uczenie się, i która może być pisemną pracą, projekt zawierający raport, artefakt zawierający komentarz lub równoważną pracę oryginalną autor i krytycznie refleksyjny. Praca doktorska będzie zwykle dotyczyła tego samego kierunku studiów, na którym student zamierza pracować w swojej pracy magisterskiej.

12 Przepisy szczegółowe dotyczące kursu określają moduły podstawowe i opcjonalne, które stanowią etap przygotowawczy programu.

13 Studenci mogą uczestniczyć i być oceniani tylko w modułach uwzględnionych w programie studiów, które zostały zatwierdzone przez upoważnionego zatwierdzającego program zgodnie z przepisami danego kursu. Programy studiów dla poszczególnych studentów są zwykle finalizowane przed rozpoczęciem semestru.

14 Student pragnący wycofać się z modułu, na który jest zarejestrowany, musi złożyć pisemne żądanie w Student Hub nie później niż do końca drugiego tygodnia pierwszego semestru roku akademickiego, w którym jest zapisany. Takie wnioski muszą być uzgodnione na piśmie. Z zastrzeżeniem zgody Studenckiego Centrum student uważa się, że nie wziął modułu, a jego zapis zostanie odpowiednio zaktualizowany. Jeżeli skutkuje to tym, że student nie spełnia już kryteriów studiowania w pełnym wymiarze godzin, jego tryb uczestnictwa zostanie formalnie zmieniony na uniwersytet w niepełnym wymiarze godzin. Student, który zdaniem Uniwersytetu nadal studiuje w pełnym wymiarze godzin, będzie nadal płacił odpowiednią opłatę za pełny etat. Student, który uniwersytet uważa za studia niestacjonarne, otrzyma zwrot czesnego zapłaconego za moduł (moduły), stosownie do przypadku. Na początku każdego okresu nauczania student może zastąpić moduł za zgodą swojego kierownika kursu, pod warunkiem że ogólny punkt modułu nie ulegnie zmianie (patrz także sekcja 1 Podręcznika przepisów ogólnych, przepisy od 5.17 do 5.20) .

Akredytacja wcześniejszego uczenia się (APL)

15 Studenci, którzy otrzymali zaliczenie za wcześniejsze uczenie się zgodnie z procedurami APL (patrz sekcja 8.1), będą zwolnieni z korzystania z tych modułów, za które już przyznano zaliczenie. Kredyt może być przyznany na określone moduły lub jako ścieżka dodatkowa lub zaliczeniowa. Minimalna

kwota punktów APL, która może być przyznana indywidualnemu studentowi, powinna być równoważna jednemu modułowi na dowolnym poziomie. Maksymalna możliwa kwota kredytu APL jest równoważna maksimum z etapu przygotowawczego.

Ocena etapu przygotowawczego programu

16 Studenci będą oceniani w modułach stanowiących etap przygotowawczy programu studiów doktoranckich zgodnie z Regulaminem dotyczącym oceny i komisji oceniających (patrz punkt 8.3).

17 Każdemu studentowi oferuje się możliwość oceny w każdym module zgodnie z zatwierdzonym schematem oceny w okresie, w którym moduł jest studiowany.

18 Dla każdego modułu może istnieć kilka elementów ocenianej pracy. Specyfikacja modułu powinna obejmować schemat oceny każdego modułu i wagę każdego elementu ocenianej pracy, zatwierdzony zgodnie z obowiązującymi systemami i uzgodnieniami Uniwersytetu w zakresie zarządzania jakością i standardami nauczania.

19 Studenci są zobowiązani do wypróbowania wszystkich elementów ocenianej pracy dla każdego modułu. Jeśli uczeń nie może zostać oceniony z powodu niepełnosprawności zwykłymi metodami, zgodnie z procedurami ustanowionymi w imieniu komisji senackiej, instrumenty oceny mogą zostać zmodyfikowane (patrz punkt 8.3. Przepis 8).

20 Wyniki z każdej pozycji ocenianej pracy należy agregować zgodnie z określonymi wagami, aby uzyskać ogólną ocenę dla modułu. Specyfikacje modułu mogą dodatkowo określać, że należy przekazać określone elementy ocenianej pracy, aby moduł mógł zostać zaliczony. Jeżeli element ocenianej pracy nie zostanie przedłożony, dla tego elementu zostanie zapisany znak zerowy. W przypadku stwierdzenia błędu w obliczeniu wyniku oceny lub ostatecznej oceny, poprawioną ocenę zapisuje się w dokumentacji studenta, niezależnie od tego, czy jest ona wyższa, czy niższa niż ocena oryginalna.

21 Na podstawie wyników w zatwierdzonym programie oceny każdy uczeń otrzyma oceny za każdy moduł zgłaszany w procentach. Zaliczenie wszystkich modułów wynosi 50%.

22 Informacje zwrotne dla studentów, przed potwierdzeniem ocen przez komisję oceniającą, mogą być zgłaszane w procentach, z zastrzeżeniem, że takie oceny są tymczasowe i mogą ulec zmianie.

Obowiązki studentów (w tym zgłaszanie projekt i uczestnictwo w egzaminach)

23 Obowiązkiem studentów jest zapoznanie się z regulaminem oceniania oraz harmonogramem egzaminów i składania zajęć, aby ustalić, kiedy pojawią się możliwości oceny.

24 Obowiązkiem studentów jest przedstawienie pracy do oceny w określonych terminach i uczestnictwo w egzaminach, zwykle przy najbliższej możliwej okazji w odniesieniu do obu kategorii.

