

# STATUT

## Europejska Wyższa Szkoła Biznesu (European University of Business)

Z siedzibą w Polsce

### Zarejestrowane biuro

Aleja Solidarności 117  
Warszawa 00-140, Polsce

(tekst jednolity ze zmianami z dnia 9 stycznia 2020 r. i zgodnie z decyzją nr. 3/2015 2 czerwca 2015 r.  
Wydane przez Fundatora)

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Europejska Wyższa Szkoła Biznesu, zwana dalej EUOB (European University of Business), to niepubliczna uczelnia wyższa założona na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z dnia 30 sierpnia 2001 r. Nr. DSW-3-0145-786 / Eko / 2001. Kolejna decyzja Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 10.07.2017 r. DSW.WNN.6022.7.3.2017.AN zatwierdzanie poziomu magistra.
2. oferują studia licencjackie, magisterskie i badawcze zatwierdzone przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Obecna siedziba i adres to Aleja Solidarności 117, 00-140 Warszawa, Polska.
4. EUOB będzie miał centra w Polsce, Unii Europejskiej i Wielkiej Brytanii.
5. Poprzedni adres obejmuje: ul. Garncarska 9, 61-817 Poznań; Al. Niepodległości 6, 61-874 Poznań; ul. Niedziałkowskiego 18, 61-579 Poznań.
6. Założycielem jest European University of Business spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka zarejestrowana KRS no. 532432.
7. jest Wyższą Szkołą zatwierdzoną przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego z Zarejestrowane biuro w Warszawie.
8. EUOB działa na podstawie:
  - 1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 30 sierpnia 2005 r., Nr 164, poz. 1365 ze zm.),
  - 2) zatwierdzenie Masters 10.07.2017 no. DSW.WNN.6022.7.3.2017.AN
  - 3) uregulowanie wydane zgodnie z ustawą
  - 4) Statut
9. EUOB oferuje:
  - 1) zapewnianie studentom szkolnictwa wyższego poprzez oferowanie takich kursów na poziomach zgodnych z posiadaną licencją,
  - 2) prowadzenie badań i rozwoju oraz oferowanie usług badawczych i ankietowych,
  - 3) promowanie i zwiększanie osiągnięć akademickich, kultura narodowa oraz rozwój techniczny, w tym między innymi, gromadzenie biblioteki i zbiory danych oraz ich udostępnianie,
  - 4) zapewnianie warunków do kompleksowego rozwoju swoich studentów,
  - 5) praca na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych oraz działania na rzecz konsolidacji i współpracy między instytucjami szkolnictwa wyższego.
10. Godłem EUOB jest wizerunek orła w kolorze czerwonym:



11. Herbem będą dwa białe jednorożce, jak następuje:



## **§ 2**

1. Statut wchodzi w życie z dniem wydania decyzji założyciela EUOB o nadaniu lub zmianie statutu.
2. Manual o General Regulamin
3. Akademicki Regulamin
4. Polisa i procedury
5. Strukturę administracyjną EUOB oraz zasady i regulacje dotyczące zarządzania regulują Regulamin wydany przez Założyciela.

## **§ 3**

1. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego nadzoruje, czy EUOB działa zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi, niniejszym Statutem i treścią zezwolenia na utworzenie EUOB, a także czy właściwie pozbywa się środków publicznych i zgodnie z obowiązujące prawo.
2. W zakresie określonym w niniejszym dokumencie EUOB nadzoruje jego założyciel.

## **§ 4**

1. EUOB może prowadzić działalność za pośrednictwem odrębnego pod względem finansowym i administracyjnym podmiotu, w tym między innymi fundacji, instytutu, spółki handlowej lub spółki osobowej lub kolegialnej w dziedzinie doradztwa handlowego i gospodarczego, wdrażania nowych rozwiązań i innowacje, a także publikacje.

## **§ 5**

1. EUOB może oferować kursy stacjonarne, licencjackie, podyplomowe oraz kursy doskonalące umiejętności w zależności od potrzeb EUOB i możliwości edukacyjnych.
2. EUOB może organizować sympozja, konferencje naukowe, seminaria, zjazdy i kongresy.

## **Rozdział 2**

### **Struktura organizacyjna**

## **§ 6**

Założyciel będzie kompetentny w następujących kwestiach:

- 1) konferować wniesć poprawki statut,
- 2) mianowanie i odwoływanie Rektora EUOB po konsultacji z Senatem EUOB,
- 3) mianowanie i odwoływanie kanclerza EUOB po zasięgnięciu opinii Senatu EUOB,
- 4) powołanie likwidatora,
- 5) wyrażanie zgody na wszelkie działania poza zakresem zwykłej działalności gospodarczej EUOB (zwykłe zarządzanie) i dotyczące aktywów EUOB.

## § 7

1. Organami kolegialnymi EUOB są:
  - 1) Sobór(Niezależne ciało)
  - 2) Senat,
  - 3) Komitet Finansowy,
  - 4) Komitet ds. Uczoność i Jakości,
  - 5) Program Komitet
  - 6) Komitet ds. Badań, Stypendiów i Honorowych Tytułów.
2. Organami jednoosobowymi EUOB są:
  - 1) Założyciel,
  - 2) Rektor,
  - 3) kanclerz,
  - 4) Prorektor,
  - 5) Dziekani departamentów,
  - 6) Lider programu.
3. Wybory do organów jednoosobowych, z wyłączeniem Fundatora, odbywają się na zasadach określonych w § 7 ust. 7, § 14 i § 17 niniejszego regulaminu.
4. Dziekani zarządzają departamentem, którego zostali szefami, działają jako bezpośredni przełożeni wobec pracowników takich departamentów i reprezentują departamenty w relacjach z innymi organami EUOB. Dziekani będą także zarządzać i nadzorować organizację procesu nauczania we współpracy i pod nadzorem Rektora.
5. Dziekani, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, w szczególności:
  - 1) zarządzać działalnością dydaktyczną i akademicką EUOB,
  - 2) zarządzać rozwojem zawodowym i akademickim pracujących pod nimi pracowników.
6. Aby zostać mianowanym dziekanem, należy posiadać tytuł naukowy doktora lub wyższy i być zatrudnionym przez EUOB jako jego główny pracodawca.
7. Dziekani są mianowani i odwoływani przez Kanclerza na wniosek Rektora i po konsultacji z Senatem.

## § 8

1. Kadencja organów kolegialnych EUOB trwa cztery (4) lata, z wyłączeniem Komitetu Finansowego, który jest stałym organem.
2. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym odbyły się wybory, i kończy się 31 sierpnia roku, w którym wygasa.
3. Organy kolegialne nadal wypełniają swoje zadania do momentu ustalenia ich składu na nową kadencję.
4. Warunki organów jednoosobowych, o których mowa w § 7 ust. 2, są równe warunkom organów kolegialnych, z wyłączeniem Fundatora, który jest organem stałym.

## § 9

Kworum Senatu wynosi minimum 3 i składa się z:

- 1) Rektor jako przewodniczący,
- 2) kanclerz,

- 3) Prorektor,
- 4) Dziekan,
- 5) Przedstawiciel personelu,
- 6) Kierownik Biblioteki i Opieki Studenckiej,
- 7) Prezydent lub przedstawiciel studencki,
- 8) Przedstawiciel branżowy.

## **§ 10**

Senat jest właściwy w następujących sprawach:

- 1) wytyczanie głównych kierunków działań EUOB,
- 2) ocena działań podejmowanych przez EUOB, zatwierdzanie sprawozdania kanclerza z działań EUOB i ocena wyników kanclerza, podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia oddziałów, wydziałów poza kampusem i ośrodków nauczania,
- 3) podejmowanie uchwał o otwarciu i zamknięciu kursów,
- 4) podejmowanie uchwał o ustaleniu specjalności w ramach danego kursu,
- 5) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów licencjackich i podyplomowych, regulaminu bibliotek, regulaminu pomocy finansowej dla studentów, regulaminu rekrutacji,
- 6) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii prowadzonego w formie podmiotu zbiorowego, fundacji lub spółki handlowej lub spółki partnerskiej oferującej usługi szkoleniowe i badawcze,
- 7) opiniowanie w imieniu społeczności akademickiej EUOB, a także opiniowanie zagadnień podniesionych przez Rektora lub co najmniej trzech członków Senatu,
- 8) zatwierdzanie zgodności regulaminu związku studentów z niniejszym statutem i ustawą o prawie szkolnictwa wyższego,
- 9) okresowa ocena realizacji procesu dydaktycznego i poziomu pracy naukowej,
- 10) opiniowanie, tworzenie, likwidacja i przekształcanie jednostek akademickich EUOB,
- 11) opiniowanie wszystkich umów o współpracy zawartych przez Rektora z podmiotem zagranicznym,
- 12) powoływanie i odwoływanie komisji dyscyplinarnej,
- 13) przyznanie tytułu honorowego ambasadorowi EUOB oraz przedstawicielowi przemysłu lub środowiska akademickiego na wniosek Senatu,
- 14) inne kwestie zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Senatu na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym.