25 Obowiązkiem studentów, którzy uważają, że mają uzasadnione powody nieobecności na egzaminie, jest złożenie wniosku o okoliczności łagodzące zgodnie z kryteriami i procedurami dotyczącymi takich roszczeń (patrz Podręcznik przepisów ogólnych, sekcja 7).

26 Obowiązkiem studentów, którzy uważają, że wystąpiła nieprawidłowość proceduralna, jest złożenie odwołania do Biura Spraw Studenckich w ciągu dziesięciu dni roboczych od opublikowania wyników, zgodnie z Procedurami składania odwołań od decyzji komisji oceniających (patrz Podręcznik przepisów ogólnych, rozdział 8.1).

27 Obowiązkiem studentów jest upewnienie się, że praca, którą poddają ocenie, jest całkowicie ich własnością, lub, w przypadku pracy w grupie, pracą grupy, oraz że przestrzegają wszystkich zasad i instrukcji dotyczących egzaminów. Wszelkie zarzuty o oszustwo lub inną niewłaściwość, które mogą stanowić korzyść w ocenie studentów, przeciwko którym zostały postawione zarzuty, będą rozpatrywane zgodnie z Procedurami dotyczącymi niewłaściwego postępowania studentów (patrz Podręcznik przepisów ogólnych, rozdział 9.1). Każdy student uznany za winnego wykroczenia akademickiego podlega przepisom tych procedur, które określają wyraźny zakres stopniowanych kar w zależności od szczególnego przejawu wykroczenia akademickiego. Kary, które mogą zostać nałożone, jeśli wykroczenia akademickie są uzasadnione, od formalnej nagany do wydalenia z uniwersytetu w bardzo poważnych przypadkach.

Pierwsze oceny na etapie przygotowawczym programu

28 Ogólny wynik modułu oblicza się na podstawie wyników każdego elementu ocenianej pracy dla modułu (zob. Prawidło 21 powyżej). Student powinien otrzymać zaliczenie z modułu, jeżeli uzyskał ogólną ocenę pozytywną i dodatkowo zdał wszystkie elementy oceny pracy wymagane przez specyfikację modułu.

Ponowna ocena i powtórzenie na etapie przygotowawczym programu

29 Oczekuje się, że uczeń, który w ramach pierwszej oceny nie zaliczył elementu oceny (określonego w specyfikacji modułu) dla modułu, powinien dokonać ponownej oceny w ramach danego elementu, jeżeli moduł ogólnie nie zalicza się.

30 Ponowna ocena zajęć, ocen opartych na projektach lub portfolio zwykle wiąże się z przeróbką pierwotnego zadania. W przypadku egzaminów ponowna ocena obejmuje wykonanie nowego zadania.

31 Studentowi nie przysługuje prawo do ponownej oceny w jakimkolwiek elemencie oceny, za który przyznano ocenę pozytywną.

32 Rada Standardów Przedmiotowych może według własnego uznania dokonać specjalnych ustaleń, jakie uzna za stosowne, w przypadkach, w których nie jest możliwe dokonanie ponownej oceny studentów pod kątem tych samych elementów i przy użyciu takich samych metod jak przy pierwszej próbie.

33 Ponowna ocena odbywa się zwykle w okresie przerwy letniej po sesji akademickiej, w której moduł został wzięty.

34 Jeżeli element zaliczenia jest zaliczany po ponownej ocenie, oznaczenie elementu musi być ograniczone do pustego przejścia (tj. 50% w przypadku modułów podyplomowych).

35 W przypadku, gdy student ma możliwość ponownej (ponownej) oceny po okresie wakacyjnym, należy go wykorzystać w najwcześniejszym punkcie oceny, kiedy moduł będzie oferowany w następnym roku akademickim.

36 Jeżeli student nie zaliczył zarówno pierwotnej oceny, jak i ponownej oceny modułu, student jest zwykle uprawniony do ponownego zaliczenia modułu za jednym razem, chyba że przepisy szczegółowe dotyczące kursu stanowią inaczej. Student, który ponownie podejmie moduł, musi ponownie zapisać się na moduł, uiścić wszelkie opłaty za studia wymagane do takiej rejestracji, postępować zgodnie z oferowanym programem nauczania i spróbować wszystkich elementów ocenianej pracy, w tym tych, które wcześniej mógł zaliczyć.

Przejsie do etapu pracy PhD programu

37 Studenci są zwykle zobowiązani do przejścia etapu przygotowawczego programu przed przejściem do etapu pracy dyplomowej (patrz przepis 43 poniżej).

38 Przed zatwierdzeniem przeniesienia z etapu przygotowawczego do etapu pracy dyplomowej studenci muszą wykazać, że mają zatwierdzoną propozycję badań oraz że proponowany program stanowi odpowiednią podstawę do pracy na poziomie doktoranckim, którą student jest w stanie zrealizować do terminowego ukończenia.

39 Student, który zaliczył moduły w ramach etapu przygotowawczego programu odpowiadającego co najmniej 180 punktom magisterskim (które mogą obejmować ukończenie pracy doktorskiej) i wycofuje się z programu, otrzymuje nagrodę magisterską zatwierdzoną podczas walidacji na nim przez uniwersytecką komisję ds. nagród zgodnie z przepisami dotyczącymi poszczególnych kursów.

Etap pracy dyplomowej

40 Co najmniej raz w roku podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych ustala, czy student jest aktywnie zaangażowany w program badawczy i utrzymuje regularny i częsty kontakt z przełożonymi, a także rozpatruje sprawozdania od studenta, przełożonych i czytelnik o postępach ucznia. W wyniku tego procesu Komitet podejmie lub podejmie odpowiednie działania, które mogą obejmować zakończenie lub wycofanie rejestracji studenta. Jeśli nie otrzyma się żadnych raportów od studenta i

jeśli nie otrzyma żadnej odpowiedzi od studenta po zapytaniach z uniwersytetu, student może zostać wycofany. Studenci, którzy zostaną uznani za osoby, które nie osiągają zadowalających postępów w programie badawczym, nie będą mogły kontynuować nauki bez względu na ich postępy i osiągnięcia w innych aspektach programu doktoratu zawodowego.