## **§ 11**

1. Fundator zarządza wybory do Senatu i określa daty ich przeprowadzenia.
2. Wybory wykładowców akademickich i pracowników zatrudnionych na różnych stanowiskach przeprowadza komisja wyborcza EUOB.
3. Komitet wyborczy EUOB jest powoływany przez Fundatora.
4. W skład komitetu wyborczego EUOB wchodzi jeden wykładowca akademicki i dwóch pracowników zatrudnionych na innych stanowiskach.
5. Przewodniczącym komitetu wyborczego EUOB jest wykładowca akademicki.
6. Prawo do głosowania w wyborach i prawo do głosowania w wyborach do Senatu przysługują wszystkim wykładowcom akademickim zatrudnionym przez EUOB, pracownikom zatrudnionym na innych stanowiskach w pełnym wymiarze godzin oraz studentom, z wyłączeniem pracowników w okresie próbnym.

7. Wybory przedstawicieli wykładowców akademickich, innych przedstawicieli pracowników i przedstawicieli studentów odbywają się w głosowaniu tajnym i zwykłą większością głosów. Szczegółowe zasady wyborów określa się od czasu do czasu uchwałą Senatu przyjętą dwa miesiące przed przewidywaną datą wyborów.
8. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadku:
  - 1) śmierć członka,
  - 2) dobrowolna rezygnacja członka,
  - 3) rozwiązanie stosunku pracy lub zwolnienie z pracy (nie dotyczy przedstawicieli Założyciela),
  - 4) wydanie ostatecznego i bezwzględnie wyroku przeciwko członkowi skazującemu go za przestępstwo lub przestępstwo podatkowe,
  - 5) nieusprawiedliwiona nieobecność na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu,
  - 6) na wniosek wystarczającej liczby pracowników EUOB (ale ogólnie nie rozumiem)
9. Przedstawiciele Fundatora mogą zostać odwołani przez Fundatora w dowolnym momencie.

## **§12**

1. Senat może powoływać komisje stałe lub tymczasowe, określając ich skład oraz zakres obowiązków i obowiązków, a także zlecać zadania, które komisje te muszą spełniać, w tym między innymi przygotowywanie opinii i wniosków oraz audytowanie działów EUOB lub ich działania,
2. Zakres obowiązków i obowiązków komisji oraz zasady ich postępowania określa Senat.

## **§ 13**

1. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor lub, w przypadku jego nieobecności, prorektor, co najmniej raz na trzy miesiące.
2. Rektor zwołuje posiedzenie Senatu na wniosek jednej trzeciej (1/3) składu obowiązkowego wynikającego z niniejszego statutu oraz w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku. Żądanie powinno zawierać proponowany porządek obrad spotkania.
3. Posiedzeniu Senatu przewodniczy Rektor lub prorektor.
4. Rektor lub osoba działająca w jego imieniu wydaje informacje o miejscu, terminie i porządku obrad Senatu na siedem (7) dni przed posiedzeniem.
5. Uchwały Senatu zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy obowiązkowego składu na podstawie niniejszego statutu.

## **§ 14**

1. W skład komitetu finansowego wchodzi:
  - 1) Kanclerz lub przedstawiciel Założyciela.
  - 2) Rektor lub Vice Rektor
  - 3) dziekan
  - 4) główny księgowy,
2. Przedstawiciel Założyciela zawsze działa na podstawie ograniczonych uprawnień pełnomocnictwa uprawniającego do uczestnictwa w postępowaniu Komisji Finansowej w danej sprawie.

## **§ 15**

1. Komitet Finansowy ma wyłączne kompetencje do zatwierdzania prac oraz harmonogram wydatków, który ma służyć jako podstawa do niezależnego zarządzania finansami EUOB.

## §16

1. Komitet Finansowy zbiera się co najmniej raz w roku kalendarzowym na spotkaniu zwołanym przez Fundatora.
2. Posiedzeniu Komitetu Finansowego przewodniczy Fundator.
3. Uchwały Komitetu Finansowego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch członków Komitetu.

## § 17

1. Rektora powołuje i odwołuje Fundator po konsultacji Senat EUOB.
2. Rektorem jest osoba posiadająca tytuł naukowy co najmniej doktora, zatrudniony przez EUOB jako główny pracodawca.
3. Ta sama osoba może zostać mianowana Rektorem EUOB na kolejne kadencje, liczba warunków nie jest ograniczona.
4. Rektor może zostać odwołany przed upływem kadencji w następujących przypadkach:
  - 1) działał na szkodę EUOB,
  - 2) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu prawa,
  - 3) dopuścił się rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego statutu,
  - 4) poniósł stratę w aktywach EUOB.

## § 18

1. Rektor ma wyłączne kompetencje w następujących kwestiach:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą EUOB,
  - 2) reprezentowanie EUOB w stosunkach ze stronami trzecimi i podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania EUOB we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Senatu, Założyciela lub Kanclerza,
  - 3) zapewnienie zgodności z prawem, porządkiem oraz zdrowiem i bezpieczeństwem na terenie kampusu,
  - 4) nadanie regulaminu bibliotekom,
  - 5) zwrócenie Senatowi sprawozdania z corocznej działalności w trakcie kadencji,
  - 6) kierowanie wydanego dokumentu dotyczącego operacji EUOB do Założyciela,
  - 7) upewnienie się, że wolne miejsca na stanowiskach badawczych i dydaktycznych są dokładnie wypełnione,
  - 8) prowadzenie rejestru organizacji studenckich działających na terenie kampusu i wpisywanie organizacji studentów do rejestru,
  - 9) powoływanie prorektorów na wnioski Założyciela, po konsultacji Senat,
  - 10) przewodniczy Komitetowi Stypendialnemu,
  - 11) Powołanie i odwołanie szefów grup dydaktycznych.
2. Rektor może ustanowić fundusze, o których mowa w § 41 i § 43 niniejszego porozumienia, w drodze porozumienia z kanclerzem.

## **§ 19**

1. Zakres obowiązków powierzonych prorektorowi określa Rektor w porozumieniu z Senatem.
2. Rektor może okresowo, w zależności od potrzeb EUOB, powołać więcej niż jednego prorektora.

## **§ 20**

1. Kanclerz jest mianowany i odwoływany przez Fundatora po konsultacji Senat.
2. Jeżeli stanowisko kanclerza zostanie obsadzone przez Założyciela, on / ona będzie służył na czas nieokreślony. Jeżeli stanowisko kanclerza zostanie obsadzone przez inną osobę, będzie on pracował przez określony okres dwóch (2) lat. Ta sama osoba może służyć na czas nieokreślony.
3. Kanclerz może zostać odwołany przed upływem kadencji w następujących okolicznościach:
  - 1) działał na szkodę EUOB,
  - 2) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu,
  - 3) rażąco naruszył obowiązki wynikające z niniejszego statutu,
  - 4) poniósł stratę w aktywach EUOB.

## **§ 21**

1. Kanclerz zarządza EUOB i podejmuje decyzje finansowe w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów EUOB. Kanclerz musi uzyskać pisemną zgodę Założyciela na podjęcie jakichkolwiek działań poza zakresem zwykłej działalności gospodarczej (zwykłe zarządzanie) EUOB.
2. Kanclerz ma wyłączne kompetencje w następujących kwestiach:
  - 1) nadzorowanie funduszy i aktywów EUOB,
  - 2) podjęcie i rozwiązanie stosunku pracy pracowników EUOB, z wyłączeniem Rektora,
  - 3) ustalanie wysokości czesnego i zasad płatności,
  - 4) określanie zasad wynagradzania i zasad zatrudnienia w EUOB,
  - 5) podejmowanie decyzji dotyczących aktywów i zarządzania EUOB,
  - 6) nadzorowanie administracji i zarządzania EUOB,
  - 7) zarządzanie operacją administracyjną i finansową EUOB,
  - 8) składanie oświadczeń woli w imieniu EUOB we wszystkich sprawach pieniężnych, finansowych i podatkowych dotyczących EUOB, w tym między innymi zawieranie i rozwiązywanie umów, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 i § 18 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.

## **§ 22**

1. Kanclerz może mianować i odwołać kwestora (skarbnika) i dyrektora administracyjnego

## **Rozdział 3**

### **Struktura EUOB**

## **§ 23**

2. Departament jest podstawową jednostką w EUOB. Departamentami EUOB kierują dziekani.
3. Rektor ustanawia, przekształca i likwiduje Rektora po uzyskaniu zgody Założyciela.

## **§ 24**



1. Po uzyskaniu zgody Założyciela Rektor może ustanowić następujące jednostki:
  - 1) instytuty i ośrodki,
  - 2) grupy badawcze,
  - 3) inkubatory przedsiębiorczości,
  - 4) centra transferu technologii.