41 Doktorat zawodowy wymaga od wszystkich studentów przygotowania pracy magisterskiej, która obejmie znaczną ilość niezależnej pracy i wygeneruje nowe aplikacje lub zrozumienie, które poszerzą granicę wiedzy w dziedzinie praktyki zawodowej. Przepisy dotyczące przedmiotu określają skład pracy magisterskiej. Projekty, które przyczyniają się do pracy magisterskiej, będą oparte na odpowiedniej praktyce zawodowej, którą można uzyskać poprzez naukę i doświadczenie w pracy, zdobyte wcześniej (w stosownych przypadkach i nie wykluczone w przepisach dotyczących poszczególnych kursów) lub podczas programu i podczas studiów w Uniwersytecie.

42 Każdy student powinien zarejestrować swój tytuł pracy w podkomisji Rady ds. Nagród dla Stopnie naukowe Podkomitet Rady ds. Nagród ds. Stopni Badawczych zatwierdza ustalenia dotyczące nadzoru. Podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych zwykle rozpatruje wnioski na temat pracy pod kątem poufności (zgodnie z art. 123 poniżej) na tym etapie, ale w razie potrzeby wnioski takie można składać w późniejszym terminie.

43 W przypadku, gdy z powodu złego stanu zdrowia lub innej przyczyny student nie jest w stanie zrobić postępu w badaniach, student składa wniosek do podkomitetu Rady ds. Nagród ds. Badań na okres do sześciu miesięcy. Maksymalny dozwolony okres przerwy zwykle wynosi jeden rok. Kolejny wyjątkowy wniosek powyżej jednego roku musi zostać zatwierdzony przez dziekana (lub kandydata), który może wyjątkowo zatwierdzić przerwę na kolejny dodatkowy rok. Kryteria zgody na okres przerwy będą obejmować ciągłość naukową projektu badawczego.

44 Student przedkłada pracę w Studenckim Uniwersytecie przed upływem maksymalnego okresu rejestracji. Przewodniczący podkomitetu Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych może przedłużyć okres rejestracji studenta, zwykle na okres sześciu miesięcy, maksymalnie do 6 lat (w pełnym wymiarze godzin) i 8 lat (w niepełnym wymiarze godzin), który obejmuje wszelkie okresy przerwy; pod warunkiem potwierdzenia, że uczeń nadal osiąga zadowalające postępy akademickie i że projekt badawczy pozostaje wykonalny.

45 W przypadku gdy własna praca twórcza studenta stanowi znaczną część intelektualnego dociekania w ramach programu badań, praca twórcza musi być jasno przedstawiona w odniesieniu do argumentu pracy pisemnej i ujęta w stosownym teoretycznym, historycznym, krytycznym, projektowym lub kontekst zawodowy. Pisemny komponent pracy powinien odpowiadać zwykłym wymaganiom naukowym. Ostatecznemu zgłoszeniu musi towarzyszyć trwały zapis pracy twórczej. Tam, gdzie jest to praktyczne, taki zapis powinien być powiązany z pisemnymi częściami pracy magisterskiej.

46 Wielkość i zakres wyników powinien zwykle być taki, jakiego można oczekiwać w wyniku co najmniej dwóch lat studiów w pełnym wymiarze godzin lub ich ekwiwalentu w pracy w niepełnym wymiarze godzin. O ile przepisy szczegółowe przedmiotu nie stanowią inaczej, wszystkie elementy pisemnej pracy magisterskiej razem powinny normalnie mieścić się w zakresie:

40 000–60 000 słów w dziedzinie sztuki, innowacji, edukacji, biznesu lub nauk społecznych

20 000 - 30 000 słów, jeśli są związane z praktyką.

47 Normalnie w tekście pracy należy streścić około 300 słów, które powinny zawierać streszczenie pracy określającej charakter i zakres podjętej pracy oraz wkład wniesiony w wiedzę na temat lezonego przedmiotu.

48 Praca musi potwierdzać opublikowane lub inne źródła materiałów, z którymi się skonsultowano (w tym odpowiednią bibliografię) i wszelką otrzymaną pomoc.

49 W przypadku gdy program badawczy studenta jest częścią projektu współpracy grupowej, praca dyplomowa powinna wyraźnie wskazywać indywidualny wkład studenta i zakres współpracy.

50 Z wyjątkiem wyraźnego zezwolenia podkomitetu Rady ds. Nagród ds. Badań, praca dyplomowa zostanie przedstawiona w języku angielskim. W stosownych przypadkach kwestie związane z tezą można przedstawić w innej

Badanie rozprawy doktorskiej

52 Rozpatrzenie pracy dyplomowej składa się z dwóch etapów: po pierwsze, przedłożenie i wstępna ocena pracy, a po drugie jej obrona przez egzamin ustny lub egzamin alternatywny, zatwierdzone w trakcie walidacji i określone w przepisach szczegółowych dotyczących przedmiotu.

53 Student musi zaliczyć wszystkie elementy etapu przygotowawczego programu, zanim praca dyplomowa będzie mogła zostać poddana egzaminowi. Główny promotor przedkłada podkomitetowi rady ds. Nagród potwierdzenie stopnia naukowego od właściwej rady standardów przedmiotowych, że uczeń przeszedł etap przygotowawczy programu przed mianowaniem egzaminatorów.