## **§ 25**

1. Jednostki, o których mowa w § 21 powyżej, ustanawia się po spełnieniu wszystkich następujących warunków:
  - 1) jednostka jest niezbędna do dalszego rozwoju EUOB,
  - 2) możliwe jest spełnienie wszystkich warunków niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania,
  - 3) EUOB dysponuje wystarczającymi środkami niezbędnymi do utworzenia takiej jednostki

## **§ 26**

1. EUOB prowadzi bibliotekę i system danych oparty na zbiorze bibliotek.
2. Kierownika biblioteki powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Rada Biblioteczna jest organem doradczym Rektora właściwym we wszystkich sprawach dotyczących biblioteki i systemu danych EUOB.
4. Rada Biblioteczna składa się z:
  - 1) kierownik biblioteki działający jako przewodniczący,
  - 2) dwóch członków mianowanych przez Rektora spośród wykładowców akademickich zatrudnionych przez EUOB.
5. Rada Biblioteczna ma wyłączne kompetencje w następujących sprawach:
  - 1) opracowanie i przegląd zasad dostępu do biblioteki EUOB i korzystania z niej i system danych,
  - 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad uzupełnianiem zasobów biblioteki,
  - 3) występowanie do kanclerza o środki finansowe na finansowanie rozwoju biblioteki i system danych.
6. Kolekcja biblioteczna EUOB jest dostępna wyłącznie dla pracowników EUOB i studenci.
7. Zasady dostępu do elektronicznych baz danych określają warunki oraz warunki odpowiednich licencji i wewnętrznych przepisów Biblioteki.
8. Należy określić środki dostępu i warunki korzystania ze zbiorów bibliotecznych EUOB w regulaminie biblioteki i systemu danych, skonsultowano przez Radę Biblioteczną i zatwierdzone przez Rektora na wniosek Kierownika biblioteki.

## **§ 27**

1. W związku z funkcjonowaniem biblioteki i systemu danych EUOB EUOB może przetwarzać następujące dane dotyczące osób uzyskujących dostęp do systemu i korzystających z niego:
  - 1) imię i nazwisko,
  - 2) data urodzenia,
  - 3) adres zamieszkania,
  - 4) nr dowodu osobistego (PESEL) lub paszport.

**Rozdział 4**  
**Pracownicy EUOB**  
**§ 28**

1. Wykładowcy akademicki zatrudniani są na podstawie umów o pracę.
2. Przed zawarciem umowy o pracę każdy kandydat podlega przeglądowi przez kanclerza.

**§ 29**

1. Stanowiska profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego mogą być obsadzone osobami nieposiadającymi tytułu naukowego doktora habilitowanego lub profesor zwyczajny, jeżeli taka osoba powinna posiadać tytuł naukowy doktora oraz wybitne i twórcze osiągnięcia w swojej karierze akademickiej, zawodowej lub artystycznej.
2. Osiągnięcia w karierze akademickiej, zawodowej lub artystycznej muszą zostać udowodnione przez kandydata poprzez przedłożenie kanclerzowi odpowiednich dokumentów urzędowych i zaświadczeń lub dokumentów lub zaświadczeń wydanych przez inne właściwe podmioty poświadczające takie osiągnięcia. Przedłożona dokumentacja powinna, zostać sprawdzonym przez kanclerza.

**§ 30**

1. Czy wykładowca akademicki powinien zostać poproszony o wypełnienie ważnych zadań od samego początku widzenia EUOB i wykonywania takich zadań spowodowałoby pracownika w celu przekroczenia limitu czasu pracy określonego w Kodeksie pracy Rektor może dostosować liczbę godzin dydaktycznych takiego wykładowcy akademickiego, mając na uwadze proporcja określona w s. 2 tego.
2. Skorygowaną liczbę godzin dydaktycznych oblicza się zgodnie z proporcją 4: 1, co oznacza cztery (4) godziny innych zadań, o których mowa w ust. 1 powyżej będzie stanowić jedną (1) godzinę nauczania.

**§ 31**

1. Szczegółowy zakres i limit obowiązków i obowiązków wykładowców akademickich powinien zostać ustalonym przez kanclerza.

**§ 32**

1. Komisja dyscyplinarna EUOB do spraw dotyczących wykładowców akademickich zostać wybranym i służyć przez określony okres czterech lat.
2. W skład komisji dyscyplinarnej EUOB wchodzi osoby zatrudnione przez EUOB na podstawie umów o pracę, jednak przynajmniej jeden członek komitetu musi być studentem EUOB.
3. Wybrany zostaje skład osobowy komisji dyscyplinarnej EUOB przez Senat wśród kandydatów przedstawionych przez Rektora.

**§ 33**

1. Procedurę przyznawania corocznego urlopu wykładowcy akademickiemu określa kanclerz.
2. Na pisemne żądanie prowadzącego, Rektor może przyznać temu wykładowcy płatny urlop naprawczy po konsultacji z kanclerzem w sprawie dostępności środków finansowych na pokrycie

wynagrodzenia wykładowcy podczas takiego urlopu z budżetu EUOB. Inne formy urlopu przewidziane w ustawie o szkolnictwie wyższym mogą być udzielane przez kanclerza po uzyskaniu zgody rektora, na podstawie wniosku, który musi zawierać uzasadnienie i uzasadnienie takiego urlopu. Wniosek należy złożyć co najmniej trzy (3) miesiące przed przewidywaną datą rozpoczęcia urlopu.

#### **§ 34**

Wszyscy wykładowcy akademicki będą podlegać okresowej ocenie, której szczegółową procedurę określi „Zasady okresowej oceny wykładowców akademickich w Europejskiej Wyższej Szkole Biznesu”.

### **Rozdział 5**

#### **Studia i studenci**

#### **§ 35**

Tryb studiów określa się w Manualu generalnym rozporządzenie

#### **§ 36**

Wszystkie wykłady prowadzone w EUOB są otwarte wyłącznie dla studentów EUOB.

#### **§ 37**

Regulamin związku studentów wchodzi w życie po ustaleniu przez Senat zgodności z prawem o szkolnictwie wyższym i niniejszym statutem.

#### **§ 38**

1. Tylko osoba posiadająca ogólne świadectwo dojrzałości kwalifikuje się na studia w EUOB.
2. Komisje rekrutacyjne powołane przez Rektora są wyłącznie właściwe podejmować decyzje dotyczące rekrutacji kandydatów.
3. Od decyzji wydanej przez komisję rekrutacyjną przysługuje odwołanie do kolegialnej komisji rekrutacyjnej. Odwołanie należy złożyć w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji.
4. Podstawy odwołania muszą dotyczyć wyłącznie zarzutów naruszenia warunków i procedury rejestracji, o których mowa w ust. 3 tego. Ostateczną decyzję wydaje Rektor po zapoznaniu się z opinią kolegialnej komisji rekrutacyjnej.
5. Wyniki procedur rekrutacyjnych są jawne.
6. Potwierdzenie przez e-mail lub płatność wniosku lub czesnego stanowi umowę edukacyjną z EUOB.
7. Opłaty za aplikacje nie podlegają zwrotowi.
8. Wniosek o zwrot czesnego należy złożyć pocztą elektroniczną lub listem w ciągu 14 dni od otrzymania listu ofertowego lub listu potwierdzającego przyjęcie na kurs. University nie zwróci czesnego po 14 dniach. Uczelnia podejmie działania w celu odzyskania pełnej opłaty za kurs.
9. Oferta i przyjęcie miejsca na Uniwersytecie opiera się na porozumieniu, że studenci spełniają warunki określone w statucie, regulaminie, zasadach i procedurach university. Należą do nich

między innymi opłaty, uczestnictwo, poddanie się pracy, obecność na egzaminie, dyscyplina studencka, procedura reklamacyjna, wolność wypowiedzi i równość szans.

### § 39

1. Osoba zapisana na studia w EUOB zyskuje prawa studenta na imatriculation i po złożeniu następującego zobowiązania:

*Ślubuję, że będę wytrwale zdobywał i doskonalił swoją wiedzę i umiejętności zawodowe. W moim życiu nie splamię honoru żadnym czynem niegodnym studenta. Ślubuję wyrażać uznanie i wdzięczność uczelni za możliwość kształcenia się. Moich nauczycieli będę otaczał należnym szacunkiem. Obiecuję dotrzymać przysięgi stosownie do mojej siły i umiejętności.*