54 Student jest zwykle egzaminowany ustnie z programu pracy i kierunku studiów, na którym program się znajduje. Egzamin ustny powinien odbyć się w ciągu trzech miesięcy od złożenia pracy magisterskiej i zwykle nie później niż sześć miesięcy po jej złożeniu.

55 Starszy pracownik akademicki na uniwersytecie zostaje wyznaczony na niezależnego przewodniczącego egzaminu ustnego. Katedra nie jest egzaminatorem i jest niezależna od zespołu nadzorującego kandydata i tematu badań, ale bierze odpowiedzialność za przestrzeganie regulaminu uniwersytetu (patrz także rozdział 5.4, Procedury przeprowadzania egzaminu ustnego) i że egzaminatorzy potrafią rozróżnić „drobne zmiany” (tj. błędy typograficzne, faktyczne lub analityczne wymagające korekt, które można w rozsądny sposób wprowadzić w ciągu 3 miesięcy) od „poprawek” (tj. znaczne wady w projekcie, przeprowadzeniu, analizie lub prezentacji, które wymagają korekty, która może być wykonalna w ciągu 12 miesięcy) od pracy dyplomowej zgodnie z Regulaminem.

56 Zwykle na egzaminie ustnym może być obecny tylko kandydat, egzaminatorzy, niezależny przewodniczący i, jeżeli kandydat na to pozwala, przełożony lub opiekunowie. W przypadku uczestnictwa przełożonego (-ów) robią to w charakterze obserwatora (-ów) i jako takie nie mogą brać udziału w dyskusji i wycofują się przed obradami egzaminatorów na temat wyniku egzaminu.

57 Podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych rozpatruje sprawozdania i rekomendacje egzaminatorów w odniesieniu do studenta i proponuje przyznanie nagród uniwersyteckiej komisji ds. Nagród.

58 Jeżeli z powodów choroby, niepełnosprawności lub porównywalnej ważnej przyczyny podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań jest przekonany, że student znalazłby się w poważnej niekorzystnej sytuacji, gdyby wymagał poddania się egzaminem ustnym lub, jeżeli istnieje inny porównywalny powód, alternatywna forma egzaminu może zostać zatwierdzona. Zgoda taka nie będzie udzielana z powodu niedostatecznej znajomości języka polskiego lub angielskiego przez ucznia.

59 Przyznanie doktoratu zawodowego może być dokonane pośmiertnie studentowi na podstawie zaliczenia etapu przygotowawczego programu i ukończenia pracy, która jest gotowa do złożenia na egzamin. W takich przypadkach podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań poszukuje dowodów na to, że student prawdopodobnie odniósłby sukces, gdyby miał miejsce egzamin ustny.

60 Po złożeniu, jeśli w pracy są dowody oszukiwania lub plagiatu, lub nieprawidłowości w przeprowadzeniu egzaminu, należy je rozwijać i rozpatrywać zgodnie z Procedurami uniwersyteckimi dotyczącymi niewłaściwego postępowania akademickiego (patrz Ogólne zasady dotyczące studentów, sekcja 9.1). Każdy student uznany za winnego niewłaściwego postępowania akademickiego podlega przepisom tych procedur i związanym z nimi karom za zarzuty dotyczące stopni naukowych (patrz Podręcznik przepisów ogólnych, sekcja 9.1, dodatek 9.1.2)

61 Podkomitet Rady ds. Nagród ds. Stopni Badań zapewnia, aby wszystkie egzaminy były przeprowadzane, a zalecenia egzaminatorów były przedstawiane w całości zgodnie z regulaminem Uniwersytetu i przepisami dotyczącymi poszczególnych kursów. W każdym przypadku, gdy podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań zostanie powiadomiony o nieprzebraniu wszystkich procedur związanych z procesem egzaminacyjnym, może uznać egzamin za nieważny i zażądać nowego egzaminu z udziałem nowych egzaminatorów. W takich przypadkach należy to zgłosić Przewodniczącemu Uczelnianej Rady Nagród.

Obowiązki studenta w procesie egzaminacyjnym

62 Złożenie pracy doktorskiej jest wyłączną odpowiedzialnością studenta. Obowiązkiem studenta jest upewnienie się, że praca, którą przedkłada do oceny, jest całkowicie własna i że przestrzega wszystkich zasad i instrukcji dotyczących egzaminów. Wszelkie zarzuty dotyczące plagiatu lub innych niestosowności będą rozpatrywane zgodnie z Procedurami dotyczącymi niewłaściwego postępowania studentów (patrz przepis 61 powyżej).

63 Student upewni się, że określona liczba kopii pracy, wraz z wszelkimi oryginalnymi artefaktami, zostanie dostarczona do Studenckiego Centrum Uniwersytetu w wymaganym terminie. Składane na piśmie (pisemne) elementy pracy mogą być poddane badaniu w formie oprawionej na stałe lub tymczasowo oprawionej, która jest wystarczająco bezpieczna, aby uniemożliwić dodawanie lub usuwanie stron.

64 Student nie bierze udziału w organizacji egzaminu i nie ma formalnego kontaktu z egzaminatorem (egzaminatorami) po ich wyznaczeniu.

65 Student potwierdza, że praca nie została złożona do porównywalnej nagrody akademickiej. Studentowi nie zabrania się włączenia do pracy, obejmującej szerszą dziedzinę, pracy, która została już złożona do uzyskania stopnia lub porównywalnej nagrody, pod warunkiem, że jest to wskazane, w formularzu deklaracji, a także w pracy, która praca została tak włączona. Student powinien upewnić się, że format pracy i elementy są zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach szczegółowych kursu.