2. Każdy student jest zobowiązany do przestrzegania swojej obietnicy i zasad studiów.

### § 40

1. Sprawy dyscyplinarne dotyczące studentów są rozstrzygane przez komisję dyscyplinarną i apelacyjną komisję dyscyplinarną, powoływanych na cztery (4) lata i składających się z wykładowców akademickich i studentów EUOB.
2. Procedura powoływania i regulamin komitetu dyscyplinarnego są następujące:
  - 1) komisja, o której mowa w ust. 1 powyżej, Senat powołuje na jedną kadencję kandydatów przedstawionych przez Rektora i kolegialny organ ustawodawczy związku studentów,
  - 2) w skład komisji dyscyplinarnej i apelacyjnej komisji dyscyplinarnej wchodzi wykładowcy akademicy i studenci,
  - 3) na pierwszych spotkaniach komisja dyscyplinarna i apelacyjna komisja dyscyplinarna odpowiednio wybierają przewodniczących spośród wykładowców akademickich będących członkami komisji,
  - 4) komisja dyscyplinarna działa w następującym składzie: przewodniczący lub zastępca przewodniczącego działający jako przewodniczący, dwóch wykładowców, dwóch studentów,
  - 5) postępowanie dochodzeniowe prowadzi jeden z dwóch komisarzy etycznych właściwych do spraw studenckich, mianowany przez Rektora na kadencję równą terminom innych organów EUOB spośród wykładowców EUOB,
  - 6) komisarz ds. Etyki do spraw studentów wszczyna postępowanie wyjaśniające na wniosek Rektora, działa jako prokurator przed komisją dyscyplinarną i jest związany instrukcjami Rektora,
  - 7) od decyzji wydanych przez komisję dyscyplinarną strony postępowania mogą się odwołać do apelacyjnej komisji dyscyplinarnej; od ostatecznej decyzji apelacyjnej komisji dyscyplinarnej można się odwołać do sądu administracyjnego.

## Rozdział 6

### Zasady i przepisy dotyczące zgromadzeń publicznych w siedzibie EUOB

### § 41

1. Pracownicy i studenci EUOB mają prawo do organizowania publicznych spotkań w siedzibie EUOB. Aby zorganizować zgromadzenie publiczne w budynku EUOB, należy uzyskać zgodę Rektorów wydaną na podstawie umowy z Fundatorem.

2. Organizatorzy zgromadzenia publicznego muszą przestrzegać następujących zasad i przepisy:
  - 1) konieczne jest wyznaczenie przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebieg i cieszy się prawem do usunięcia osób zakłócających zgromadzenie i prawo do zamknięcia zgromadzenia,
  - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby noszące broń, materiały wybuchowe, lub inne niebezpieczne przedmioty, a także osoby pod wpływem alkoholu lub inne środki odurzające,
  - 3) Rektor lub jego przedstawiciel jest uprawniony do zabrania głosu w dowolnym czasie, niezależnie od ustalonej kolejności mówców,
  - 4) po zamknięciu lub zamknięciu zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani opuścić miejsce, w którym miało miejsce.
3. W pilnych okolicznościach Rektor może przyjąć zawiadomienie o zgromadzeniu w krótszym terminie.
4. Rektor odmawia zgody, o której mowa w ust. 1 powyżej lub zabraniam organizacji i prowadzenia zgromadzenia w przypadku naruszenia jego celów i porządku obrad obowiązujące przepisy ustawowe i wykonawcze.
5. Rektor ma prawo delegować swojego przedstawiciela na zgromadzenie.
6. Po zamknięciu lub zamknięciu zgromadzenia jego organizatorzy są zobowiązani do przywrócenia miejsca do pierwotnego stanu, w tym między innymi do usunięcia wszelkich banerów, plakatów i ulotek.
7. Organizatorzy spotkań odpowiadają za przebieg spotkania organom EUOB.
8. Rektor lub jego przedstawiciel zamyka zgromadzenie, z uprzednim powiadomieniem organizatorów, jeżeli zgromadzenie to będzie niezgodne z prawem i obowiązujące przepisy.

## **Rozdział 7**

### **Aktywa i finanse EUOB**

#### **§ 42**

1. Majątek EUOB składa się z praw własności i innych praw własności.
2. Za zgodą Założyciela EUOB może prowadzić działalność zgodnie z § 4 niniejszego dokumentu.

#### **§ 43**

EUOB może pozyskiwać środki z następujących źródeł:

- 1) budżet państwa,
- 2) budżet stypendialny,
- 3) fundusze Unii Europejskiej,
- 4) budżety gmin i ich stowarzyszeń oraz budżety samorządów i ich stowarzyszeń,
- 5) czesne pobierane przez EUOB,
- 6) płatne usługi badawcze i doradcze,
- 7) dochody z seminariów, konferencji i sympozjów organizowanych przez EUOB,
- 8) prezenty, wynalazki, dziedzictwo i hojność społeczeństwa, w tym środki ze źródeł zagranicznych,
- 9) dotacje,
- 10) działalność gospodarcza prowadzona przez niezależne jednostki,

11) inne źródła.