66 Wszelkie okoliczności łagodzące odnoszące się do egzaminu ustnego należy ujawnić w początek procesu egzaminu ustnego.

Egzaminatorzy

67 Każdy student jest zwykle egzaminowany przez co najmniej dwóch egzaminatorów, z których co najmniej jeden jest egzaminatorem zewnętrznym.

68. Egzamin wewnętrzny jest zwykle definiowany jako członek personelu Uniwersytetu inny niż przełożony lub doradca studenta wyznaczony zgodnie z procedurami określonymi przez komisję senacką. Zewnętrzny egzaminator zwykle nie jest zewnętrznym egzaminatorem na kursie prowadzonym na tym samym wydziale uniwersytetu. Byli członkowie personelu uniwersytetu zwykle nie są zatwierdzani jako egzaminatorzy zewnętrzni przed upływem pięciu lat od rozwiązania stosunku pracy w uniwersytecie.

69 W przypadku gdy student jest zatrudniony na uniwersytecie w jakimkolwiek charakterze, powoływany jest dodatkowy egzaminator zewnętrzny i nie ma egzaminatora wewnętrznego.

70 egzaminatorów powoływanych jest zgodnie z następującymi kryteriami:

70.1 doświadczenie w badaniach w dziedzinie ogólnej pracy magisterskiej; i

70.2. Mają odpowiednie doświadczenie zawodowe w zakresie tematów do zbadania; i

70.3 co najmniej jeden zewnętrzny egzaminator powinien mieć znaczne doświadczenie (tzn. Zwykle działał jako egzaminator na co najmniej dwóch poprzednich egzaminach badawczych); i

70.4 zewnętrzny egzaminator jest niezależny zarówno od Uniwersytetu, jak i, w stosownych przypadkach, od jakiegokolwiek współpracującej organizacji i nie działał wcześniej jako opiekun lub doradca studenta.

71 Uniwersytet ustala i pokrywa opłaty egzaminatorów.

72 Podkomitet Rady Nagród ds. Badań Naukowych zatwierdza te ustalenia indywidualnie.

73 Student Hub będzie odpowiedzialny za organizację egzaminu ustnego lub alternatywnego i powiadomi studenta, wszystkich przełożonych i egzaminatorów o ustaleniach dotyczących egzaminu.

74 Student Hub przesyła kopię pracy do każdego egzaminatora wraz ze wstępnym raportem egzaminacyjnym i regulaminem uniwersytetu oraz zapewnia, że egzaminatorzy są odpowiednio poinformowani o swoich obowiązkach.

Obowiązki egzaminatorów

75 Każdy egzaminator powinien przeczytać i zbadać wszystkie elementy pracy doktorskiej oraz przedłożyć niezależne wstępne sprawozdanie na ten temat do Student Hub dwa tygodnie przed egzaminem ustnym lub alternatywnym. Wypełniając wstępne sprawozdanie, każdy egzaminator zastanawia się, czy praca tymczasowa spełnia wymagania badawcze stopnia i, w miarę możliwości, uzależnia odpowiednie wstępne zalecenie od wyniku jakiegokolwiek egzaminu ustnego. Egzaminatorzy nie zalecają, aby student całkowicie nie zdał egzaminu bez zdania egzaminu ustnego lub innego egzaminu alternatywnego.

76 W przypadku gdy egzaminatorzy są zdania, że praca dyplomowa jest tak niezadowolająca, że prawdopodobne jest, że zalecą, aby student nie uzyskał stopnia naukowego lub będzie zobowiązany do zrewidowania i ponownego przesłania pracy dyplomowej do ponownego rozpatrzenia, egzaminatorzy nie mogą, z wyjątkiem wyjątkowych okoliczności, wydać takie zalecenia bez poddawania kandydata egzaminowi ustnemu lub zatwierdzonemu egzaminowi alternatywnemu.

77 Po egzaminie ustnym lub alternatywnym egzaminatorzy, jeżeli są zgodni, przedstawiają wspólne sprawozdanie i zalecenie dotyczące przyznania stopnia przewodniczącemu podkomitetu Rady ds. Nagród ds. Badań. Wstępne sprawozdania i wspólna rekomendacja egzaminatorów powinny razem zawierać wystarczająco szczegółowe uwagi na temat zakresu i jakości pracy, aby umożliwić podkomitetowi ds. Nagród stopni naukowych uzyskanie pewności, że zalecenie wybrane w art. 79 jest właściwe. Jeżeli egzaminatorzy nie są zgodni, należy przedstawić osobne sprawozdania i zalecenia.

78 Po zakończeniu egzaminu ustnego egzaminatorzy mogą zalecić:

78.1 student otrzymuje stopień naukowy

78.2 student otrzymuje stopień z zastrzeżeniem drobnych poprawek do pracy magisterskiej; należy je zwykle złożyć w ciągu 3 miesięcy i, w sposób zadowolający egzaminatora wewnętrznego i / lub zewnętrznego. Egzaminatorzy powinni napisać raport wyszczególniający wymagane poprawki i poprawki, który zostanie przesłany studentowi przez Student Hub;

78,3 student ma prawo do ponownego złożenia dyplomu i ponownego rozpatrzenia go, z egzaminem ustnym lub alternatywnym lub bez; powinno się to zwykle odbywać w ciągu jednego roku kalendarzowego od daty ostatniej części pierwszego badania. W przypadkach, w których egzaminatorzy zalecają, aby tylko praca dyplomowa wymagała ponownego rozpatrzenia, mogą ustalić, że ponowna ocena pracy zostanie przeprowadzona tylko przez zewnętrznego egzaminatora. Egzaminatorzy powinni napisać raport wyszczególniający wymagane poprawki i poprawki, który zostanie przesłany studentowi przez Student Hub;

78,4 student nie otrzyma stopnia doktora zawodowego, ale zostanie uznany za tymczasowego, zgodnie ze specyfikacją przedmiotu;

78,5 student nie uzyskał stopnia naukowego i nie został dopuszczony do ponownego rozpatrzenia.

79 Zgodnie z powyższym art. 58 podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań rozpatruje wszystkie zalecenia i proponuje przyznanie nagród uniwersyteckiej komisji ds. Nagród. Podkomitet Rady ds. Nagród ds. Stopni Badań może zezwolić tylko na jedno ponowne badanie.

80 Jeżeli zalecenia egzaminatorów nie są jednomyślne, podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań może:

80.1. Zaakceptować zalecenie większości (pod warunkiem, że zalecenie większości obejmuje co najmniej jednego zewnętrznego egzaminatora);

80.2 przyjmuje zalecenie zewnętrznego egzaminatora; lub

80.3 wymagają wyznaczenia dodatkowego zewnętrznego egzaminatora.

81 W przypadku wyznaczenia takiego dodatkowego egzaminatora zewnętrznego zgodnie z prawidłem 80.3, on lub ona przygotowuje niezależne wstępne sprawozdanie na podstawie pracy i, jeśli uzna to za konieczne, może przeprowadzić kolejne badanie ustne lub alternatywne. Egzaminator nie powinien być informowany o zaleceniach innych egzaminatorów. Po otrzymaniu sprawozdania od dodatkowego egzaminatora podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych ustala wynik zgodnie z powyższym przepisem 79 i postępy zgodnie z powyższym przepisem 80.

82 W przypadku gdy podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych postanowi, że nie przyznaje się stopnia naukowego i nie zezwala się na powtórne badanie, egzaminatorzy przygotowują

uzgodnione oświadczenie o brakach pracy dyplomowej i przyczynę ich rekomendacji, która powinna zostać przekazane do rozpatrzenia przewodniczącemu Rady Nagród Uniwersytetu. W przypadku zatwierdzenia decyzji o ponownym zbadaniu studenta przewodniczący podkomitetu Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych informuje studenta o tej decyzji i dołącza kopię uzgodnionego oświadczenia o brakach pracy od egzaminatorów.

Ponowne badanie

83 Istnieją trzy formy ponownego badania.

83.1 w przypadku gdy wyniki studenta w pierwszym ustnym lub zatwierdzonym egzaminie alternatywnym były zadowalające, ale praca dyplomowa była niezadowalająca, egzaminator / egzaminatorzy ponownie sprawdzą tylko tezę;

83.2. Jeżeli wyniki studenta w pierwszym ustnym lub zatwierdzonym egzaminie alternatywnym były niezadowalające, a praca dyplomowa również niezadowalająca, każde ponowne badanie powinno obejmować ponowne rozpatrzenie pracy dyplomowej i ustne lub zatwierdzone badanie alternatywne;

83,3, jeżeli na pierwszym egzaminie praca dyplomowa studenta była zadowalająca, ale wyniki w egzaminie ustnym i / lub innych egzaminach były niezadowalające, uczeń zostanie ponownie rozpatrzony na egzaminie ustnym i / lub innych egzaminach, z zastrzeżeniem czasu limity określone w prawie 84, bez konieczności korygowania i ponownego przedłożenia pracy dyplomowej.

84 Student składa wnioski o ponowne rozpatrzenie w ciągu jednego roku kalendarzowego od daty ostatniej części pierwszego egzaminu. Każde badanie ustne zwykle przeprowadza się w ciągu trzech miesięcy od ponownego złożenia. Podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych może, w przypadku wystąpienia znaczących okoliczności łagodzących, które mają miejsce w roku kalendarzowym, zatwierdzić wyjątkowe przedłużenie tego okresu.

85 Podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych może wymagać wyznaczenia dodatkowego zewnętrznego egzaminatora do ponownego rozpatrzenia.

86 W przypadku ponownego egzaminu zgodnie z przepisem 83.1 egzaminator (e) (patrz punkt 78.3 powyżej) powinien przeczytać i zbadać pracę magisterską i przedłożyć, na odpowiednim formularzu, niezależny raport do Studenckiego Centrum. Wypełniając formularz, egzaminatorzy sprawdzą, czy praca spełnia wymagania stopnia i wydadzą zalecenie wraz z wystarczająco szczegółowymi komentarzami na temat zakresu i jakości pracy, aby umożliwić podkomitetowi Nagrody ds. Badań Naukowych spełnienie samo w sobie, że zalecenie wybrane w regulaminie 90 jest odpowiednie.

87 Po ponownym rozpatrzeniu pracy dyplomowej na podstawie przepisu 83.2 lub po egzaminie ustnym lub innym na podstawie przepisu 83.2 lub 83.3, egzaminatorzy, jeżeli są zgodni, przedstawiają, we właściwej formie, wspólne zalecenie dotyczące przyznania stopień przewodniczącego podkomitetu Rady ds. Nagród ds. Stopni Badawczych. Sprawozdania i wspólna rekomendacja egzaminatorów razem zawierają wystarczająco szczegółowe uwagi na temat zakresu i jakości pracy, aby umożliwić podkomitetowi ds. Nagród stopień naukowy upewnienia się, że zalecenie wybrane w art. 84 jest właściwe.

88 Jeżeli egzaminatorzy nie są zgodni, należy przedstawić osobne sprawozdania i zalecenia. Zalecenia należy sporządzić na odpowiednim formularzu.