#### **§ 44**

EUOB ustanawia fundusz pomocy finansowej na rzecz swoich studentów i doktorantów. Fundusz będzie finansowany z dotacji budżetowej przyznanej na ten cel.

#### **§ 45**

1. Rektor w porozumieniu z kanclerzem może ustanowić fundusz pomocy finansowej (stypendium) na rzecz pracowników EUOB.
2. Środki dostępne z funduszu, o którym mowa w ust. 1 powyżej może zostać przyznany przez Rektora na stypendia w drodze porozumienia z Kanclerzem wykładowcom i pracownikom Biblioteki EUOB.

#### **§ 46**

Rektor w porozumieniu z kanclerzem może ustanowić fundusz pomocy finansowej na rzecz studentów i doktorantów EUOB finansowany ze źródeł innych niż te, o których mowa w § 41 powyżej.

#### **§ 47**

Stypendia i inne świadczenia na rzecz studentów EUOB pochodzące ze środków, o których mowa w § 41 i 43, przyznaje się na zasadach określonych w zasadach i przepisach dotyczących udzielania pomocy finansowej studentom.

### **Rozdział 8 Likwidacja EUOB § 48**

1. Założyciel za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego może podjąć decyzję o likwidacji EUOB po upewnieniu się, że studenci EUOB będą mogli kontynuować studia. Założyciel podejmuje decyzję o likwidacji EUOB nie może kontynuować działalności z powodu braku funduszy.
2. EUOB ulega również likwidacji w następujących okolicznościach:
  - 1) odmowa zgody na przedłużenie licencji na utworzenie EUOB,
  - 2) wygaśnięcie licencji, o której mowa w ust. 1 powyżej
  - 3) cofnięcie licencji na ustanowienie lub wydanie nakazu likwidacji przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

Majątek EUOB pozostały u wszystkich wierzycieli został zaspokojony do Założyciela.

#### **§ 49**

1. Likwidację przeprowadza likwidator wyznaczony przez Założyciela.
2. Obowiązki i obowiązki likwidatora są następujące:
  - 1) sporządzanie inwentarza i bilansu na dzień rozpoczęcia likwidacji,
  - 2) przygotowanie harmonogramu finansowego likwidacji EUOB,
  - 3) zawiadamianie właściwych organów o likwidacji EUOB,
  - 4) zapewnienie studentom EUOB możliwości kontynuowania nauki w innym miejscu.

3. Harmonogram finansowy likwidacji i bilans są przedmiotem za zgodą Założyciela.
4. Rozpoczęcie likwidacji EUOB ma następujące skutki:
  - 1) kompetencje przyznane organom EUOB w zakresie rozporządzania aktywami EUOB wygasają i zostają przejęte przez likwidatora,
  - 2) EUOB przestaje prowadzić rejestrację,
  - 3) kursy prowadzone już w dniu rozpoczęcia nie mogą trwać dłużej niż do końca roku akademickiego, kiedy rozpoczęła się likwidacja.
5. Koszty likwidacji, w tym między innymi koszty opłat likwidatora ponoszą EUOB i mają pierwszeństwo przed roszczeniami innych wierzycieli. Jeżeli koszty likwidacji przekraczają wartość aktywów EUOB, opłaty likwidatora ponoszą założyciel.
6. Likwidator niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego jak tylko likwidacja zostanie zakończona. EUOB zostaje usunięty z rejestru na dzień likwidacji.

#### **§ 50**

1. W przypadku wykreślenia z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Muhammada Yaseena Farmera, syna Mahometa Ali Rolnik, przejmie obowiązki założyciela EUOB.
2. Jeżeli Muhammad Yaseen Farmer odmówi lub nie będzie w stanie przejąć zdolności założyciela EUOB, tę zdolność przejmuje następujące zaufanie: BITE (Charity Trust) organizacja charytatywna nr 1093717, UK.

#### **Rozdział 9**

##### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 51**

Statut Europejska Wyższa Szkoła Biznesu (European University of Business) nadany zgodnie z decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

podpisać się:



professor, dr, hab, Andrzej Lubbe  
Rektor  
09.01.2020



professor, dr, Muhammad Farmer  
Kanclerz  
09.01.2020