89 Po zakończeniu ponownego egzaminu egzaminatorzy mogą zalecić:

89,1 student otrzymuje stopień;

89.2 student otrzymuje stopień z zastrzeżeniem drobnych poprawek do pracy magisterskiej; należy je zwykle złożyć w ciągu 3 miesięcy. Egzaminatorzy powinni napisać raport wyszczególniający wymagane poprawki i poprawki, który zostanie przesłany studentowi przez Student Hub;

89,3 student nie otrzyma stopnia naukowego i nie będzie mógł zostać ponownie sprawdzony; w takich przypadkach zostanie rozważone, czy uczeń kwalifikuje się do niższej nagrody magisterskiej, jak określono w przepisach szczegółowych dotyczących kursu.

90 Zgodnie z art. 57 powyżej podkomitet Rady ds. Nagród ds. Stopni Badań rozważy wszystkie zalecenia i zaproponuje przyznanie nagród uniwersyteckiej Radzie ds. Nagród. W odniesieniu do 89,2 powyżej uwarunkowane jest to poprawieniem pracy przez studenta w celu zadowolenia egzaminatora

wewnętrzny i / lub zewnętrzny w ciągu 3 miesięcy. Niewielkie poprawki można zwykle zaproponować tylko dwa razy.

Retencja pracy doktorskiej

91 Zanim student otrzyma stopień naukowy, wszystkie pisemne elementy pracy muszą zostać przedstawione w sposób trwały, aby nie można było usunąć ani wymienić liści; przednie i tylne deski muszą mieć wystarczającą sztywność, aby utrzymać ciężar pracy w pozycji stojącej; tablica informacyjna z przodu powinna zawierać tytuł pracy, nazwisko i inicjały studenta, kwalifikacje i rok złożenia, przynajmniej w 24-punktowym typie; te same informacje (z wyjątkiem tytułu pracy) powinny być pokazane na grzbiecie pracy, czytając w dół. Do pisemnych elementów pracy dołącza się, w stosownych przypadkach, stały zapis każdej pracy twórczej. Student zaświadcza, że treść trwale związanej pracy dyplomowej jest identyczna z wersją przedłożoną do egzaminu, z wyjątkiem przypadków, gdy dokonano zmian w celu spełnienia wymagań egzaminatorów.

92 Po przyznaniu stopnia Student Hub powinien złożyć jeden egzemplarz pracy w bibliotece Uniwersytetu, a także zwykle kopię cyfrową w Bibliotece Brytyjskiej i Repozytorium Instytucjonalnym Uniwersytetu. Student Hub powinien dostarczyć szczegółowe informacje na temat wymagań dotyczących formatu kopii cyfrowej.

93 Jeżeli podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych zgodził się, że poufny charakter pracy studenta uniemożliwia swobodne udostępnienie pracy dyplomowej w bibliotece Uniwersytetu lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Biblioteki Brytyjskiej, praca dyplomowa jest niezwłocznie po zakończeniu programu pracy uniwersytet zachowa ograniczony dostęp i przez czas nieprzekraczający zatwierzonego okresu (patrz przepis 123 poniżej), będzie udostępniony tylko tym, którzy byli bezpośrednio zaangażowani w projekt.

94 Podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych zwykle zatwierdza wniosek o zachowanie poufności wyłącznie w celu umożliwienia złożenia wniosku patentowego lub w celu ochrony materiałów wrażliwych pod względem handlowym lub politycznym lub gdy wymagają tego względy etyczne. Praca nie będzie ograniczona w ten sposób w celu ochrony potencjalnych badaczy. Praca uznana za poufną z przyczyn etycznych pozostanie ograniczona. Podczas gdy normalny maksymalny okres poufności dla innych prac wynosi dwa lata, w wyjątkowych okolicznościach podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych może zatwierdzić dłuższy okres. W przypadku gdy krótszy okres byłby odpowiedni, podkomitet Rady ds. Nagród ds. Badań Naukowych nie przyznaje automatycznie poufności na dwa lata.

95 Kopie pracy przedłożonej do egzaminu pozostają własnością Uniwersytetu, ale prawa autorskie do pracy należą do studenta.

Sekcja 5

5.1 Przepisy dotyczące certyfikacji

Potwierdzenie certyfikacji

1. Właściwa komisja egzaminacyjna jest organem przekazującym, któremu przekazano uprawnienia Komisja Senacka (patrz punkt 8.3 powyżej), z wyjątkiem stopni honorowych.
2. Komisja Egzaminacyjna nie przyznaje nagrody osobie, chyba że zapisała się na kurs (lub program dla studentów studiów wyższych) i przeszedł zatwierdzony program studiów prowadzących do przyznania nagrody lub spełnił regulamin przyznawania nagrody Doktorat z wcześniejszych wyników lub został przyjęty na kurs lub program z określonym zaliczeniem. Uczeń powinien również zadowolić się z komisji egzaminacyjnej, która, jak wykazano w drodze formalnej ocena, osiągnął cele i efekty uczenia się dla tej nagrody.
3. Datą przyznania, odnotowaną na certyfikacie, jest data, w której komisja konkursowa przyznaje nagrodę.
- 4 Sekcja 5.1 paragraf 5 Podręcznika przepisów ogólnych określa warunki określone w które wyniki uczniów nie zostaną potwierdzone przez Tablice standardów przedmiotowych lub znaki poprzednio przyznane są anulowane.
- 5 Studenci otrzymają certyfikat potwierdzający najwyższy przyznany poziom na nich. W przypadku zakończenia rejestracji studenta (patrz sekcja 1 przepis 5 Podręcznik przepisów ogólnych) lub gdy uczeń nie zadeklarował swojego stanowiska i nie przyjął zaproszenia uniwersytetu do ponownej rejestracji lub przerwania w trzy miesiące po rozpoczęciu nowego semestru, uniwersytet wydaje studentowi zaświadczenie o zapisie najwyższy poziom przyznanej mu nagrody.
- 6 Świadectwa opatrzone nazwą uniwersytetu wydawane są wyłącznie na wniosek dyrektora podróży studenckiej (lub nominowanego). Będą zgodne z domowym stylem uniwersytetu jako ustalane od czasu do czasu przez Kanclerza i Dziekana (lub nominat). Certyfikaty opatrzone nazwą uniwersytetu są wydawane wyłącznie zgodnie z obowiązujące systemy i ustalenia uniwersytetu w zakresie zarządzania jakością i standardami nauczanego zaopatrzenia.
- 7 Certyfikat wydany w uznaniu nagrody uniwersyteckiej za kurs oferowany na lub częściowo w instytucji partnerskiej, niezależnie od tego, czy jest to zatwierdzone, franczyzowane lub wspólnie nauczane towarzyszy mu transkrypcja z nazwą instytucji partnerskiej i słowami „Nauczane we współpracy z (nazwa instytucji partnerskiej)”.
- 8 Formułowanie tytułu nagrody na certyfikacie zależy od tego, czy podmiot (y) jest / są studiował jako pojedynczy przedmiot lub w połączeniu. W tym drugim przypadku względny odsetek badanych studiowany w połączeniu określa tytuł nagrody, z przedmiotem studiowanym w większa część jest wymieniana jako pierwsza. Jeżeli badano przedmioty w równych proporcjach, przedmioty pojawiają się na świadectwie w kolejności alfabetycznej, z wyjątkiem badań łączonych pojawi się jako ostatni.
- 9 Dla każdej przyznanej nagrody zostanie wydane tylko jedno świadectwo. W przypadku utraty lub uszkodzenia zaświadczenie, student może ubiegać się o zastępstwo po dostarczeniu oświadczenia o tym, co stało się z oryginałem, wraz z uiszczeniem opłaty ustalonej od czasu do czasu przez dziekan (lub nominowany).
- 10 Certyfikaty i dokumenty osiągnięć mogą być wydawane przez inne osoby przyznające lub w ich imieniu

organy w odniesieniu do kursów oferowanych na uniwersytecie prowadzących do nagród innych organów. Styl świadectwa lub zapisu osiągnięć jest zgodny z konwencjami przyznawania ciało.

11 Certyfikaty zostaną opublikowane na adres zarejestrowany w systemie ewidencji studentów jako stały adres zamieszkania danego ucznia. Obowiązkiem studenta jest upewnić się, że informacje są aktualizowane w miarę potrzeb. Każdy certyfikat, który jest zwrócone przez pocztę będą przechowywane do momentu skontaktowania się studenta z odpowiednim biuro z prośbą o ponowne dostarczenie.

12 Jeżeli uniwersytet odmówił przyznania nagrody lub odmówił potwierdzenia przyznania nagroda poprzez wydanie certyfikatu (patrz sekcja 5.1, prawidło 5.1.5 ogólnego studenta Regulamin), każdy certyfikat zostanie zachowany. Certyfikat wydaje się tylko w formie Przepis 6 powyżej, kiedy wszystkie zaległe opłaty zostały uiszczone i wszystkie przedmioty uniwersytetu wypożyczony sprzęt zwrócony.

Inne formy dokumentacji poświadczającej osiągnięcia uczniów

13 W przypadku, gdy student nie spełnił wymagań do pełnej nagrody, akredytywa mogą zostać wydane, co poświadcza osiągnięcie przez studenta punktów i określa kredyty uzyskane na każdym poziomie.

14 W inny sposób niż poprzez zatwierdzone procedury APL, akredytywy nie mogą być kumulowane w kierunku nagrody, chyba że

(a) student zostanie przyjęty na zatwierdzony program studiów lub

(b) różne moduły reprezentowane przez więcej niż jedną Deklarację wiarygodności obejmują wszystkie należy wypełnić, aby osiągnąć efekty uczenia się określonego kursu prowadzącego do Nagroda uniwersytecka, zatwierdzona zgodnie z jej systemami i ustaleniami w celu zarządzania jakością i standardami nauczania.

15 Oświadczenia o ukończeniu i oświadczenia o obecności mogą być wydawane studentom, którzy uczestniczyć w krótkich kursach, zgodnie z obowiązującymi systemami i ustaleniami Uniwersytetu do zarządzania jakością i standardami nauczania.

16 Transkrypty będą wydawane wszystkim studentom, którym przyznano nagrodę.

17 Certyfikaty wyjątkowych osiągnięć będą wydawane studentom, którzy je wykażą spełniają kryteria określone przez komisję senacką.

Nagrody Aegrotat

18 Aegrotat może być przyznany w odniesieniu do każdego przedmiotu prowadzonego do uzyskania nagrody uniwersyteckiej.

Aegrotat przyznaje się, jeżeli uczeń został poświadczony jako nieobecny z powodu ważności uzasadnia i nie jest w stanie ukończyć kursu na podstawie wystarczających dowodów wyniki studenta przesłane do komisji konkursowej. Nagroda Aegrotat jest niesklasyfikowana.

W przypadku przyznania Aegrotat nagrody niejawnej,

wyjątkowo student może następnie zdecydować się na przeprowadzenie oceny i zakwalifikowanie się nagroda niejawna.

Nagrody pośmiertne

19 Każda nagroda uniwersytetu może zostać przyznana pośmiertnie. Normalne wymagania nagroda musi być spełniona, z wyjątkiem przypadku nagrody Aegrotat. Zaświadczenie o przyznaniu może zostać zaakceptowane w imieniu studenta przez odpowiednią osobę.